

第2号議案

権限表の変更について

(案)

事務局の職制及び権限に関する規程第3条に基づき定める権限表を、別紙のとおり、変更する。(施行日：2019年4月1日)

以上

【添付資料】

別紙：権限表（新旧対照表）

権限表 新旧対照表

(別紙)

変更前					変更後				
事務局権限表					事務局権限表				
1. 各部共通					1. 各部共通				
項目	事務局長	部長、担当部長 紛争解決対応室長、 監査室長	副部長、系統アクセス室長、 所長、マネージャー、 紛争解決対応室副室長		項目	事務局長	部長、担当部長 紛争解決対応室長、 監査室長	副部長、系統アクセス室長、 所長、マネージャー、 紛争解決対応室副室長	
(略)					(略)				
(略)					(略)				
(略)					(略)				
新規追加					自動更新条項が付いた契約の更新（契約 解除の場合は、その契約を締結する際の 権限に依る）				
(略)					(略)	○ (初回契約承認が、理 事会のもの)	○ (初回契約承認が、事 務局長のもの)	○ (消耗品の購入等の軽易なも のに限る。)	
(略)					(略)				
(略)					(略)				
(略)					(略)				
(略)					(略)				
2. 総務部 (略)					2. 総務部				
3. 計画部 (略)					3. 計画部 (略)				
4. 運用部					4. 運用部				
項目	事務局長	運用部長	副部長、 マネージャー、 所長	当直長	項目	事務局長	運用部長	副部長、 マネージャー、 所長	当直長
(略)					(略)				
(略)					(略)				
業務規程第10章（地域間連系線の管理） に基づく運用容量・マージン・空容量の算 定、公表（業務規程第168条別表12- 1に定める予想潮流の公表を含む）		○ (月間、 予想潮流については 月間以前)	○ (週間以降)	○ (週間以降、日勤不 在時に限る。)	業務規程第10章（地域間連系線の管理） に基づく運用容量・マージン・空容量の算 定、公表		○ (運用容量・マージ ンについては月 間、空容量につい ては月間以前)	○ (週間以降)	○ (週間以降、日勤不 在時に限る。)
長期計画及び年間計画における運用容量、 マージン、空容量、予想潮流の変更、公表 (長期及び年間計画の理事会決定後、広域 連携系統等の作業停止計画あるいは発電計 画の変更があった場合など、算定方法に変 更がないものに限る。)		○			長期計画及び年間計画における運用容量、 マージンの変更、公表 (長期及び年間計画の理事会決定後、広域 連携系統等の作業停止計画あるいは発電計 画の変更があった場合など、算定方法に変 更がないものに限る。)		○		

