

対象費用と証憑類の一覧表(応援事業者)

| カテゴリー | No. | 費用項目 | 費用の対象事例 | 補足事項 | 計算根拠 | 保管が求められる証憑類 | 証憑類に対する特記 |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|-----------------------|--|--|
| 1. 時間外労務費・日当 | 1 | 時間外労務費 | ・他電力応援に出向した者(作業員・管理者・接点者等、出向～帰社の全てを計上) ・他電力応援の調整・準備に従事した者(専念した時間のみ計上)等 | ・発災前基準に該当すれば、発災前における事前準備にかかる費用も対象(人件費、往復旅費) 【対象とならない事例】 ・他電力応援に伴う通常業務の補完全般 ・他電力応援の清算、相互扶助制度の申請・審査に伴う対応 等 | ・時間外割増単価は実費で計算 | ・労務管理(個人ごと) ・時間外単価(個人ごと) ・単価計算の記載がある規程 | ・個人管理が必要(個人名は不要) |
| | 2 | 日当 | ・出張日当など(規程に記載がある日当のみ) | | ・事業者の規程に基づき計算 | ・労務管理(個人ごと) ・規程 | ・個人管理が必要(個人名は不要) |
| 2. 資機材の材料費・輸送費 | 3 | 仮復旧に必要な資材 | ・停電を起こさぬように信頼度を確保すべく行った仮復旧費用等も交付対象 | | ・当該期間における資材単価・使用数量 | ・資材単価が分かる資料 ・適用工法の示唆 ・箇所数の示唆 | |
| | 4 | 仮復旧に必要な機器のリース代など | ・返却輸送も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 5 | トラック、フェリー、ヘリコプター輸送代(各種物資) | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 6 | レッカー車輸送代(故障車両) | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 7 | 車両用燃料代金(ガソリン・軽油等) | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 8 | 高速道路利用代金 | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | ・ETCの場合は該当部分に分かるように提出。 |
| | 9 | その他費用 | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 10 | 宿泊費 | | | ・事業者の規程に基づき計算 | ・申請者の規程 ・宿泊の個人管理表 | ・規程に宿泊費がない場合及び規程がない場合は実費 ・宿泊した個人管理が必要(個人名は不要) |
| | 11 | 出張旅費 | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | |
| 12 | 乗車代(タクシー、トラック、フェリー、ヘリコプター等) | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 13 | レンタカー利用代金 | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 14 | 車両用燃料代金(ガソリン・軽油等) | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 15 | 高速道路利用代金 | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | ・ETCの場合は該当部分に分かるように提出。 | |
| 16 | レンタル布団利用代金 | | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 17 | バス運行(送迎) | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 18 | 代行運転費用 | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 19 | 宿泊キャンセル代金 | | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 20 | 新幹線等キャンセル代金 | | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 21 | 移動に際し地方自治体等より求められる費用(仮復旧業務に関するもののみ) | ・PCR検査など | | ・実費 | ・領収書等 ・要請を受けたエビデンス | ・求められた根拠も必要。電話、メール等の場合は記録で可とする | |
| 22 | その他費用 | | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 4. 電源車等の燃料・移動・点検費 | 23 | 車両用燃料代金(ガソリン・軽油等) | | | ・実費 | ・領収書等 | ・仮復旧後に給油した領収書等 |
| | 24 | 高速道路利用代金 | | | ・実費 | ・領収書等 | ・ETCの場合は該当部分に分かるように提出。 |
| | 25 | 簡易発電機用燃料代金(ガソリン・軽油・オイル等) | | | ・実費 | ・領収書等 | ・仮復旧後に給油した領収書等 |
| | 26 | 電源車点検代金 | | | ・実費 | ・領収書等 | ・仮復旧後に点検した領収書等 |
| | 27 | その他費用 | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| 5. 委託費 | 28 | 協力会社委託費 | ・応援にかかった委託費用は全額対象 ・仮復旧設備構築前の撤去費は対象(構築後は対象外) | 【仮復旧完了後の対応】 ・仮復旧への対応が明確であれば仮復旧に使用した復旧拠点の撤収や発電機等の資機材返却なども対象。 | ・委託契約書に基づく | 契約書や請求書等 | |
| 6. 迅速な停電復旧に資する費用 | 29 | ・迅速な停電復旧を行う前段階として必要な被害箇所への巡視や倒木処理費用 | ・電力設備に寄りかかった樹木の伐採(復旧活動に際し、復旧の妨げとなる樹木等の伐採も含む) ・人件費及び委託に関する以外の費用 | | ・実費 | ・領収書等 ・作業内容の説明を明細の備考に記載 | |
| | 30 | その他費用 | ・伐採等に伴う補償費や踏み荒し補償等 | ・早期の停電解消に資する仮復旧のため行う補償であること | ・実費 | ・領収書等 | |
| 7. その他他電力応援に必要な費用 | 31 | 虫除け・防虫スプレー | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 32 | 手拭きティッシュ | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 33 | 体拭きウェットティッシュ | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 34 | トイレトーパー | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 35 | ゴミ袋 | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 36 | タオル | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 37 | その他消耗品 | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 38 | 氷 | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 39 | 塩飴 | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 40 | 衛生関係品(消毒液・除菌・消臭剤) | | | ・実費 | ・領収書等 | |
| | 41 | その他費用 | | | ・実費 | ・領収書等 | |

対象費用と証憑類の一覧表(被災事業者)

| カテゴリー | No. | 費用項目 | 費用の対象事例 | 補足事項 | 計算根拠 | 添付が求められる証憑類 | 証憑類に対する特記 | |
|-------------------|--------------|-------------------------------------|---|--|--------------------|--|---|--|
| 1. 時間外労務費・日当 | 1 | 時間外労務費 | ・設備確認・改修等のために現場出向した者(巡視・点検・復旧作業・監督者等) ・各事業場で復旧業務に従事した者(指令・系統操作・指揮者・管理者等) ・上記の支援業務に従事した者(応援調整、食事・宿舍手配等の手配、資材配給等) ・行政・災害連絡対応(リエゾン、現場停電周知等) | ・発災前基準に該当すれば、発災前における事前準備にかかる費用も対象(人件費、往復旅費) ・あくまで、停電復旧の早期化に専念した社員が対象であり、自治体調整については、その点、明確であれば、対象。一方、コールセンターは災害対応ではあるものの、停電復旧の早期化に専念したとまでは言えない。 【対象とならない事例】 ・災害復旧に直接関わらない応需対応業務 ・他電力応援の清算、相互扶助制度の申請・審査に伴う対応 ・災害対応後の通常業務の補完全般 ・行政サービスへの自社判断による協力(ポータブル発電機の貸出等) ・自社のブランド向上のための広報活動 | ・時間外割増単価は実費で計算 | ・労務管理(個人ごと) ・時間外単価(個人ごと) ・単価計算の記載がある規程 | ・個人管理が必要(個人名は不要) | |
| | 2 | 日当 | ・出張日当など(規程に記載がある日当のみ) ・期日は上記と同様 | | ・事業者の規程に基づき計算 | ・労務管理(個人ごと) ・規程 | ・個人管理が必要(個人名は不要) | |
| 2. 資機材の材料費・輸送費 | 3 | 仮復旧に必要な資材 | ・停電を起さぬように信頼度を確保すべく行った仮復旧費用等も交付対象 | | ・当該期間における資材単価・使用数量 | ・資材単価が分かる資料 ・適用工法の示唆 ・箇所数の示唆 | | |
| | 4 | 仮復旧に必要な機器のリース代など | ・返却輸送も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| | 5 | トラック、フェリー、ヘリコプター輸送代(各種物資) | | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| | 6 | レッカー車輸送代(故障車両) | | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| | 7 | 高速道路利用代金 | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | ・ETCの場合は該当部分が分かるように提出。 | |
| | 8 | その他費用 | | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| | 3. 人員の移動・宿泊費 | 9 | 宿泊費 | ・宿泊せざるを得ない場合には、No.1の期日以降の後泊も対象。 | | ・事業者の規程に基づき計算 | ・申請者の規程 ・宿泊の個人管理表 | ・規程に宿泊費がない場合及び規程がない場合は実費 ・宿泊した個人管理が必要(個人名は不要) |
| | | 10 | 出張旅費 | ・帰路分も対象 | | | | |
| 11 | | 乗車代(タクシー、トラック、フェリー、ヘリコプター等) | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 12 | | レンタカー利用代金 | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 13 | | 高速道路利用代金 | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | ・ETCの場合は該当部分が分かるように提出。 | |
| 14 | | レンタル布団利用代金 | | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 15 | | バス運行(送迎) | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 16 | | 代行運転費用 | ・帰路分も対象 | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 17 | | 宿泊キャンセル代金 | | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 18 | | 新幹線等キャンセル代金 | | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 19 | | 移動に際し地方自治体等より求められる費用(仮復旧業務に関するもののみ) | ・PCR検査など | | ・実費 | ・領収書等 ・要請を受けたエビデンス | ・求められた根拠も必要。電話、メール等の場合は記録で可とする | |
| 20 | | その他費用 | | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 4. 電源車等の燃料・移動・点検費 | 21 | 車両用燃料代金(ガソリン・軽油等) | | | ・実費 | ・領収書等 | ・仮復旧後に給油した領収書等 | |
| | 22 | 高速道路利用代金 | | | ・実費 | ・領収書等 | ・ETCの場合は該当部分が分かるように提出。 | |
| | 23 | 簡易発電機用燃料代金(ガソリン・軽油・オイル等) | | | ・実費 | ・領収書等 | ・仮復旧後に給油した領収書等 | |
| | 24 | 電源車点検代金 | | | ・実費 | ・領収書等 | ・仮復旧後に点検した領収書等 ・点検のエビデンス日時は、期日を超えても可 | |
| | 25 | その他費用 | | | ・実費 | ・領収書等 | | |
| 5. 委託費 | 26 | 協力会社委託費 | ・仮復旧設備構築前の撤去費は対象(構築後は対象外) ・本復旧と区別できれば全額 ・本復旧と区別できなければ、99%停電解消となった日までの日割 | | ・委託契約書に基づく | 契約書や請求書等 | | |
| 6. 迅速な停電復旧に資する費用 | 27 | ・迅速な停電復旧を行う前段階として必要な被害箇所の巡視や倒木処理費用 | ・電力設備に寄りかかった樹木の伐採(復旧活動に際し、通行の妨げとなる樹木等の伐採も含む) ・人件費及び委託に関する以外の費用 | | ・実費 | ・領収書等 ・作業内容の説明を明細の備考に記載 | | |
| | 28 | その他費用 | | | ・実費 | ・領収書等 | | |

※ 電源車以外のガソリン代は、被災事業者は対象外