

申告書の記載にあたっての留意事項等について

1. 基本事項

電力広域的運営推進機関（以下「本機関」という）は、間接オークション導入後の業務規程に従い、申告者から提出された申告書等に基づいて申告内容の確認を行うこととなりました。

つきましては、申告者は、申告書に必要事項を記載するとともに、申告書の各項目を確認することのできる資料等の提示をお願いします（ただし、当該資料等は、申告書の各項目の確認に必要な限度で求めるものであり、例えば、申告に係る契約等のすべての資料等の提示を求めるものではありません。）。

2. 申告書の作成にあたっての留意事項等について

(1) 申告者及び連絡先

申告者は、連系線利用計画における利用計画名の提出事業者の代表としてください。

連絡先は、本機関と経過措置計画の提出や申告内容の変更、記載内容の確認を目的とした連絡等のやりとりを行う宛先となりますので、支障の生じないように、部署名等、電話番号、電子メールアドレスを明記してください（担当者を限定する場合は担当者の氏名、申告者住所と異なる場合は当該住所を担当部署の上部に記載してください）。

なお、複数の連絡先を設定することはできません。

(2) 申告の区分

「新規」又は「変更」のいずれかにチェックをしてください。変更の場合は、変更の理由（例、特定契約の内容の変更を行ったため。）及び変更箇所（例、3（2）及び4）を記載してください。

(3) 申告に係る経過措置計画

本申告書は、経過措置の利用計画名の提出事業者ごとに提出してください。

一事業者で一つの経過措置計画を申告する場合は、本様式2の「その1」の欄のみ記入し、「その2」から「その5」の行は削除せず、空欄としてください。

一事業者で複数の経過措置の利用計画名がある場合は、「その1」から「その5」までに、複数の「連系線利用計画における申込番号」を記入した上で（記載欄が足りない場合は、項目を追加し、「その6」以降を記載すること。）、（別紙1）3（1）の「申告に係る経過措置計画」の「連系線利用計画における申込番号」とそれぞれ対応させてください。

(4) 経過措置計画に関する基本情報及び取引類型に関する確認事項

後述の「3. 経過措置計画の基本情報」を参照の上、申告に係る経過措置計画ごとに、別紙1を作成してください。

また、後述の「4. 別紙における確認事項の記載について」を参照の上、取引類型に応

<記載事項説明資料>

じて、別紙2又は別紙3のいずれかを作成してください。

別紙については、いずれの経過措置計画に係る情報かを明確にするため、題目の後ろに（その1）のように記載してください。（例. 2 経過措置計画に関する基本情報（その1））

(5) 申告書は、可能な限り両面印刷で作成してください。

3. 経過措置計画の基本情報について

(1) No.2 は、連系線利用計画にて申告した、2018 年度から 2025 年度までの各年度の容量登録値を記入してください。連系線利用計画における同数値と異なる場合、別途問い合わせることがあります。

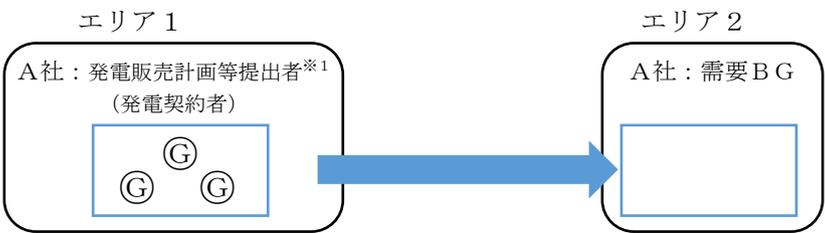
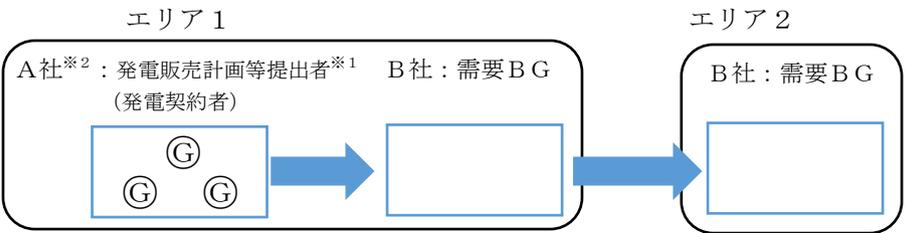
(2) No.3 の電力の受渡し場所は、当該利用計画銘柄における、電力供給する場所、受電する場所を記入ください。なお、(一社) 日本卸電力取引所 (JEPX) とすることも可能です。

(3) No.4 の取引類型は、下記概念図を参照し、該当するものを回答欄から選びチェックをしてください。（例、 (1) -①）

【取引類型の概念図】

類型	取引例
(1) -①	<p>供給区域をまたいで行う電力供給において、異なる事業者間で電気の授受を行う計画、且つ送電側が発電販売計画等提出者、受電側が小売電気事業者（例. 需要BG）の取引</p>
(1) -②	<p>供給区域をまたいで行う電力供給において、異なる事業者間で電気の授受を行う計画、且つ送電側、受電側共に小売電気事業者（例. 需要BG）の取引</p>
	次ページに続く

<記載事項説明資料>

類型	取引例
(2) - ①	<p>供給区域をまたいで行う電力供給において、同一事業者間で電気の授受を行う計画、且つ送電側が発電販売計画等提出者、受電側が小売電気事業者(例.需要BG)の取引</p> 
(2) - ②	<p>供給区域をまたいで行う電力供給において、同一事業者間で電気の授受を行う計画で、送電側、受電側ともに小売電気事業者(例.需要BG)の取引</p> 

※1：発電販売計画等提出者（発電契約者）に属する発電所はA社以外の場合もある。

※2：A社はB社自身の場合もある。

4. 別紙における確認事項の記載について

4.1 別紙2 4取引類型(1)-①・(1)-②に関する確認事項

(1) No.1 から No.6 の質問事項について、「はい」又は「いいえ」のいずれかのチェックマークを入力することで選択し、回答してください。質問事項の指示に従い、摘要欄も記載してください。

(2) 摘要欄と照合するため、特定契約に係る契約書（又はこれに相当する書面）等を別添資料として添付してください。別添資料には、「別添資料-1」の様に資料ごとに縦方向右上に資料番号を付してください。

また、別添資料には、摘要欄と照合する際の便宜のため、該当箇所が分かるよう図示等をした上で添付してください。

(3) 添付資料を提出するにあたって、当該契約書作成者等の同意が必要な場合は、あらかじめ提出に関して同意を得たうえで提出を行うようにしてください。

本機関は、受領した添付資料及び添付資料に係る情報に関しては、経過措置計画の確認の目的外には使用せず、厳正に管理します。

(4) 契約書等は存在するものの質問事項の内容に関する明確な記載がない場合、あるいは、契約書締結前であり質問事項の回答を示す箇所を図示することが困難な場合等は、**本申告書**

<記載事項説明資料>

提出後、特定契約に該当する契約書を変更又は締結し、速やかに当該資料を当機関へ提出することを条件として、添付資料を添付いただくことなく結構です。

(5) 2018年度に経過措置の利用予定はないが、2025年度までに経過措置の利用が見込まれる場合でも4の質問事項にそれぞれ回答した上で、本申告書を提出してください。特定契約に該当する契約書を締結次第、本申告書を本機関へ提出してください。

4.2 別紙3 4取引類型(2)－①・(2)－②に関する確認事項

(1) 同一事業者間の経過措置計画である等の理由で、契約書が存在しない場合は、No.1の質問に回答した上で本申告書を提出してください。ただし、経過措置期間中に、取引類型の変更等の理由で特定契約に該当する契約書（又はこれに相当する書面）を締結した場合、速やかに本申告書をもって変更した内容を当機関へ提出してください。

記載例

どの経過措置計画銘柄であるかを明確にするため、その1等明記してください。

(別紙2)

4 取引類型(1)-①・(1)-②に関する確認事項 (その1)

No.	質問事項	回答欄	摘要
1	経過措置計画に関して、特定契約を締結（予定を含む）していますか。 （「はい」を選択された場合、 <u>特定契約の締結日及び有効期間を記載してください。</u> ）	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	締結日：○年△月□日 有効期間： ○年△月□日迄
2	電力の送電権者が自己所有の発電所で発生した電力（及び別途調達した電力）をJEPXの前日スポット取引市場に供給し、電力の受電者がスポット取引市場から受電することが目的とされていますか。 （「はい」を選択された場合、 <u>該当条文を記載してください。No.3 から 5 も同じ。</u> ）	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	該当条文：第○条記載の通り、～。 別添資料—2
3	特定価格が設定され、特定価格の一部（市場価格）が取引所で決済されると共に、市場価格の差額を直接支払うこと等が取り決められていますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	該当条文：第○条記載の通り、～。 別添資料—3
4	実需給のX日前（まで）に、実需給日の必要電力量を合意し、当該契約に定める条件に従い、JEPXの前日スポット取引市場において送電側の事業者は合意した量の売入札を、受電側の事業者は合意した量の買入札を実施する内容となっていますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	該当条文：第○条記載の通り、～。 別添資料—4
5	売買義務の履行が求められることが規定され、更に、当該売買義務等が履行されなかった場合には、契約解除・補償金を請求する等の特約事項を付していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	—
6	電源差し替えが可能な内容になっていますか。 （「いいえ」を選択された場合、 <u>電源を特定した契約とした理由を記載してください。</u> ）	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	—

-以上-

契約書に明確な記載がない場合、はい、又はいいいえで回答し、摘要には「—」を入力してください。

契約内容の詳細を協議中等の理由で明確な記述を図示できない場合、はい、又はいいいえで回答し、摘要には「—」を入力してください。