

文書の付番管理に関する規程

平成27年4月1日施行
平成27年8月1日変更
平成28年4月6日変更
平成28年7月1日変更
平成30年4月18日変更
平成30年8月22日変更
2019年7月17日変更
2020年4月1日変更
2021年4月21日変更
2021年7月1日変更
2022年2月1日変更

(目的)

第1条 この規程は、電力広域的運営推進機関（以下「本機関」という。）の文書管理に必要な付番管理の取扱い基準を定めることを目的とする。

(文書番号)

第2条 本機関から機関外に発信する文書には、文書番号及び発信年月日を記載しなければならない。

- 2 文書番号は、「(文書記号) 第文書発信年度（西暦表記）—〇号」の形で記載する。
- 3 文書記号は、別表1のとおりとする。
- 4 文書番号は、各部・室・センターが管理簿を別に作成し、それを以って管理する。
- 5 文書番号は、年度単位で管理する。

(起案書番号)

第3条 起案書には、起案書番号を記載しなければならない。

- 2 起案書番号は、「(起案書記号) 第〇号」の形で記載する。
- 3 起案書記号は、別表1のとおりとする。
- 4 起案書番号は、各部・室が管理簿を別に作成し、それを以って管理する。
- 5 起案書番号は、年度単位で管理する。
- 6 他文書等で起案書番号を以って起案書を特定する場合、「(起案書記号) 第〇号(〇年〇月〇日決裁)」の形で記載する。

附則

本規程は、平成27年4月1日から施行する。

附則（平成27年8月1日）

本規程は、平成27年8月1日から施行する。

附則（平成２８年４月６日）

本規程は、平成２８年４月６日から施行する。

附則（平成２８年６月２９日）

本規程は、平成２８年７月１日から施行する。

附則（平成３０年４月１８日）

本規程は、平成３０年４月１８日から施行する。

附則（平成３０年８月２２日）

本規程は、平成３０年８月２２日から施行する。

附則（２０１９年７月１７日）

本規程は、２０１９年７月１７日から施行する。

附則（２０２０年４月１日）

本規程は、２０２０年４月１日から施行する。

附則（２０２１年４月２１日）

本規程は、２０２１年４月２１日から施行する。

附則（２０２１年７月１日）

本規程は、２０２１年７月１日から施行する。

附則（２０２２年２月１日）

本規程は、２０２２年２月１日から施行する。

以 上

別表 1 ＜文書記号・起案書記号＞

部・室名		文書記号	起案書記号
総務部	-----	広域総	総
企画部	-----	広域企	企
計画部	-----	広域計	計
運用部	-----	広域運	運
	広域運用センター	広域運セン	
再生可能エネルギー・国際部	-----	広域再	再
政策調整室	-----	広域政	政
紛争解決対応室	-----	広域解対	解対
監査室	-----	広域監	監