

# 様式 1 公表されるべき事項

## 電力広域的運営推進機関(法人番号6010005023758)の役職員の報酬・給与等について

### I 役員報酬等について

#### 1 役員報酬についての基本方針に関する事項

##### ① 役員報酬の支給水準の設定についての考え方

理事長及び理事の報酬については、他の認可法人、独立行政法人及び国家公務員(指定職)の水準に準じて適正な水準となるよう決定している。監事の報酬については、他の認可法人及び独立行政法人における非常勤監事の勤務実態及び報酬額を参考にして決定している。

##### ② 令和3年度における役員報酬についての業績反映のさせ方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

当機関の内部規程に則り、半年毎に1回支給する勤勉手当に業績評価を反映させている。具体的には、理事長については理事会が、理事については理事長が業績評価を行い、以下の算定方法により支給額を決定している。

(算定方法)

勤勉手当 = (基準日現在において役員が受けるべき本給及び地域手当の月額並びに本給の月額に100分の25を乗じて得た額並びに本給及び地域手当の月額に100分の20を乗じて得た額の合計額) × (業績評価に基づく支給割合※) × (基準日以前6か月以内の期間における在職期間に基づく支給率)

支給割合(国家公務員指定職に準拠)

<令和3年6月支給>

優秀:100分の200以下、100分の108.5以上

良好:100分の95

良好でない:100分の95未満

<令和3年12月支給>

優秀:100分の200以下、100分の108.5以上

良好:100分の95

##### ③ 役員報酬基準の内容及び令和3年度における改定内容

法人の長

給与は、本給、地域手当、通勤手当、特別手当及び勤勉手当 から構成されている。

本給は、前年度と変更なし(1,151,000円)

特別手当は、本給+地域手当+ 本給×100分の25+(本給+地域手当)×100分の20に、以下を乗じることとしており、令和3年度分につき、以下の通り改正した(給与法改正に準ずる)。

【令和3年度】 6月:100分の67.5(改正前67.5)、12月:100分の57.5(改正前:67.5)

【令和4年度】 6月:100分の62.5(改正前67.5)、12月:100分の62.5(改正前:67.5)

※基準日以前6か月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

理事

給与の構成は、法人の長に同じ。

・本給は、前年度と変更なし(921,000円)

理事(非常勤)

該当なし

監事

該当なし

監事(非常勤)

給与は、非常勤役員手当で構成されている。  
・非常勤役員手当は、前年度と変更なし(220,200円)

2 役員の報酬等の支給状況

役名	令和3年度年間報酬等の総額				就任・退任の状況		前職
	支給総額	報酬(給与)	賞与	その他(内容)	就任	退任	
法人の長	千円 20,811	千円 13,812	千円 4,109	千円 2,762 (地域手当) 127 (通勤手当)	4月1日		※
A理事	千円 18,811	千円 11,052	千円 5,058	千円 2,210 (地域手当) 490 (通勤手当)			
B理事	千円 18,761	千円 11,052	千円 5,058	千円 2,210 (地域手当) 440 (通勤手当)			
C理事	千円 12,231	千円 8,289	千円 2,171	千円 1,657 (地域手当) 113 (通勤手当)	7月1日		
D理事	千円 2,254	千円 1,842	千円 0	千円 368 (地域手当) 44 (通勤手当)	2月1日		
E理事	千円 7,969	千円 4,521	千円 2,529	千円 552 (地域手当) 147 (通勤手当)		8月28日	◇
F理事	千円 5,992	千円 2,763	千円 2,529	千円 904 (地域手当) 14 (通勤手当)		6月30日	
A監事 (非常勤)	千円 2,642	千円 2,642	千円	千円 ( )			
B監事 (非常勤)	千円 1,981	千円 1,981	千円	千円 ( )	7月1日		
C監事 (非常勤)	千円 660	千円 660	千円	千円 ( )		6月30日	

注1:「その他」欄には手当等が支給されている場合は、例えば通勤手当の総額を記入する。

注2:「前職」欄には、役員の前職の種類別に以下の記号を付す。

退職公務員「\*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「\*※」、該当がない場合は空欄

### 3 役員の報酬水準の妥当性について

#### 【法人の検証結果】

法人の長

理事長の報酬は、他の経済産業省所管の独立行政法人等の長の年間報酬額平均(約2,000万円)、事務次官の令和3年年間報酬額 約2,300万円(人事院「給与勧告の仕組みと本年の勧告のポイント(令和3年8月)」より抜粋)、職員数が500人以上1,000人未満の民間企業役員の年間報酬額約2,900万円、常務取締役2,200万円(人事院「令和元年度民間企業における役員報酬(給与)調査」より抜粋(令和2年度及び令和3年度は調査見送り。))と比較衡量したうえで 決定しており、妥当な水準であると考えます。

理事

理事の報酬は、他の経済産業省所管の独立行政法人等の理事の年間報酬額平均(約1,600万円)、本省局長の令和3年年間報酬額 約1,800万円(人事院「給与勧告の仕組みと本年の勧告のポイント(令和3年8月)」より抜粋)、職員数が500人以上1,000人未満の民間企業役員の年間報酬額約2,900万円、取締役1,800万円(人事院「令和元年度民間企業における役員報酬(給与)調査」より抜粋(令和2年度及び令和3年度は調査見送り。))と比較衡量したうえで 決定しており、妥当な水準であると考えます。

理事(非常勤)

該当なし

監事

該当なし

監事(非常勤)

監事(非常勤)の報酬は、他の経済産業省所管の独立行政法人の報酬と比較しても低い金額であり、報酬水準は妥当であると考えます。

#### 【主務大臣の検証結果】

当機関は、電気の需給状況の監視、電気の安定供給の確保を担う法人であり、理事長をはじめとする役員には、当機関の運営を担うための高度な専門知識が求められており、それに見合った適切な処遇が必要である。当機関においては、役員報酬については、機関の内部規程に則り業績評価が反映される制度となっている。また、報酬等の支給の基準については、国家公務員・民間企業の報酬等を考慮する等、適正確保に向けた取組を行っており、経済産業省としてもそうした取組を促しつつ、支払水準の適正性について注視していく。

4 役員退職手当の支給状況(令和3年度中に退職手当を支給された退職者の状況)

区分	支給額(総額)	法人での在職期間	退職年月日	業績勘案率	前職
法人の長	千円 13,005	年   月 6   0	令和3年3月31日	1.5	※
F理事	千円 2,543	年   月 2   0	令和3年6月30日	1.1	
C監事 (非常勤)	千円 退職手当支給対象外	年   月			

注:「前職」欄には、退職者の役員時の前職の種類別に以下の記号を付す。  
退職公務員「\*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「\*※」、該当がない場合は空欄

5 退職手当の水準の妥当性について

【主務大臣の判断理由等】

区分	判断理由
法人の長	当該役員の業績勘案率については「独立行政法人、特殊法人及び認可法人の役員の退職金について(平成27年3月24日閣議決定)」に基づく業績勘案率の統一算定ルールに従い算出し、業績勘案率「1.5」として退職手当支給額を決定しており、妥当である。
F理事	当該役員の業績勘案率については「独立行政法人、特殊法人及び認可法人の役員の退職金について(平成27年3月24日閣議決定)」に基づく業績勘案率の統一算定ルールに従い算出し、業績勘案率「1.1」として退職手当支給額を決定しており、妥当である。
C監事 (非常勤)	退職手当支給対象外

注:「判断理由」欄には、法人の業績、担当業務の業績及び個人的な業績の検討結果を含め、業績勘案率及び退職手当支給額の決定に到った理由等を具体的に記入する。

6 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

I 1 ②に記載のとおり、当法人においては、勤勉手当が業績評価により変動する仕組みとなっている。これは、一般職の職員の給与に関する法律に準拠したものである。

## II 職員給与について

### 1 職員給与についての基本方針に関する事項

#### ① 職員給与の支給水準の設定等についての考え方

本機関職員の給与水準を検討するにあたっては、電力の安定供給の確保の為、常時全国の電力の需給状況の監視を行うとともに、中長期の需要予測や供給力分析を行ない、必要に応じて電気事業者に対して指示を行う等に加えて、容量市場や需給調整市場など新たな制度設計やシステム構築を着実に遂行できる人材を確保する必要性から、国家公務員の給与水準や電力業界の市場動向を考慮している。

・賃金構造基本統計調査令和3年(電気業 1,000人以上 大卒);平均年収 6,936千円

#### ② 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

本機関の業績評価制度においては、半年に一度個人が設定する目標に対する達成度や取組過程に基づいて決定した評価を賞与(勤勉手当)の支給額に反映している。特に、管理職については、職級別の業績評価のみで賞与を決定・支給している。

また、前年度の業績・能力評価に基づき、本給の昇給(昇級・昇号)を実施している。

#### ③ 給与制度の内容及び令和3年度における主な改定内容

##### 【職員給与制度の内容】

- ・職員給与規程において、職員の給与項目は、本給、地域手当、諸手当(管理職手当・扶養手当・住宅手当・超過勤務手当・深夜勤務手当・夜勤手当(交替勤務の者のみ)・特別勤務手当・通勤手当)、並びに6月と12月に支給する期末手当(一般職員のみ)及び勤勉手当である。
- ・期末手当は、基準日現在において職員が受けるべき本給月額及び扶養手当並びにこれらに対応する地域手当の月額合計額を期末手当基礎額として、支給係数(6月は127.5/100、12月は112.5/100)と期間率(基準日以前6か月以内の在籍期間に応じて、30/100～100/100の率)を乗じて得た額である。
- ・勤勉手当のうち一般職員への支給は、基準日現在において職員が受けるべき本給月額及びこれに対応する地域手当の月額合計額を勤勉手当基礎額として、以下に示す成績率と期間率(基準日以前6か月以内の在籍期間に応じて、0～100/100の率)を乗じて得た額である。  
直近評定が「特に優秀」;6月(115/100～190/100)、12月(115/100～190/100)  
直近評定が「優秀」;6月(103.5/100～115/100)、12月(103.5/100～115/100)  
直近評定が「良好」;6月(92/100)、12月(92/100)  
直近評定が「良好ではない」;6月(83.5/100以下)、12月(83.5/100以下)
- ・勤勉手当のうち管理職員への支給は、直近評定に応じて、下記の表に示す額である。

職級	特に優秀	優秀	良好	良好でない
5級	1,415	1,308	1,199	1,089
6級	1,743	1,579	1,415	1,254
7級	2,178	1,960	1,743	1,525
8級	2,722	2,449	2,178	1,907

##### 【令和3年度の主な給与改定】

- ・令和3年度の人事院勧告を踏まえ、月例給の改定はなく、賞与(期末手当)の年間支給率の引き下げを実施した(対前年比 -0.15月分)

## 2 職員給与の支給状況

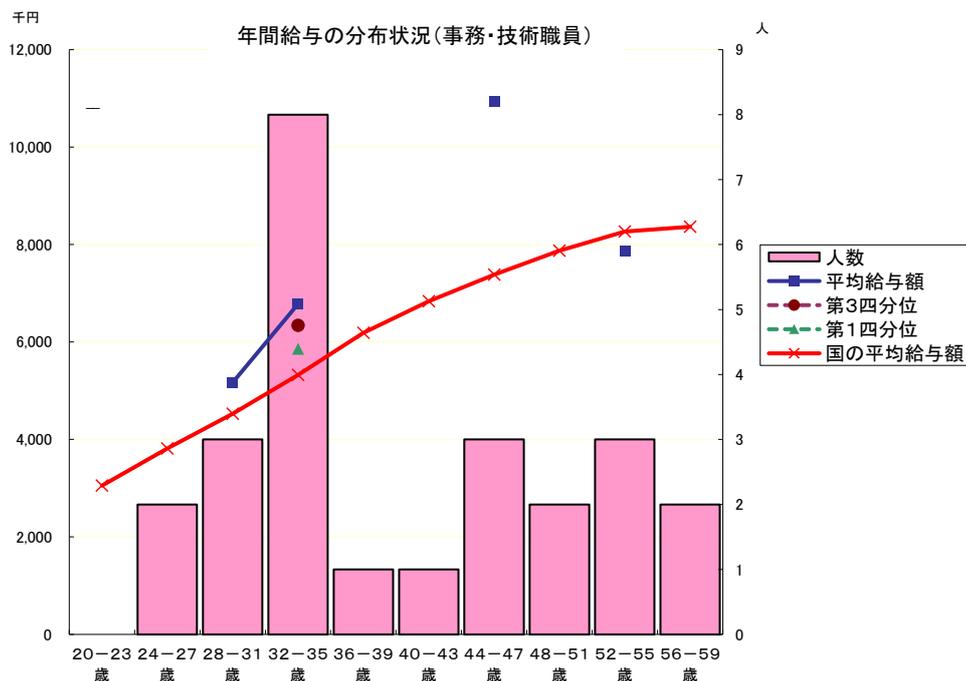
### ① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	令和3年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内	うち通勤手当	うち賞与
常勤職員	人	歳	千円	千円	千円	千円
	25	40.3	7,830	5,565	264	2,265
事務・技術	人	歳	千円	千円	千円	千円
	25	40.3	7,830	5,565	264	2,265

任期付職員	人	歳	千円	千円	千円	千円
	5	63.7	7,964	7,964	261	0
契約職員	人	歳	千円	千円	千円	千円
	5	63.7	7,964	7,964	261	0

※契約職員は、事業運営に必要な固有のスキルを有する者であり、一般職員の就業規則とは別に個別の労働契約により期間を定めて雇用する職員である。

② 年齢別年間給与の分布状況(事務・技術職員)〔在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。以下、④まで同じ。〕



注:①の年間給与額から通勤手当を除いた状況である。以下、④まで同じ。

※各年齢帯において該当者が2名以下の場合には、当該個人が特定される恐れのあることから平均給与額のグラフを省略した。

③ 職位別年間給与の分布状況(事務・技術職員)

(事務・技術職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	最高～最低
	人	歳	千円	千円
本部部長	2			
本部副部長	2			
本部課長	4	44.8	9,555	10,518 8,702
本部係長	4	47.3	7,057	8,465 6,386
本部係員	12	33.2	5,410	6,340 4,158
本部専門スタッフ	1			

※各職位において該当者が2名以下の場合には、当該個人が特定される恐れのあることから平均年齢・平均給与額の記載を省略した。

④ 賞与(令和3年度)における査定部分の比率(事務・技術職員)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	%	%	%
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	100	100	100
	最高～最低	100	100	100
一般職員	一律支給分(期末相当)	55.7	56.2	56
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	44.3	43.8	44
	最高～最低	51.1～41.1	51.1～41.1	51.1～41.1

3 給与水準の妥当性の検証等

事務・技術職員

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年齢勘案 121.0</li> <li>・年齢・地域勘案 107.7</li> <li>・年齢・学歴勘案 118.3</li> <li>・年齢・地域・学歴勘案 105.5</li> </ul>
国に比べて給与水準が 高くなっている理由	<p>本機関は全職員が東京都23区内(地域手当支給区分:1級地)の事業所で業務に従事している。一方、令和3年_国家公務員給与等実態調査によれば、行政職俸給表(一)が適用されている者のうち、地域手当支給区分が1級地となっている者の割合は32.5%となっており、当機関職員の1級地適用割合が国家公務員の1級地適用割合を大幅に上回っている。</p> <p>また当機関では電力の安定供給確保のため、常時全国の電気の需給状況の監視を行い、中長期の需要予測や供給力分析を行うとともに、必要に応じて電気事業者に対して指示を行う等の業務とともに、容量市場や需給調整市場の制度設計やシステム構築など新たな仕組みの検討に取り組んでいる。これらの業務を着実に遂行するためには、電力系統解析、需給運用、最適供給力の算定など大卒理系レベル(電気工学・エネルギー経済分析等)の極めて高度な専門知識が必要とされ、職員に占める大卒以上の割合は令和3年度は96%となっており、国家公務員に占める大卒以上の割合60.4%(令和3年_国家公務員給与等実態調査:行政職俸給表(一)適用者)を上回っている。</p> <p>上記2つの理由から、年齢のみで比較した指数は121.0と算出されるが、地域特性や学歴構成を加味した指数は105.5となる。</p> <p>なお、前述のスキルを有する人材は非常に限られており、中立機関としての機能を発揮するためには、人材確保の必要上、国家公務員の給与水準だけでなく、電力業界の給与水準も考慮しながら給与水準の検討を行っている。</p>
給与水準の妥当性の 検証	<p>【支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合】 0% (国からの財政支出額 0円 支出予算の総額 12,269,747千円:令和3年度予算)</p> <p>【累積欠損額】 0円(令和3年度決算)</p> <p>【管理職の割合】 36%(常勤職員25人中9人)</p> <p>【大卒以上の高学歴者の割合】 96%(常勤職員25人中24人 うち12人は修士以上卒)</p> <p>【支出総額に占める給与・報酬等支出総額の割合】 14.38% (給与・報酬等支給総額1,455,597千円 支出総額10,125,506千円)</p> <p>(法人の検証結果) 当機関は東京23区内(1級地)のみ事業所を構えていることに加え、前記の業務の特性上から大卒以上の割合が96%と高学歴者が多い。地域・学歴を考慮した指数は105.5となっているが、当機関の給与水準は国家公務員に加え電力業界の水準も考慮しながら適正化に努めており、さらには国からの財政支出・累積欠損もないことから概ね妥当であると考えている。</p> <p>(主務大臣の検証結果) 令和3年度の年齢・地域・学歴を考慮した対国家公務員指数は105.5と100ポイントを超えているところ、当該機関は、電力系統解析、需給運用等の極めて高度な専門知識が求められる需給監視業務や新たな制度設計・システム構築の検討業務を実施しているため、大卒以上の高学歴者が必要との要因を踏まえれば、現在の給与水準はやむを得ないと考えられる。</p> <p>当機関は今後も業務の特殊性を鑑みた人材確保の観点から、国の動向や電力業界の市場動向を見据えながら給与水準の適正化に努めることとしており、当省としてもそうした取組を促しつつ、給与水準の適正性について注視していく。</p>
講ずる措置	<p>今後も国の動向や電力業界の市場動向を見据えながら、給与水準の適正化に努める。</p>

#### 4 モデル給与

(扶養親族がない場合)

22歳(大卒初任給) 月収195,500円 年収3,187,000円

35歳(本部主任級) 月収353,300円 年収5,758,000円

50歳(本部課長級) 月収541,600円 年収9,429,000円

※扶養家族がいる場合、扶養手当(配偶者3,500～6,500円 子1人につき10,000円)を支給

#### 5 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

本機関の業績評価制度においては、半年に一度個人が設定する目標に対する達成度や取組過程に基づいて決定した評価を賞与(勤勉手当)の支給額に反映している。

特に、管理職については、期末手当の仕組みがなく、業績評価のみで賞与(勤勉手当)を支給する等、業績をよりダイレクトに反映する仕組みとなっている。

また、本給の昇給(昇級・昇号)については、前年度の業績・能力評価を反映する仕組みとなっている。

### III 総人件費について

区 分	令和2年度	令和3年度
給与、報酬等支給総額 (A)	千円 1,427,459	千円 1,542,385
退職手当支給額 (B)	千円 16,975	千円 3,914
非常勤役職員等給与 (C)	千円 5,285	千円 5,285
福利厚生費 (D)	千円 215,541	千円 230,024
最広義人件費 (A+B+C+D)	千円 1,665,260	千円 1,781,608

#### 総人件費について参考となる事項

##### 1. 総人件費について

「給与、報酬等支給総額」は対前年度比108.1%、「最広義人件費」は対前年度比107%となっている。主な増要因は以下の通り。

- ・新卒採用をはじめとした職員数が増加したため。

##### 2. 退職手当について

「公務員の給与改定に関する取扱いについて」(平成29年11月17日閣議決定)を踏まえ、以下の措置を実施。

###### 【役員の退職手当】

退職手当の支給率の調整率を、87/100から83.7/100に引き下げた。

なお、施行日については、退職手当引当金の会計年度と退職手当改正法施行年度との整合を図るべく、平成30年3月30日とした。

###### 【職員の退職手当】

職員の退職手当については、国家公務員退職手当法に準じた算式を定めているが、支給率については法改正後の国家公務員の退職手当と比較しても小さく、支給水準も低いものとなっている。このため、閣議決定の根拠となった「退職給付水準の官民比較」(平成29年4月人事院報告)の主旨をはじめ、極めて高度な専門知識を有する要員を確保する必要性から、現時点では現行の調整率(87/100)を据え置く方針である。また今後、調整率改定の検討にあたっては、支給率改定も含めた抜本的な見直しが必要と考えている。

### IV その他

特になし