

会員情報管理システム 取扱マニュアル

～会員向け 本編～

目 次

はじめに	2
第1章 会員加入仮申請～加入までの手続き	4
1. 1 フロー	5
1. 2 加入申請リンクの確認手順	7
1. 3 加入(仮)申請手順	8
1. 4 加入(本)申請手順	9
第2章 会員情報管理システムへのログイン手順	10
2. 1 フロー	11
2. 2 ログイン手順	12
第3章 ユーザの追加／変更／削除及びパスワードの初期化手順	13
3. 1 フロー	14
3. 2 ユーザの追加／変更／削除及びパスワードの初期化手順	15
第4章 会員情報の確認手順	17
4. 1 フロー	18
4. 2 会員情報の確認手順	19
第5章 会員情報の変更手順	20
5. 1 フロー	21
5. 2 会員情報の変更手順	23
第6章 他の事業者に承継する手順	24
6. 1 フロー	25
6. 2 他の事業者に承継する手順	27
第7章 会員からの脱退手順	28
7. 1 フロー	29
7. 2 会員からの脱退手順	31

日付	Ver.	追加・変更内容
2020/05/01	1.0.0	新規作成
2023/03/31	1.1.0	容量市場対応
2024/01/31	2.0.0	継承する場合の注意事項を追記

会員情報管理システム(以降、本システム)は、電力広域的運営推進機関(以降、本機関)の会員加入申し込みの受付や、各種通知、連絡等を一元管理することを目的にしたシステムです。

本マニュアルは、本システムを利用するにあたっての画面操作を説明したものです。

主な機能は以下となります。

機能	概要
ログイン	本システムを利用するにあたっての認証を行う機能
ユーザ管理	本システムを利用するユーザを管理する機能
会員情報管理	会員情報の管理、および変更申請を行う機能
総会情報管理	総会への出欠回答、および議決権回答を行う機能
容量市場請求書等情報管理	容量市場請求書等情報を確認する機能

※各業務担当向け機能も徐々に拡充していく予定です。

✓ 対象者

- 会員情報管理システムを利用する会員を対象としています。

✓ マニュアルの構成

- 会員情報の管理、ユーザ管理:本資料
- 総会関連の手続き:【会員向け】会員情報管理システム_操作マニュアル(総会関連編).pdf
- 会費関連の手続き:【会員向け】会員情報管理システム_操作マニュアル(会費関連編).pdf
- 容量市場関連の手続き:【会員向け】会員情報管理システム_操作マニュアル(容量市場編).pdf

✓ 動作環境

- ご利用の端末が本システムの動作環境にあってはいるか確認ください。

動作環境	
OS	Windows 10,11
ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome

第1章 会員加入仮申請～加入までの手続き

会員加入仮申請から、加入までの手続きの流れを記載します。

① フロー

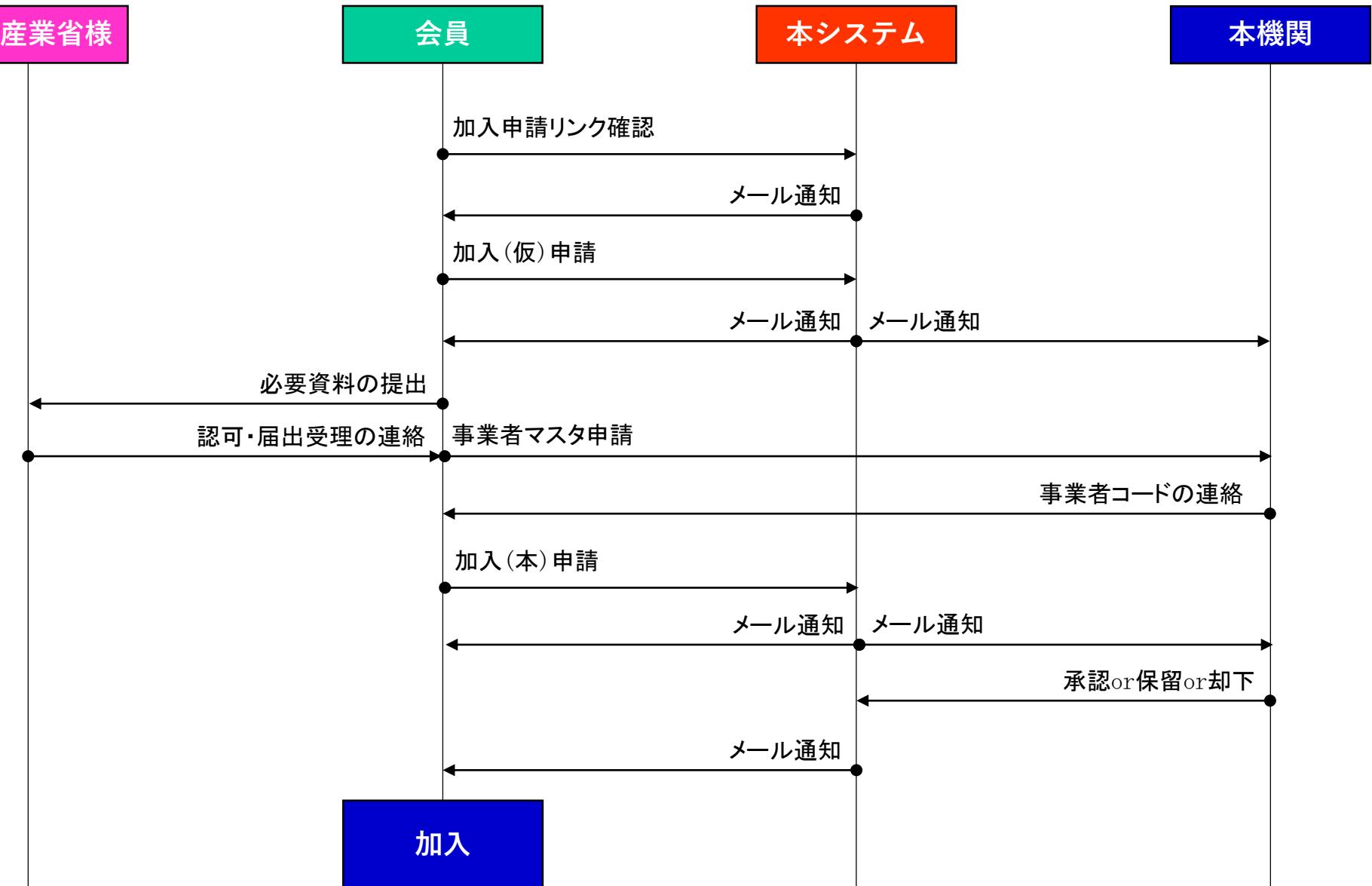
1. 本機関ホームページより「会員に関する情報 － 加入申請リンク確認」をクリックします。
2. **本システム** 「加入申請リンク確認」画面にて、必要事項を入力します。
3. **本システム** 「加入(仮)申請」画面にて、必要事項を入力し、加入仮申請を行います。
4. 経済産業省様へ必要資料の提出を行います。
5. 経済産業省様より事業者認可・届出受理の連絡がございましたら、本機関に事業者マスタ申請を行ないます。
6. **本システム** 本機関から「事業者コード」の連絡を受け、「加入(本)申請」画面にて、必要事項を入力し、加入本申請を行います。
7. 本機関からの「承認」連絡(システムからのメール送信)をお待ちください。



「承認」ではなく、「保留」「却下」のメール送信が行われる場合もあります。

「保留」の場合は保留理由に応じて、申請内容を更新してください。

「却下」の場合は却下理由に応じて、必要な場合には再度申請してください。



1. 2 加入申請リンクの確認手順

①アクセス方法

1. 本機関ホームページへアクセスします。
URL: <https://www.occto.or.jp/>
2. ホームページ内の「会員に関する情報 － 広域機関への加入手続き」をクリックし、「加入申請リンク」画面へ遷移します。
3. 必要事項を入力し、「リンク確認」ボタンをクリックします。
4. 入力されたメールアドレスに以降の手続き方法を記載したメールが届くので確認します。

The screenshot shows the 'Link Confirmation' page of the OCCTO website. At the top, the OCCTO logo and name are displayed. Below the logo, there is a horizontal navigation bar with three items: 'リンク確認' (highlighted in orange), '仮申請', and '本申請'. The main title of the page is '電力広域的運営推進機関 加入申請リンク確認'. The form contains seven input fields:

法人番号 <small>半角</small>	1234567890123 <small>※国税庁が発行した13桁の数字（発售済の場合必須）</small>
会社名 <small>必須 半角</small>	広域電力株式会社 <small>※正式名称</small>
申請者名 <small>必須 全角</small>	姓 広域 名 太郎
申請者名カナ <small>必須 半角</small>	セイ 広域 ミニ 太郎
電話番号 <small>必須 半角</small>	03-1234-5678 <small>※“-”（ハイフン）区切り</small>
リンク通知先メールアドレス <small>必須 半角</small>	taro@koiki-denryoku.co.jp <small>※有効なメールアドレスを入力してください</small>
リンク通知先メールアドレス <small>（確認用）</small> <small>必須 半角</small>	taro@koiki-denryoku.co.jp <small>※上記と同じメールアドレスを入力してください</small>

At the bottom of the form, there are two buttons: '閉じる' (Close) and 'リンク確認' (Link Confirmation). A footer at the bottom right corner reads 'Copyright OCCTO. All Rights Reserved.'

1. 3 加入(仮)申請手順

①アクセス方法

- 「1. 2 加入申請リンクの確認手順」で届いたメールに記載された会員加入仮申請URLへアクセスします。
- 必要事項を入力し、「仮申請」ボタンをクリックします。
- 入力されたメールアドレスに以降の手続き方法を記載したメールが届くので確認します。

!!! 以下の3つの規約にご同意ください。

- 電力広域的運営推進機関 定款
- システム利用許諾(システム利用規約)
- 総会招集通知の電磁的手法利用許諾(定款 第25条)

!!! GK-TKスキームを用いた合同会社の資本関係については、匿名組合出資の記載は不要です。当該合同会社の資本金を出資している一般社団法人を記載ください。

本機関からの事業者コードの連絡後に以下の手順を行います。

①アクセス方法

- 「1. 3 加入(仮)申請手順」で届いたメールに記載されたURLへアクセスします。
 - メールに記載された「加入申請受付番号」と、加入仮申請で入力した「管理者①メールアドレス」を入力し、「再表示」ボタンをクリックします。
 - 加入仮申請で入力した内容が表示されます。必要に応じて変更し、「本申請」ボタンをクリックします。
- ◆ 小売電気事業者と登録特定送配電事業者の方は、還元額が発生した場合に返還する銀行口座を会員情報管理の容量市場口座情報等画面から登録して下さい。

!!! 以下の3つの規約にご同意ください。

- 電力広域的運営推進機関 定款
- システム利用許諾(システム利用規約)
- 総会招集通知の電磁的手法利用許諾(定款 第25条)

!!! 「本社所在地1カナ」「本社所在地2カナ」欄では、半角の”(ダブルクオーテーション)は使用しないでください。

The screenshot shows the OCCTO application interface. At the top right is the logo and name of the organization: 電力広域的運営推進機関 (Organization for Cross-regional Coordination of Transmission Operators, JAPAN). Below the logo is a horizontal navigation bar with three dots: リンク確認 (Link Confirmation), 仮申請 (Temporary Application), and 本申請 (Main Application). The main content area is titled '電力広域的運営推進機関 加入(本)申請' (Application for Formal Membership). A note below the title says '仮申請時のデータを引用しました。内容を改めてご確認いただき、修正がある場合は修正してください。' (The data from the temporary application is引用 (referred to). Please review and correct it if necessary.). A sub-note below that says '◆ 本機関が発行した4桁の事業者コードを入力してください。' (Please enter the 4-digit operator code issued by this agency.). The form itself has several sections:

- 事業者コード**: Fields for '必須' (Required) and '2002' (with a note '当機関が発行した4桁のコード' (4-digit code issued by this agency)).
- 内訳**: A note '◆ 内容をご確認の上、本申請を行ってください' (Please confirm the contents before proceeding with the main application).
- 会社情報**:
 - 法人番号**: '100000000003' (with a note '登録済み' (Registered) and '登録済み (13桁の数字)' (13-digit number)).
 - 事業者種別**: '小売' (Retail) with a note '登録電気事業者グループ' (Registered electricity business group) and several checkboxes for service types: '一般送配電' (General transmission and distribution), '特定送配電' (Specific transmission and distribution), '小売電気事業者グループ' (Retail electricity business group), '小売電気事業者' (Retail electricity business), '售電事業者グループ' (Power sales business group), and '售電事業者' (Power sales business).
 - 会社名**: '広域能力株式会社' (with a note '登記済み' (Registered)).
 - 会社名カナ**: 'エイケイエフ・カブシキガイシキ'.
 - 代表電話番号**: '03-1234-5678' (with a note '東京 (イギリス) 区切り' (London (UK) area code separator)).
 - 代表者名**: '井 上城' (with a note '姓 姓 氏 名 一部' (Last name, first name, part)).
 - 代表者名カナ**: 'イモト シロ' (with a note '姓 姓 氏 名 一部' (Last name, first name, part)).
 - 代表者部署**: '代表取締役' (with a note '部署名' (Department name)).
 - 本社顧問番号**: '1300061' (with a note '電話番号 (イギリス) を想く' (Think of telephone number (UK))).
 - 本社所在地1**: '東京都1支区霞が丘6-2-15' (with a note '郵便番号' (Postal code)).
 - 本社所在地2**: '霞が丘ビル' (with a note '建物名' (Building name)).
 - 本社所在地1 カナ**: 'エタツイチチキカウジヨウ' (with a note 'カナ' (Kana)).

第2章 会員情報管理システムへのログイン手順

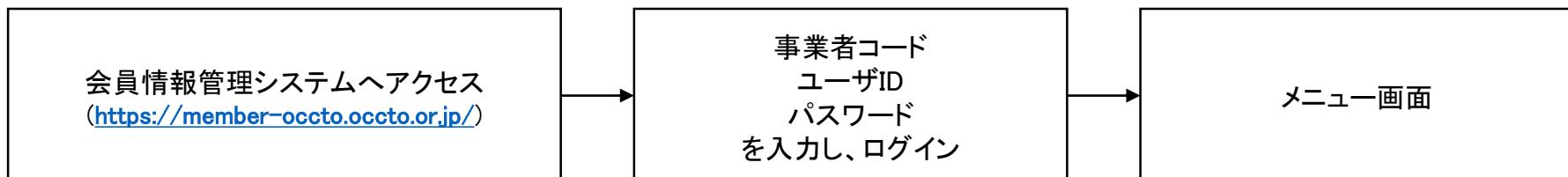
会員情報管理システムへのログイン手順の流れを記載します。

① フロー

1. **本システム** 会員情報管理システムへアクセスします。
2. **本システム** 「ログイン」画面にて、必要事項を入力しログインします。

あらかじめ以下の情報をご準備ください。

事業者コード	事前に本機関から連絡を受けた事業者コード
ユーザID	加入(本)申請でご入力いただいたユーザID
パスワード	会員情報管理システムから送付されたメールに記載されたパスワード



2. 2 ログイン手順

「1. 4 加入(本)申請手順」より、本機関の承認が行われた後、ログインに必要なパスワードがメールで通知されますので、そのパスワードを使用し、ログインしてください。

① アクセス方法

- 会員情報管理システムへアクセスします。

URL: <https://member-occto.occto.or.jp/>

- 必要事項を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

!!! 90日間パスワードが変更されていない場合は
パスワード変更画面に遷移しますので、パスワードを
変更してください。

!!! パスワードは以下のルールに沿って設定をしてください。
・長さ8文字以上
・半角の英大文字、英小文字、数字、記号のうち、
3つ以上を組み合わせる
※使用可能な記号は、+ - _ @ . /

!!! パスワードは過去3世代前までに使用したものと
同じパスワードには変更できません。

The screenshot shows the login interface for the OCCTO Member Information Management System. At the top right is the OCCTO logo with the text "電力広域的運営推進機関" and "Organization for Cross-regional Coordination of Transmission Operators, JAPAN". The main form has three input fields: "事業者コード" (Business Operator Code) containing "XXXX", "ユーザID" (User ID) containing "XXXXXX", and "パスワード" (Password) containing "*****". Below the fields is a link "ID/パスワードを忘れた方はこちら". A blue "ログイン" (Login) button is at the bottom right. The footer contains the text "電力広域的運営推進機関" and "Copyright OCCTO. All Rights Reserved."

!!! パスワードを忘れた場合、「ID/パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。パスワードの初期化ができます。

第3章 ユーザの追加／変更／削除 及びパスワードの初期化手順

ユーザの追加／変更／削除及びパスワードの初期化手順の流れを記載します。

① フロー

1. **本システム** メニューの「ユーザ管理(管理者機能)」をクリックします。
2. **本システム** 「ユーザ情報一覧」画面にて、ユーザの追加／変更／削除及びパスワードの初期化を行います。

ユーザを追加した場合は登録したメールアドレスにパスワードが記載されたメールが届きます。



ユーザ管理機能は管理者のみが使用できます。



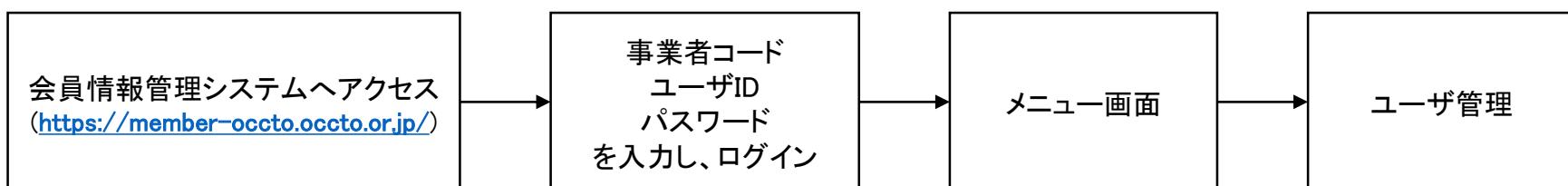
ユーザは管理者2名まで、その他の担当者は10名まで登録できます。



当画面からは管理者の追加はできません。

管理者の追加は会員情報の変更手続きから行う必要があります。

「第5章 会員情報の変更手順」をご覧ください。



3. 2 ユーザの追加／変更／削除及びパスワードの初期化手順

①アクセス方法

- メニューの「ユーザ管理(管理者機能)」をクリックし、「ユーザ情報一覧」画面に遷移します。

②ユーザの追加手順

- 「ユーザ情報一覧」画面で「新規登録」ボタンをクリックします。
- 「ユーザ情報登録」画面で必要事項を入力し、「新規登録」ボタンをクリックします。
- 入力されたメールアドレスにパスワードが記載されたメールが届きます。

<担当業務>

総会	当機関の総会に関するご担当者
資機材	防災業務計画に伴う資機材情報提出ご担当者
セキュリティ	情報セキュリティ診断等のご担当者
会費	年会費請求のご担当者
容量市場	容量市場のご担当者

電力広域的運営推進機関
Organization for Cross-regional Coordination of Transmission Operators, JAPAN

会社名：●●電力株式会社
氏名：山田 太郎
前回ログイン日時：2016/09/08 13:22:00

ユーザ情報登録

◆ 新規ユーザーはこちらから登録できます。
◆ 管理者を追加する場合は「会員情報変更」から申請してください。

● ユーザ情報

事業者コード	XXXX
ユーザID	必須 半角 XXXXXX ※ 6桁の英数字
担当業務	必須 □ 総会 □ 資機材 □ セキュリティ □ 会費 □ 容量市場
所属・役職	必須 半角
氏名	姓 広域 名 太郎
氏名カナ	セイ ひろい メイ たろう
メールアドレス	必須 半角 taroo@example.co.jp ※ 有効なメールアドレスを入力してください
メールアドレス (確認用)	必須 半角 taroo@example.co.jp ※ 上記と同じメールアドレスを入力してください
電話番号	必須 半角 03-1234-5678 ※ “-” (ハイフン) 区切り
その他	

戻る 新規登録 ログアウト

3. 2 ユーザの追加／変更／削除及びパスワードの初期化手順

③ユーザの変更手順

- 「ユーザ情報一覧」画面で検索を行い、一覧から変更したいユーザをクリックします。
- 「ユーザ情報詳細」画面で変更したい項目を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

④ユーザの削除手順

- 「ユーザ情報一覧」画面で検索を行い、一覧から削除したいユーザをクリックします。
- 「ユーザ情報詳細」画面で「削除」ボタンをクリックします。

⑤パスワード初期化手順

- 「ユーザ情報一覧」画面で検索を行い、一覧からパスワード初期化をしたいユーザをクリックします。
- 「ユーザ情報詳細」画面で、「パスワード初期化」ボタンをクリックします。
- 登録されているメールアドレスに新しいパスワードが記載されたメールが届きます。

電力広域的運営推進機関
Organization for Cross-regional Coordination of Transmission Operators, JAPAN

会社名：●●電力株式会社
氏名：山田 太郎
前回ログイン日時：2016/09/08 13:22:00

ユーザ情報変更 ログアウト

ユーザ情報詳細

◆ ユーザー情報の変更・削除はこちらからできます。
◆ 管理者の変更をする場合は「会員情報変更」から申請してください。

● ユーザ情報

事業者コード	2301
ユーザID	yama01
担当業務	<input checked="" type="checkbox"/> 総会 <input checked="" type="checkbox"/> 資機材 <input type="checkbox"/> セキュリティ <input type="checkbox"/> 会費 <input type="checkbox"/> 容量市場
所属・役職	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 半角 経営部 主任
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 半角 姓 山本 名 浩紀
氏名カナ	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 半角 セイ ヤマモト メイ ハロキ
メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 半角 yamamoto@koiki-denryoku.co.jp ※有効なメールアドレスを入力してください
メールアドレス (確認用)	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 半角 yamamoto@koiki-denryoku.co.jp ※上記と同じメールアドレスを入力してください
電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 半角 03-3333-1234 ※“-”（ハイフン）区切り
その他	<input type="checkbox"/> 半角 特になし

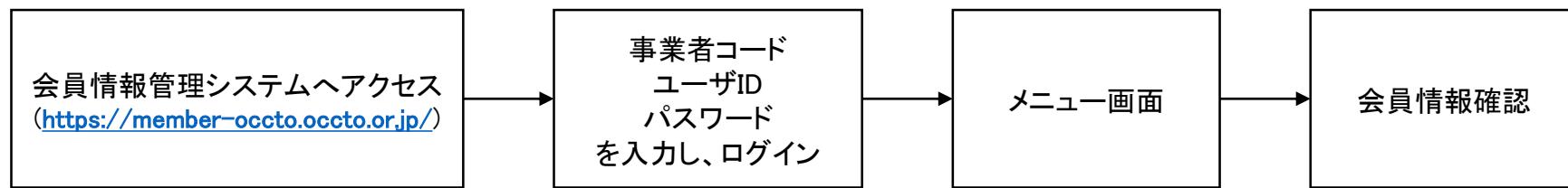
戻る 削除 パスワード初期化 変更

第4章 会員情報の確認手順

会員情報の確認手順の流れを記載します。

① フロー

1. **本システム** メニューの「会員情報確認」をクリックします。



4. 2 会員情報の確認手順

①アクセス方法

1. メニューの「会員情報確認」をクリックし、「会員情報確認」

画面に遷移します。

The screenshot displays the '会員情報確認' (Membership Information Confirmation) page. At the top right, there are buttons for 'ユーザ情報変更' (User Information Change) and 'ログアウト' (Logout). The page header includes the OCCTO logo and the text '電力広域的運営推進機関' (Organization for Cross-regional Coordination of Transmission Operators, JAPAN).

会員情報確認

●会社情報

事業者種別	送電・配電/小売電気
会社名	広域電力株式会社
会社名カナ	エイクラインコウドウキョウガシキ
代表電話番号	03-1234-5678
代表者名	広域 一郎
代表者名カナ	エイクライン ワタナベ
代表者部署	代表取締役
本社郵便番号	1300061
本社所在地1	東京都江東区豊洲 6-2-15
本社所在地2	豊洲ビル
本社所在地1 カナ	トヨサカワタケリヤシキ
本社所在地2 カナ	トヨサカワタケリヤシキ
資本関係	広域ホールディングス

●登録者情報

【登録者①】	
ユーザーID	abc001
所属・役職	経営部 部長
氏名	田中 一郎
氏名カナ	タナカ ワタナベ
メールアドレス	tanaka@koki-denryoku.co.jp
電話番号	03-3333-1234
その他	特になし

第5章 会員情報の変更手順

会員情報の変更手順の流れを記載します。

① フロー

1. **本システム** メニューの「会員情報変更」をクリックします。
2. **本システム** 「会員情報変更申請」画面にて、必要事項を入力し変更申請を行います。
3. 本機関にて変更内容を確認し、関連資料の提出をお願いすることがございます。
4. 本機関からの「承認」連絡をお待ちください。



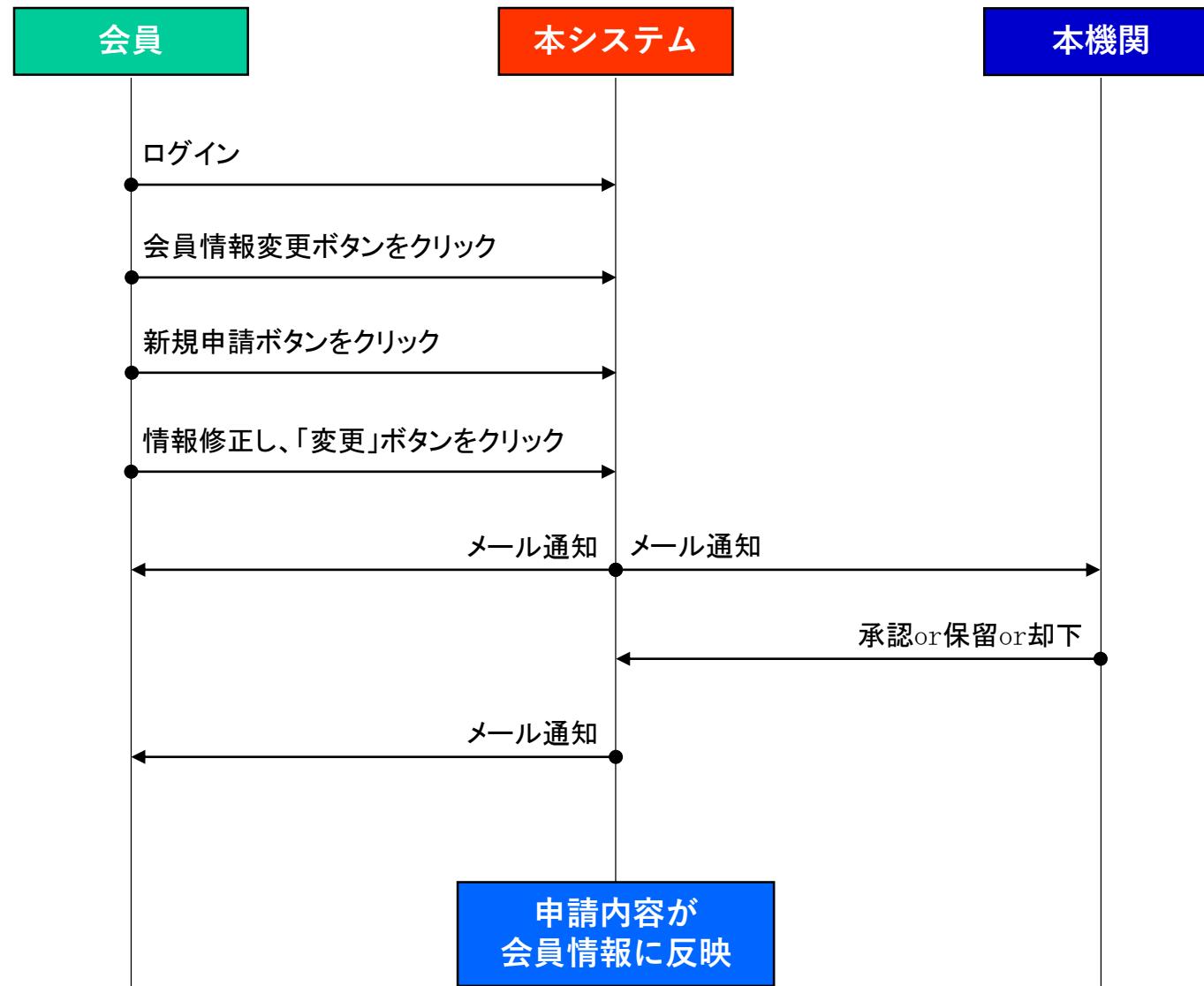
「承認」ではなく、「保留」「却下」のメール送信が行われる場合もあります。

「保留」の場合は、本機関からの「承認」又は「却下」連絡をお待ちください。

「却下」の場合は、却下理由に応じて、必要な場合には再度申請してください。



管理者①及び②の情報変更のみの場合は、即時会員情報に反映されます。



5. 2 会員情報の変更手順

① アクセス方法

- メニューの「会員情報変更」をクリックし、「会員情報変更申請一覧」画面に遷移します。
- 検索を行い、過去の申請内容を確認できます。

② 変更手順

- 「会員情報変更申請一覧」画面で「新規申請」ボタンをクリックします。
- 「会員情報変更申請」画面で必要事項を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

!!! 資本関係の変更が行われた場合は、親会社の持ち株比率を記載するようお願い致します。

!!! GK-TKスキームを用いた匿名組合出資の変更については記載不要となります。

!!! 「本社所在地1カナ」「本社所在地2カナ」欄では、半角の”(ダブルクオーテーション)は使用しないでください。

The screenshot shows the 'User Information Change Application' page. At the top right, there are buttons for 'User Information Change' and 'Logout'. The top left features the OCCTO logo and the text '電力広域的運営推進機関 Organization for Cross-regional Coordination of Transmission Operators, JAPAN'. The main form has sections for 'Corporate Information' and 'Change Details'. Under 'Corporate Information', fields include 'Company Name' (電力広域的運営推進機関), 'Name in Katakana' (エナジーハイウェイズ), 'Phone Number' (03-1234-5678), 'Representative Name' (代表者名), 'Representative Name in Katakana' (カタカナ), 'Position' (役職), 'Business Registration Number' (登録番号 1300061), 'Headquarters Address 1' (東京都江東区豊洲6-2-15), 'Headquarters Address 2' (豊洲ビル), 'Headquarters Address 1 in Katakana' (トヨサワビル), 'Headquarters Address 2 in Katakana' (トヨサワビル), and 'Capital Structure' (資本関係). A note at the top states: '◆ 管理者情報のみ即時更新できます。 ◆ その他の変更は広域協同側の承認が必要になります。' Below the form, there are tabs for 'Corporate Information' (selected) and 'Change Details'.

第6章 他の事業者に承継する手順

他の事業者に承継する手順の流れを記載します。

① フロー

1. **本システム** メニューの「会員情報変更」をクリックします。
2. **本システム** 「会員情報変更申請」画面にて、必要事項を入力し承継申請を行います。
3. 本機関にて承継内容を確認し、関連資料の提出をお願いします。
4. 本機関からの「承認」連絡をお待ちください。



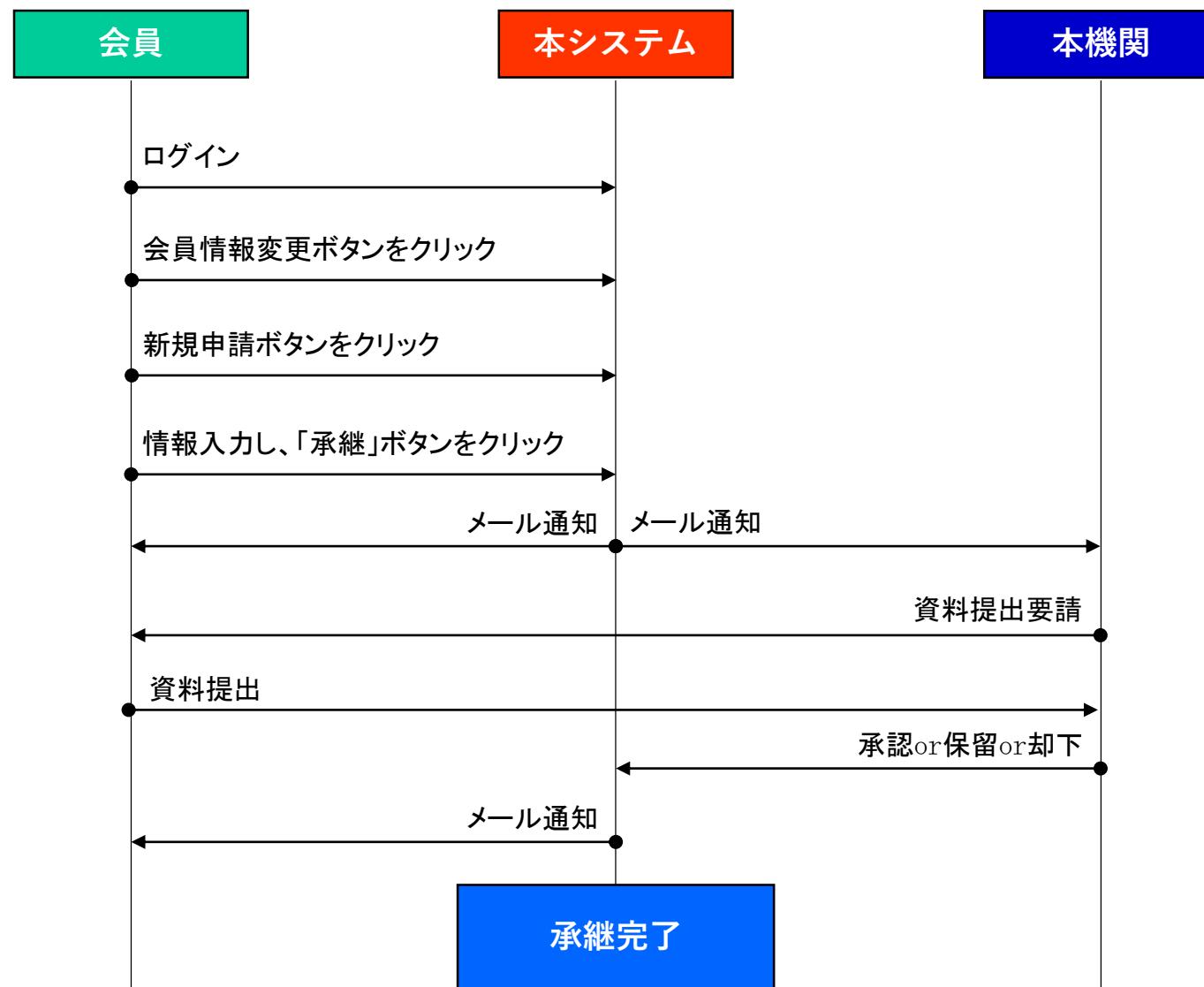
「承認」ではなく、「保留」「却下」のメール送信が行われる場合もあります。

「保留」の場合は、本機関からの「承認」又は「却下」連絡をお待ちください。

「却下」の場合は、却下理由に応じて、必要な場合には再度申請してください。



承継が承認された場合、本システムは利用出来なくなります。



6. 2 他の事業者に承継する手順

① 承継手順

- 「会員情報変更申請一覧」画面で「新規申請」ボタンをクリックします。
- 「会員情報変更申請」画面で事業承継先情報を入力し、「承継」ボタンをクリックします。

!!! 承継が承認された場合、本システムは利用出来なくなります。

!!! 承継申請された際、別途書面のご提出をお願いすることがございます。

!!! 承継する際に事業者コードをそのまま引き継ぐ場合は、承継でなく変更にて手続きください。手順については「第5章 会員情報の変更手順」をご参照ください。

承継・脱退に関する申請

●事業承継先情報 要承認

承継事業者コード	<input type="text"/> 半角	XXXX
承継事業者名	<input type="text"/> 全角	

!! 「承継」「脱退」の場合、広域機関会員ではなくなるため申請の際はご注意ください

脱退 承継

戻る

電力広域的運営推進機関 Copyright OCCTO. All Rights Reserved.

第7章 会員からの脱退手順

会員からの脱退手順の流れを記載します。

① フロー

1. **本システム** メニューの「会員情報変更」をクリックします。
2. **本システム** 「会員情報変更申請」画面にて、脱退申請を行います。
3. 本機関にて脱退内容を確認し、関連資料の提出をお願いします。
4. 本機関からの「承認」連絡をお待ちください。



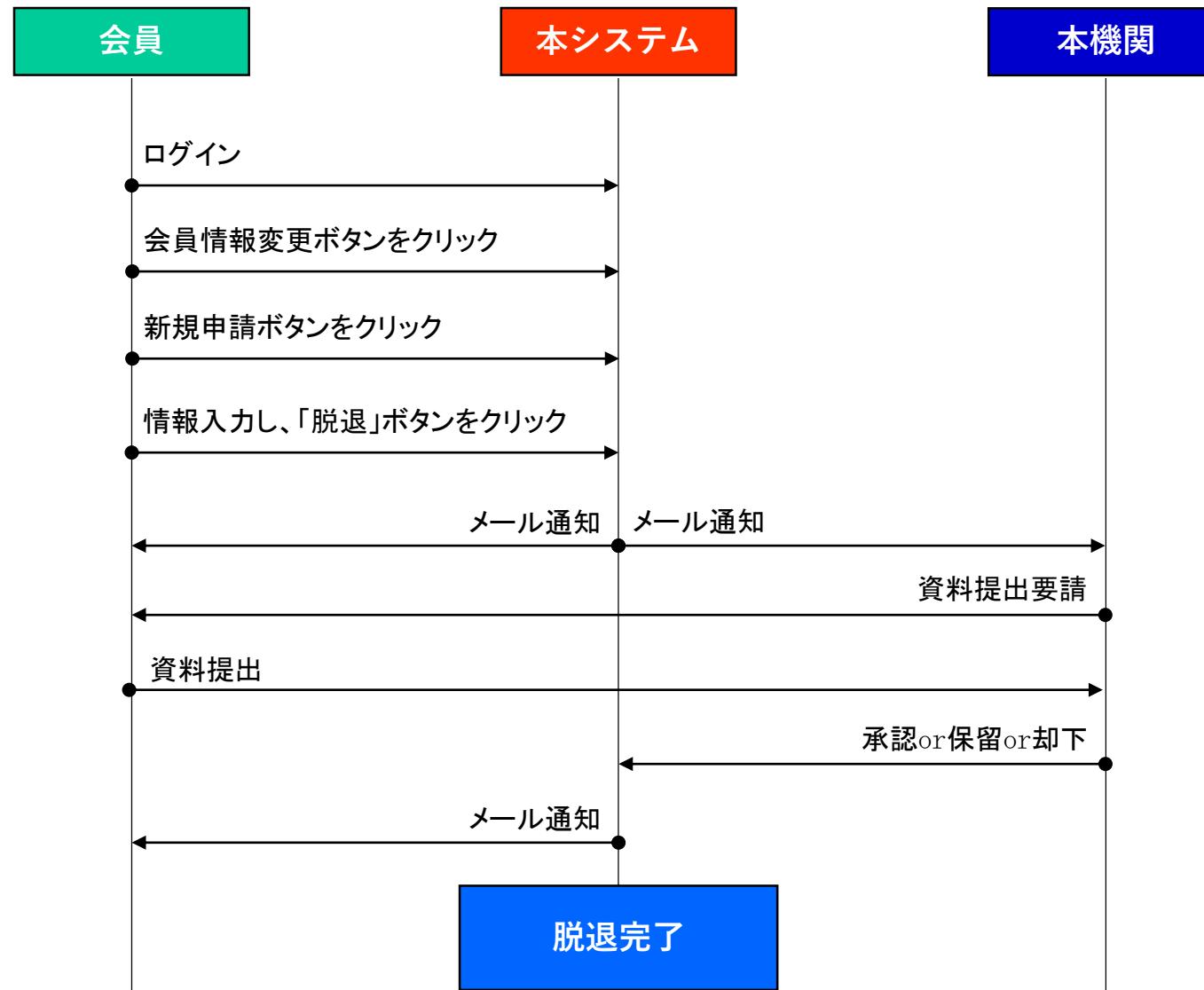
「承認」ではなく、「保留」「却下」のメール送信が行われる場合もあります。

「保留」の場合は、本機関からの「承認」又は「却下」連絡をお待ちください。

「却下」の場合は、却下理由に応じて、必要な場合には再度申請してください。



脱退が承認された場合、本システムは利用出来なくなります。



① 脱退手順

- 「会員情報変更申請一覧」画面で「新規申請」ボタンをクリックします。
- 「会員情報変更申請」画面で、「脱退」ボタンをクリックします。

!!! 脱退が承認された場合、本システムは利用出来なくなります。

!!! 脱退申請された際、別途書面のご提出をお願いすることがございます。

承継・脱退に関する申請

●事業承継先情報 要承認

承継事業者コード	<input type="text"/> 半角	XXXX
承継事業者名	<input type="text"/> 全角	

!! 「承継」「脱退」の場合、広域機関会員ではなくなるため申請の際はご注意ください

脱退 承継

戻る

電力広域的運営推進機関 Copyright OCCTO. All Rights Reserved.