

## 会員情報管理システム よくあるご質問

### 【全般】

Q1 ログイン方法がわかりません。

A1 HP 掲載の「会員情報管理システム取扱マニュアル ～会員向け 本編～」第2章をご覧ください。

Q2 ユーザID やパスワードがわかりません。

A2 HP の「会員情報管理システムについて」に記載のとおり、メールで、電力広域的運営推進機関総務部総務グループ [somu-g@occto.or.jp](mailto:somu-g@occto.or.jp) までにお問い合わせください。

※ 会員個人情報のため、電話での受付はいたしていません。

※ 土日祝祭日にメールをお送りいただいた場合には翌営業日に対応いたします。

### 【会費関係：①請求書】

Q3 請求書の表示や印刷の方法がわかりません。

A3 HP 掲載の「会員情報管理システム取扱マニュアル ～会員向け 会費関連編～」をご覧ください。

Q4 請求書の保存ができません。

A4 請求書を PDF ファイルとして保存する場合は、以下の方法で行ってください（ブラウザが Chrome、Edge の場合）。

「○」をクリックし請求書を開いた後、「印刷」ボタンを押下。送信先で「PDF に保存」を選択し、「保存」ボタンを押下。

Q5 請求書の印影原本はいただけますか。自社指定の書式に記入・押印し提出していただくことはできますか。請求書を郵送していただけますか。

A5 当機関より発行いたしました今年度会費請求書は公的なものとなっており、請求書に押印されている印鑑につきましても公的なものとなりますため、原則として別途書面のご提出等個別のご対応はいたしかねます。ご了承ください。

当機関では、会員情報変更手続き・総会時の議決権行使・会費請求などについて、会員情報管理システムのご利用による各種お手続きの電子化をすすめております。またコロナ禍における対応としまして、引き続きテレワーク主体の運営体制のため、従来のご対応が困難となっております。ご理解ご協力の程お願い申し上げます。

### 【会費関係：②入金】

Q6 社内出納日の関係で会費の支払期限を月末に延ばすことは可能でしょうか。

A6 下記の当機関定款に基づき納入をお願いしておりますので、期限内の納入をお願いします。ご了承ください。

(会費)第54条 会員は、毎年度、会費の請求の通知を受けてから1か月以内に、会費を納入しなければならない。

Q7 前年度と同じ振込先に入金してもよいでしょうか。又は、指定された振込先と相違する口座に入金してもよいでしょうか。

A7 今年度からご請求・ご入金につきましては会員情報管理システムを介し、ご確認いただけるようになります。そのため、ご請求書に記載がございます指定のお振込先以外にご入金された場合には、貴社のご入金を確認できない可能性がございます。誠に恐れ入りますが、ご指定のお振込み先に納入くださいますようお願いいたします。

Q8 一つの口座へ数社まとめて入金してもよいでしょうか。

A8 1会員1口座としております。まとめてご入金された場合には、ご入金の確認ができず、場合によってはご返金をさせていただく可能性がございますので、指定の振込先にご入金くださいますようお願いいたします。

Q9 自社システムの関係上、実店舗の振込先口座のみ対応しており、請求書に記載の振込専用支店に振込ができないのですが、どのようにすればよいでしょうか。

A9 大変お手数ではございますが、直接銀行窓口やATMなどを介し、お振込をお願いいたします。

Q10 今年度より振込先口座が変更となっておりますが間違いないでしょうか。次年度以降も振込先はこの口座となるのでしょうか。

A10 今年度からご請求・ご入金につきましては会員情報管理システムを介し、ご確認いただけるようになり、これに伴いご認識の通りお振込先の口座が変更となっております。

また、貴社宛請求書記載のお振込先口座に関しましては、1会員1口座の専用の口座となっており、次年度以降の会費ご請求時には、同じ口座となります。(会費以外の当機関への支払いに係る振込先につきましては、別途ご確認ください。)