

記述内容

評価項目一覧の大項目～小項目と整合させる

評価項目一覧を参照して提案書を作成する。

ア. 評価基準欄に記載の基礎点及び加点のポイントに対応した提案を記述する。特に、評価区分欄が「必須」となっている事項については必ず記述すること。

イ. 提案書には、電力広域的運営推進機関から連絡が取れるよう、連絡先(担当者名、電話番号及びメールアドレス)を明記する。

■ 連絡先

- 担当者名 XX XX
- 電話番号 XX-XXXX
- メールアドレス XXX@XXXXXX

【4 添付資料】

4.1 支援実施に係る工数 <記載様式例>

記述内容

「2. 支援実施計画」にて提案した支援実施方法を実現するために必要な工数を、入札仕様書における業務の単位（又はそれを細分化した業務の単位）で調査従事者のクラス別（マネージャー、スタッフ等）の工数を記述する。

・【契約件名】見積り工数詳細

様式例

| 業務 | | | | 担当者のクラス別工数（人月）/月 | | | | 工数 （業務中項目 単位） |
|-----|----------|-----|--------|------------------|-------|-------|-------|---------------------|
| # | 大項目 | # | 中項目 | XXXX | XXX | XXX | XXX | |
| (1) | ●●●に係るもの | | | | | | | |
| | | 1) | ×××× | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | | 2) | ×××× | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| (2) | ○○○に係るもの | | | | | | | |
| | | 1) | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | | 2) | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | | ... | | | | | | |
| | | | 合計(工数) | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |