

広域機関統一
セキュリティ対策基準策定支援業務委託

入 札 説 明 書

電力広域的運営推進機関

入 札 説 明 書

電力広域的運営推進機関

電力広域的運営推進機関（以下、「本機関」という。）の「広域機関統一セキュリティ対策基準策定支援業務委託」に係る入札公告（２０２５年６月１８日付け公示）に基づく入札については、下記に定めるところによる。

記

１．競争入札を実施する事項

- | | |
|---------|--|
| （１）件名 | 広域機関統一セキュリティ対策基準策定支援業務委託 |
| （２）委託内容 | 別紙仕様書のとおり |
| （３）調達方式 | 一般競争入札（総合評価落札方式） |
| （４）履行期限 | 別紙仕様書のとおり |
| （５）納入場所 | 別紙仕様書のとおり |
| （６）入札金額 | 入札金額は、「広域機関統一セキュリティ対策基準策定支援業務委託」に関する総価で行う。 |

なお、本件については入札の際に提案書を提出し、技術審査を受けなければならない。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額１０パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数が生じたときは、その端数金額を切捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。

２．競争参加資格

- （１）令和０７・０８・０９年度の競争参加資格（全省庁統一資格）、「役務の提供等」において、「Ｃ」以上の等級に格付けされていること。
- （２）各省各庁から指名停止又は一般競争入札資格停止若しくは営業停止をうけていない者であること。
- （３）入札説明会に参加した者であること。

- (4) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (5) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (6) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされている者ではないこと(但し、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者で、手続開始の決定後、競争参加資格の再認定を受けている者を除く)。
- (7) 自己、自社若しくはその役員等(注1)が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に定める暴力団、暴力団員又はその他反社会勢力(注2)でない者であること。
(注1) 取締役、監査役、執行役、支店長、理事等、その他経営に実質的に関与している者。
(注2) 暴力団準構成員、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ又は特殊知能暴力集団、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者等、その他これに準じる者。
- (8) 破壊活動防止法(昭和27年法律第240号)に定めるところの破壊的団体およびその構成員でない者であること。
- (9) セキュリティ関連文書の策定に関するコンサルティング、業務支援経験のある者を業務に従事させることができること。

3. 入札説明会の実施

下記日時で入札説明会(Web開催)を実施する。入札を希望する者は、必ず参加すること。
(不参加の場合は入札できないものとする)

日時: 2025年6月27日(金) 10時30分～(30分程度)

参加資格: 「2. 競争参加資格」を満たす者

その他: 参加を希望する事業者は6月25日(水)12時までに「電力広域的運営推進機関契約担当」まで事業者名及び連絡先を記載のうえ、メールにて申入れること。なお、入札説明会までに通信状態の事前確認を実施する(別途連絡)。

4. 入札者の義務

この一般競争入札に参加を希望する者は、本機関が交付する仕様書に基づいて提案書を作成し、これを入札書に添付して入札書の提出期限内に提出しなければならない。

また、落札者決定までの間において本機関の職員から当該書類に関して説明を求められた場合は、これに応じなければならない。なお、入札者の作成した提案書は本機関において審査す

るものとし、採用し得ると判断した提案書を添付した入札書のみを落札決定の対象とする。

5. 入札書・提案書・入札資格確認書類の提出期限、提出書類及び提出先

提出期限：2025年7月11日（金）15時必着で必要書類を郵送または持参すること。

提出書類：①入札書・・・別途封入すること

②評価項目一覧（提案書頁番号欄に必要事項を記入したもの）

③提案書・・・紙媒体1部電子媒体1部

④契約書（案）

⑤適合証明書

⑥全省庁統一資格資格審査結果通知書（写）

提出先：〒135-0061 東京都江東区豊洲6-2-15

電力広域的運営推進機関総務部会計室

広域機関統一セキュリティ対策基準策定支援業務委託入札係

6. 競争参加者は、提出した入札書の変更及び取り消しをすることができない。

7. 技術審査のプレゼンテーションの日時

2025年7月15日（火）

時間については、本機関より入札者に別途連絡の上調整

8. 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は、無効とする。

①「2. 競争参加資格」に示した競争参加資格のない者による入札

②記名押印（外国人又は外国法人にあっては、本人又は代表者の署名をもってかえることができる。）を欠く入札

③金額を訂正した入札

④誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札

⑤明らかに連合によると認められる入札

⑥提案書が本機関の審査の結果採用されなかった入札

⑦入札書提出期限までに到着しない入札

⑧虚偽の提案を入札

⑨その他入札に関する条件に違反した入札

9. 落札者の決定方法

本機関が設定する予定価格の制限の範囲内で、本機関が入札説明書で指定する要求事項のうち、必須とした項目の最低限の要求をすべて満たしている提案をした入札者の中から、本機関が定める総合評価の方法をもって落札者を定めるものとする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者より当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適当であると認められるときは、予定価格の範囲内の価格をもって入札をした他の者のうち、評価の最も高い者を落札者とすることがある。

なお、開札をした場合において、各人の入札のうち予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は、各人の連絡の上、後日、再度入札を行う。

また、落札となるべき同総合評価点の入札をした者が2人以上あるときは、各人に連絡の上、当該入札をしたものにくじを引かせて落札者を決定する。

10. 契約期間

契約締結日から2026年1月28日まで。

11. 仕様

仕様書のとおり

12. 入札保証金及び契約保証金

免除

13. 契約書作成の要否

要

14. 支払条件

本委託にかかる支払は、履行と執行額の確認後、受託者からの請求にもとづいて行う。請求書受領日の翌月末までに支払うものとする。

15. 見積条件

- ・支出計画書を作成すること。
- ・見積総額及び内訳について可能な限り詳細に明記すること。
- ・見積金額には、本契約の履行に関して必要な一切の費用を含めること。

16. 入札書等に使用する言語及び通貨

入札書、提案書、契約書（案）、技術審査のプレゼンテーション等に使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨に限る。

17. 落札決定の取消し

落札決定後であっても、この入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明した時は、本機関は落札決定を取り消すことができる。

18. その他

- （1）競争参加者は、提出した証明書等について説明を求められた場合は、自己の責任において速やかに書面をもって説明しなければならない。
- （2）本入札結果については、落札者との契約締結後、原則として、契約相手方、契約締結日及び契約金額等の契約概要を公表する。
- （3）本業務の実施に参考となる本機関における NIST-CSF との照合結果については、下記問い合わせ先へ機密保持誓約書の提出を以て閲覧可能とする。
- （4）この入札に関して不明な点は、2025年6月30日（月）17時までに下記問い合わせ先へ、電子メールで問い合わせることができる。問い合わせへの回答は、2025年7月4日（金）までに本機関ウェブサイトの本入札公告上に開示する。
- （5）本仕様書に記載のない事項及び疑義については、本機関と協議のうえ決定することとする

【問い合わせ先】

本件に関するお問い合わせ先

- ・ 電力広域的運営推進機関総務部会計室（契約担当）
- ・ メールアドレス：keiyaku@occto.or.jp

以上

(様 式)

年 月 日

電力広域的運営推進機関 御中

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

入 札 書

入札金額 ¥
※消費税及び地方消費税を含まない金額

内 訳 別添支出計画書のとおり。

入札事項 広域機関統一セキュリティ対策基準策定支援業務委託

貴機関「入札説明書」の内容を承知の上、入札いたします。

(別 添)

支出計画書

【参考例】

区分	内訳	金額 (円)	積算内訳
1. 人件費	パートナー マネージャー スタッフ	00,000,000	パートナー @ xx,xxx * yy 時間 = z,zzz,zzz マネージャー @ xx,xxx * yy 時間 = z,zzz,zzz スタッフ @ xx,xxx * yy 時間 = z,zzz,zzz (注1: クラス別、人件費単価については、 必ず記載すること。)
2. 諸経費等	〇〇〇	000,000	@aa,aaa * bb 人 * 100/110 = ccc,ccc (注2: 消費税及び地方消費税は別掲のため、 交通費等で消費税等が含まれている場合、 除外の上、計上のこと。)
3. 一般管理費		0,000,000	(1. 人件費 + 2. 事業費) の〇% (注3: 小数点以下切り捨て)
4. 小計			1. ~ 3. の計 (注4: 入札金額と一致)
5. 消費税及び 地方消費税			4. 小計 (※) × 10% (注5: 小数点以下切り捨て)
6. 合計			4. 小計 + 5. 消費税及び地方消費税