

長期脱炭素電源オークション参加登録補助の業務委託
入札仕様書

電力広域的運営推進機関

1. 件名

長期脱炭素電源オークション参加登録補助の業務委託

2. 目的

容量市場の一部として新規に立ち上げる長期脱炭素電源オークションにおいて、電力広域的運営推進機関（以下「広域機関」という。）が市場管理者として円滑に参加登録を受け付けるための補助業務を委託する。

3. 調達方式

一般競争入札（総合評価落札方式）で行う。

4. 全体スケジュールおよび委託スケジュール（予定）

- ・ 本業務委託期間は、2023年10月～2024年3月とする。
- ・ 委託業務のうち、問合せ対応は委託期間全体を対象とする。
 ※委託スケジュールは、制度の状況によってスケジュールに柔軟性を持たせた仕様とする。
 ※委託業務の詳細は5項に記載。
- ・ 本業務委託におけるオークション参加登録の具体的スケジュールは以下の通り。
 - 電源等情報の登録・変更（10/24～11/8）、審査（～11/30）
 - 期待容量の登録・変更（12/1～12/12）、審査（～12/27）
 - 応札受付（24/1/23～1/30）

業務（仮）	2023年		2024年							
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
委託スケジュール	入札募集		契約締結体制構築 補助業務実施							
事業者情報の登録・変更 (10/16～10/20)・審査(～10/26)			審査							
電源等情報の登録・変更 (10/24～11/8)・審査(～11/30)			登録	登録 審査						
期待容量の登録・変更 (12/1～12/12)・審査(～12/27)					登録 審査					
応札受付(24/1/23～1/30)										
オークション実施							約定処理			
容量確保契約書の締結									契約締結	

図1（参考）長期脱炭素電源オークションのスケジュール

5. 委託業務内容

本業務委託は以下の範囲およびその環境構築等の構築業務となる。

- ① 参加登録補助業務に係る環境構築業務
- ② オークション運営業務
- ③ 問合せ対応

また、本オークションにおける参加登録補助の委託内容と、想定規模は以下の通り。

電源等情報登録・審査	審査項目数	50～55
	参加電源数	500
期待容量登録・審査	参加電源数	500

なお、電源等情報登録、期待容量登録においては、既存の容量市場システムを一部活用しながら、別途登録様式を提出いただく予定であり、システム登録内容に加えて登録様式もあわせて審査・管理することとなる。

6. 委託業務概要

- ① 参加登録等の補助業務に係る環境構築
準備に関する環境構築検討のサポート
各種ツール作成（マニュアル、トークスクリプト、FAQ等）
オペレーターの採用・研修、センター環境構築（電話等）
- ② オークション運営補助業務
 - ・電源等情報の登録・変更・審査に係る運営業務
 - ・期待容量の登録・変更・審査に係る運営業務
 - ・参加登録から契約までの各種証憑書類の受領、プロジェクトファイナンス等契約の管理
- ③ 問合せ対応
長期脱炭素電源オークションに関わる問合せ対応
(オークションの参加登録期間外を含む)

7. 具体的な業務委託内容

- ① 参加登録等の補助業務に係る環境構築
 - ア. 業務構築の検討
 - ・オークション運営業務の運用手順や準備に関する環境構築の検討サポート
 - イ. 各種ツールの作成
 - ・作業マニュアル、トークスクリプト、FAQ等の作成
 - ウ. 環境構築
 - ・オペレーターの採用・研修
 - ・外部委託拠点の手配（PC および什器等を含む）、インターネット通信、電話等の環境整備等。
 - ・広域機関とのデータファイル共有の環境等（セキュリティに配慮すること）

② オークション運営補助業務

I. 参加登録等の補助業務

ア. 参加登録、応札、契約等の運営での補助業務

- ・電源等情報と期待容量の審査補助業務および広域機関への承認申請（承認申請時には受託者にてダブルチェック後に、広域機関に申請すること）
- ・応札業務、契約業務の登録内容に不備がある事業者への対応
- ・参加登録に関わる問合せ対応（メール対応含む）

イ. 報告業務

- ・日次結果報告、月次結果報告およびメインオークション業務総括報告書作成
- ・日次結果報告、月次結果報告については、定量データ（処理件数、処理時間、人数等）、定性データ（参加登録申請者からの申し出内容等）、を記載すること

II. 問合せ対応

- ・問合せ状況および回答履歴の管理、回答作成フォロー、回答の実施
- ・週次報告書作成
- ・委託期間終了後、委託業務総括報告書を作成する。
- ・委託業務総括報告書は本業務の委託業務の総括および次年度に向けた業務改善提案を行うこと。

8. 委託に関して必要な要員想定

本業務を委託するにあたり、想定している要員体制は以下のとおり。

- ・業務に関する環境構築

支援者：1～3名

- ・参加登録等の補助業務

全体管理者：1名、オペレーションリーダー：1名、オペレーター：12名

- ・問合せ対応

問合せ対応者：1～2名

- ・ただし、事業者の希望により、本業務を確実に実行できる体制を別途試算の上、試算の根拠と合わせて提案することも可能とする。

9. 容量市場システム稼働時間および問合せ窓口稼働時間

(1) 容量市場システム稼働時間

9：00～18：00（但し土日、祝祭日を除く）

(2) 問合せ窓口稼働時間

9：00～17：00（但し土日、祝祭日を除く）

10. 作業実施場所

以下条件を満たす作業実施場所を受託者が用意すること。

また、作業実施場所が東京から遠隔地（日本国内に限定する）となる場合には、受託者と広域機関が円滑にコミュニケーションできる取り組み（全体管理者の東京常駐、TV 会議システム等）を用意すること。

- ・執務スペースの情報セキュリティ体制（監視カメラ設置、入退室に関わる IC カード・生体認証等のセキュリティ）を構築すること
- ・執務スペースは、専用場所とすること（パーティション等の仕切りによる場所は、不可）
- ・広域機関から求められた場合には、受託者以外に、広域機関の職員も入室可能とすること

11. 業務遂行上の留意事項

- ・作業実施場所における通信環境等は受託者にて準備すること。
- ・受託者は長期脱炭素電源オークション参加登録に関わる運営業務開始前に、全体管理者、オペレーションリーダー、オペレーター、問合せ対応者に対し情報セキュリティ、個人情報保護の研修を実施すること。
- ・受託者は、やむを得ず全体管理者、オペレーションリーダー、オペレーター、問合せ対応者を交替させる場合、事前に広域機関に報告の上、交代前要員と同等の資格及び経験等を保有する要員を配置すること。また、要員の交替にあたっては、業務の品質が低下しないよう引継ぎ等を徹底すること。
- ・受託者は落札通知後、速やかに情報セキュリティ体制図と重大インシデント発生時の連絡体制を広域機関に送付すること。

12. 納入物

ワードなど編集可能なファイル形式及びPDFファイル形式で作成し、電子メールにて提出するものとする。

- ・研修カリキュラム
- ・作業マニュアル
- ・トークスクリプト
- ・FAQ
- ・問合せ対応履歴
- ・日次結果報告、月次結果報告
- ・オークション業務総括報告書
※オークション業務終了後 1 か月以内に提出することとする。
- ・週次報告（問合せ対応報告）
- ・委託業務総括報告書
※委託期間終了後 1 か月以内に提出することとする。

13. 委託期間（※1）

開始期日：2023 年 10 月

完了期日：2024 年 3 月 15 日頃

※1 運営業務の実施スケジュールが確定次第、速やかに連絡を実施する。

（入札参加者は技術審査のプレゼンテーションにて、オークション業務の開始日の何か月前まで

のスケジュール確定が必要かを広域機関に伝えるものとする)

14. 特記事項

本仕様書に記載のない事項及び疑義については、広域機関と協議のうえ決定することとする。

以上