

容量市場の運営補助業務に係る外部委託  
入札仕様書

電力広域的運営推進機関

## 1. 件名

容量市場の運営補助業務に係る外部委託

## 2. 目的

容量市場に係る 2024 年度以降の実需給期間において、電力広域的運営推進機関（以下「広域機関」という。）が市場管理者として円滑に業務を遂行するために、容量市場の運営補助業務を外部委託する。

## 3. 調達方式

一般競争入札（総合評価落札方式）で行う。

## 4. 委託スケジュール（予定）

- ・ 本業務委託期間は、2023 年 10 月～2025 年 3 月とする。但し、以下の通り「実需給期間の準備業務」と「実需給期間に係る業務」の委託期間に分けて契約を締結するものとする。

## 5. 委託業務内容

本業務委託は以下の範囲およびその環境構築等の業務となる。

### ① 実需給期間の準備業務

- ・ 実需給期間の準備（各運用実務のマニュアル整備、体制整備、事業者参加テスト）

### ② 実需給期間に係る業務

- ・ リクワイアメント・アセスメントに係る業務
- ・ ペナルティ・容量確保契約金額に係る業務
- ・ 容量拠出金に係る業務
- ・ 実効性テストに係る業務

### ③ ①②の期間における容量市場全般に係る問合せ業務

## (1) 委託業務概要

### ① 実需給期間の準備業務

来年 2024 年度は、容量市場として初の実需給期間となり、実需給期間の業務を円滑に遂行ための準備（各運用実務のマニュアル整備、体制整備、事業者参加テスト）を 2023 年度に実施することを目的とする。

### ② 実需給期間に係る業務

実需給期間 2024 年度に係る業務として、容量提供事業者との容量確保契約に係る「リクワイアメント・アセスメント」「ペナルティ・容量確保契約金額」に係る業務、および小売電気事業者等へ請求する「容量拠出金」に係る業務、また、実需給期間 2025 年度に係る業務として 2023 年度実施の実効性テストに係る業務の実施を目的とする。

※上記①②に係る参考資料：

- ・「容量市場の概要について」  
[202206\\_youryou\\_gaiyousetsumei.pdf \(occto.or.jp\)](https://occto.or.jp/202206_youryou_gaiyousetsumei.pdf)
- ・「容量市場の制度詳細について」  
[202207\\_youryou\\_seidosyousaisetsumei.pdf \(occto.or.jp\)](https://occto.or.jp/202207_youryou_seidosyousaisetsumei.pdf)
- ・「容量市場におけるリクワイアメント・アセスメント・ペナルティの概要」  
[210730\\_requirement\\_setsumei.pdf \(occto.or.jp\)](https://occto.or.jp/210730_requirement_setsumei.pdf)

### ③ 問合せ対応

容量市場全般に関わる問合せ対応

## (2) 具体的な業務委託内容

### ① 実需給期間の準備業務

#### ア. 実需給期間に向けた準備

- ・実需給期間業務のフローの理解とその業務に係る各運用実務マニュアルの整備
- ・実需給期間業務に係る体制整備（想定工数算出および要員計画策定と体制整備）
- ・実需給期間業務にて使用するシステム（容量市場システム等）に係る実機操作、算定等ツールの使用方法の習得
- ・事業者参加テストに係る業務

#### イ. 報告業務

- ・日次結果報告、月次結果報告および総括報告書作成
- ・日次結果報告、月次結果報告については、処理件数、処理時間、受託者のチェックリストを記載すること

### ② 実需給期間に係る業務

#### ア. 実需給期間に係る業務実施

- ・リクワイアメント・アセスメントに係る業務
- ・ペナルティ・容量確保契約金額に係る業務
- ・容量拠出金に係る業務
- ・実効性テストに係る業務

#### イ. 報告業務

- ・日次結果報告、月次結果報告および業務総括報告書作成
- ・日次結果報告、月次結果報告については、処理件数、処理時間、受託者のチェックリストを記載すること

### ③ 問合せ対応

- ・①②期間における問合せ対応（メール、電話対応含む）
- ・問合せ状況および回答履歴の管理、回答作成フォロー、回答の実施

- ・トークスクリプト、FAQ等の作成
- ・週次報告書作成

#### ④ 総括対応

- ・それぞれの委託期間における最終月の中旬に委託業務総括報告書を広域機関に提出し、委託期間終了後速やかに内容を更新し再提出することとする。
- ・委託業務総括報告書は本委託業務の総括および次年度に向けた業務改善提案を行うこと。

### (3) 業務に係る環境構築

- ・オペレーターの採用・研修
- ・外部委託拠点の手配（PCおよび什器等を含む）、インターネット通信、電話等の環境整備
- ・広域機関とのデータファイル共有の環境等（セキュリティに配慮すること）

## 6. 委託業務に関する想定要員

広域機関が本業務を委託するにあたり、想定される要員体制は以下のとおり。

- ・実需給期間の準備業務（問合せ対応含む）  
全体管理者：1名、オペレーションリーダー：1名、オペレーター：4名程度
- ・実需給期間に係る業務（問合せ対応含む）  
全体管理者：1名、オペレーションリーダー：1名、オペレーター：8名程度
- ・ただし、事業者の希望により、本業務を確実に実行できる体制を別途試算の上、試算の根拠と合わせて提案することも可能とする。

## 7. 容量市場システム稼働時間および問合せ窓口稼働時間

### (1) 容量市場システム稼働時間

9：00～18：00（土日、祝祭日、12月29日～1月3日を除く。なお、「②2024年3月～2025年3月：実需給期間に係る業務」の期間において、火曜日が祝日であった場合は稼働日とする。）

### (2) 問合せ窓口稼働時間

9：00～17：00（土日、祝祭日、12月29日～1月3日を除く。なお、「②2024年3月～2025年3月：実需給期間に係る業務」の期間において、火曜日が祝日であった場合は稼働日とする。）

## 8. 作業実施場所

以下条件を満たす作業実施場所を受託者が用意すること。

また、作業実施場所が東京から遠隔地（日本国内に限定する）となる場合には、受託者と広域機関が円滑にコミュニケーションできる取り組み（全体管理者の東京常駐、TV会議システム等）を用意すること。

- ・執務スペースの情報セキュリティ体制（監視カメラ設置、入退室に関わるICカード・生体認証等のセキュリティ）を構築すること
- ・容量市場に関する業務については、独立した体制・環境で対応することが必要であり、他社からの受注業務や他の業務から独立した場所にて対応すること

- ・広域機関から求められた場合には、受託者以外に、広域機関の職員も入室可能とすること

## 9. 業務遂行上の留意事項

- ・作業実施場所における通信環境等は受託者にて準備すること。
- ・受託者は業務開始前に、全体管理者、オペレーションリーダー、オペレーターに対し情報セキュリティ、個人情報保護の研修を実施すること。
- ・受託者は、やむを得ず全体管理者、オペレーションリーダー、オペレーターを交替させる場合、事前に広域機関に報告の上、交代前要員と同等の資格及び経験等を保有する要員を配置すること。また、要員の交替にあたっては、業務の品質が低下しないよう引継ぎ等を徹底すること。
- ・受託者は落札通知後、速やかに情報セキュリティ体制図と重大インシデント発生時の連絡体制を広域機関に送付すること。

## 10. 納入物

ワードなど編集可能なファイル形式及びPDFファイル形式で作成し、電子メールにて提出するものとする。

- ・研修カリキュラム
- ・運用マニュアル
- ・トークスクリプト
- ・FAQ
- ・問合せ対応履歴
- ・日次結果報告、月次結果報告
- ・週次報告（問合せ対応報告）
- ・実需給期間の準備業務の委託業務総括報告書
- ・実需給期間に係る業務の委託業務総括報告書

## 11. 委託期間（※1）

- ① 実需給期間の準備業務  
開始期日：2023年10月  
完了期日：2024年3月

- ② 実需給期間に係る業務  
開始期日：2024年3月  
完了期日：2025年3月

## 12. 特記事項

本仕様書に記載のない事項及び疑義については、広域機関と協議のうえ決定することとする。

以上