

容量市場参加登録補助業務に係る外部委託
入札仕様書

電力広域的運営推進機関

1. 件名

容量市場参加登録補助業務に係る外部委託

2. 目的

容量市場のメインオークション（対象実需給年度：2027 年度）および追加オークション（対象実需給年度：2024 年度）において、電力広域的運営推進機関（以下「広域機関」という。）が市場管理者として円滑に参加登録を受け付けるための補助業務を外部委託する。

3. 調達方式

一般競争入札（総合評価落札方式）で行う。

4. 全体スケジュールおよび委託スケジュール（予定）

- ・ 本業務委託期間は、2023 年 3 月～2024 年 1 月とする。
- ・ 委託業務のうち、問合せ対応は委託期間全体を対象とする。また、追加オークションおよびメインオークションの体制構築及び運營業務について、現時点の想定スケジュールは以下となる。
 - ・ 3 月～4 月：追加オークション業務
 - ・ 7 月～10 月：メインオークション業務

※委託スケジュールは、制度の状況によってスケジュールに柔軟性を持たせた仕様とする。

※委託業務の詳細は 5 項に記載。

- ・ 本業務委託におけるオークションの具体的なスケジュールについては現時点で確定していないため、決まり次第連絡する。

（入札参加者は、技術審査のプレゼンテーションの際に、広域機関からの連絡期限を提示する。）

- ・ 参考までに 2020 年度メインオークション（対象実需給年度：2024 年度）のスケジュールを図 1、2021 年度メインオークション（対象実需給年度：2025 年度）のスケジュールを図 2、2022 年度メインオークション（対象実需給年度：2026 年度）のスケジュールを図 3 にそれぞれ記載する。また、2023 年度追加オークション（対象実需給年度：2024 年度）の想定スケジュールを図 4 に記載する。

業務	2019年		2020年									
	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
全体スケジュール			▲ 事業者情報・電源等情報 期待容量 事業者情報・電源等情報機能 運用・保守 マニュアル作成完了 マニュアル作成完了 ▲ 期待容量機能 運用・保守									
委託スケジュール (2020年ご参考)	入札募集	契約締結	環境構築 オペレーター向けマニュアル作成									
事業者情報の登録・変更・審査 (20/3/2~3/19)					登録 審査							
電源等情報の登録・変更 (20/3/11~4/15) ・審査 (20/3/11~20/4/30)					登録 審査							
期待容量の登録・変更 (20/5/7~6/4) ・審査 (20/5/7~20/6/19)							登録 審査					
応札の受付期間 (20/7/1~7/7)									受付			
メインオークション実施										約定処理		
メインオークションの 容量確保契約の締結												契約締結

図1 (参考) 2020年度メインオークション (対象実需給年度: 2024年度) のスケジュール

業務	2020年		2021年												
	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
委託スケジュール (2021年ご参考)	入札募集		契約締結 (業務スケジュール未確定時期含む)							環境構築 オペレーター向け マニュアル作成					
事業者情報の登録・変更 (21/7/12~7/16) ・審査 (21/7/12~7/19)									登録 審査						
電源等情報の登録・変更 (21/7/20~8/6) ・審査 (21/7/20~21/8/18)									登録 審査						
期待容量の登録・変更 (21/8/23~9/10) ・審査 (21/8/23~21/9/17)										登録 審査					
応札の受付期間 (21/10/1~10/14)												受付			
メインオークション実施														約定処理	

図2 (参考) 2021年度メインオークション (対象実需給年度: 2025年度) のスケジュール

業務	2021年		2022年												
	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
委託スケジュール (2022年ご参考)	入札募集		契約締結 (業務スケジュール未確定時期含む)							体制構築 オペレーター向け マニュアル作成					
事業者情報の登録・変更 (22/8/4~8/10) 事業者情報の審査 (22/8/4~8/15)													登録 審査		
電源等情報の登録・変更 (22/8/17~8/30) 電源等情報の審査 (22/8/17~9/13)													登録 審査		
期待容量の登録・変更 (22/9/20~10/4) 期待容量の審査 (22/9/20~10/18)													登録 審査		
応札の受付期間 (2022/11/1~11/15)														受付	
メインオークション実施														約定処理	

図3 (参考) 2022年度メインオークション (対象実需給年度: 2026年度) のスケジュール

業務	2023年					
	1月	2月	3月	4月	5月	6月
委託スケジュール (2023年想定)	入札募集	契約 締結	体制構築 オペレーター 向け マニュアル作成			
事業者情報の登録・変更 (23/2/14~2/20) 事業者情報の審査 (23/2/14~2/22)		登録 審査				
電源等情報の登録・変更 (23/2/24~3/9) 電源等情報の審査 (23/2/24~3/16)			登録 審査			
期待容量の登録・変更 (23/3/22~4/7) 期待容量の審査 (23/3/22~4/18)				登録 審査		
応札の受付期間 (2023/5/11~5/23)					受付	
追加オークション実施						約定処理

図4 (参考) 2023年度追加オークションの (対象実需給年度: 2024年度) の想定スケジュール

5. 委託業務内容

本業務委託は以下の範囲およびその環境構築等の構築業務となる。

- ① メインオークション業務
 - ・電源等情報の登録・変更・審査に係る運営業務
 - ・期待容量の登録・変更・審査に係る運営業務
- ② 追加オークション業務
 - ・期待容量の登録・変更・審査に係る運営業務
- ③ 問合せ対応

(1) 委託業務概要

① メインオークション業務

メインオークションへの参加登録にあたり、参加登録申請者がシステムに登録した情報の登録、変更、取消申込の審査に関する業務。具体的な登録情報、登録項目、登録書類は「(参考資料) 容量市場メインオークション募集要綱 (対象実需給年度：2026 年度)」を参照。

※業務の実施にあたっては、最新の「容量市場メインオークション募集要綱」に準拠するものとする。

② 追加オークション業務

追加オークションへの参加登録にあたり、参加登録申請者がシステムに登録した情報の登録、変更、取消申込の審査に関する業務。具体的な登録情報、登録項目、登録書類は「(参考資料) 容量市場追加オークション募集要綱 (対象実需給年度：2024 年度) (案)」を参照。

※業務の実施にあたっては、最新の「容量市場追加オークション募集要綱」に準拠するものとする。

③ 問合せ対応

容量市場に関わる問合せ対応

(オークションの参加登録期間外を含む)

(2) 具体的な業務委託内容

1. 容量市場参加登録補助業務に係る運営業務

① メインオークション業務

ア. 参加登録での補助業務

- ・電源等情報と期待容量の審査補助業務および広域機関への承認申請 (承認申請時には受託者にてダブルチェック後に、広域機関に申請すること)
- ・登録内容に不備がある事業者への対応
- ・参加登録に関わる問合せ対応 (メール対応含む)

イ. 報告業務

- ・日次結果報告、月次結果報告およびメインオークション業務総括報告書作成
- ・日次結果報告、月次結果報告については、処理件数、処理時間、参加登録申請者からの

申出内容および広域機関への登録内容の承認申請時における受託者のチェックリストを記載すること

② 追加オークション業務

ア. 参加登録での補助業務

- ・ 期待容量の審査補助業務および広域機関への承認申請（承認申請時には受託者にてダブルチェック後に、広域機関に申請すること）
- ・ 登録内容に不備がある事業者への対応
- ・ 参加登録に関わる問合せ対応（メール対応含む）

イ. 報告業務

- ・ 日次結果報告、月次結果報告および追加オークション業務総括報告書作成
- ・ 日次結果報告、月次結果報告については、処理件数、処理時間、参加登録申請者からの申出内容および広域機関への登録内容の承認申請時における受託者のチェックリストを記載すること

③ 問合せ対応

- ・ 問合せ状況および回答履歴の管理、回答作成フォロー、回答の実施
- ・ 週次報告書作成

- ・ 委託期間終了後、委託業務総括報告書を作成する。
- ・ 委託業務総括報告書は本業務の委託業務の総括および次年度に向けた業務改善提案を行うこと。

2. 容量市場参加登録補助業務に係る構築業務

ア. オペレーター向けマニュアル等の作成

- ・ 作業マニュアル、トークスクリプト、FAQ等の作成

イ. 環境構築

- ・ オペレーターの採用・研修
- ・ 外部委託拠点の手配（PC および什器等を含む）、インターネット通信、電話等の環境整備等。
- ・ 広域機関とのデータファイル共有の環境等（セキュリティに配慮すること）

6. 委託に関して必要な要員想定

- ・ 広域機関が本業務を委託するにあたり、想定している要員体制は以下のとおり。
- ・ メインオークション業務
全体管理者：1名、オペレーションリーダー：2名、オペレーター：18名
- ・ 追加オークション業務
全体管理者：1名、オペレーションリーダー：1名、オペレーター：9名
- ・ 問合せ対応
問合せ対応者：1名
- ・ ただし、事業者の希望により、本業務を確実に実行できる体制を別途試算の上、試算の根拠と合わせて提案することも可能とする。

7. 容量市場システム稼働時間および問合せ窓口稼働時間

(1) 容量市場システム稼働時間

9：00～18：00（但し土日、祝祭日を除く）

(2) 問合せ窓口稼働時間

9：00～17：00（但し土日、祝祭日を除く）

8. 作業実施場所

以下条件を満たす作業実施場所を受託者が用意すること。

また、作業実施場所が東京から遠隔地（日本国内に限定する）となる場合には、受託者と広域機関が円滑にコミュニケーションできる取り組み（全体管理者の東京常駐、TV 会議システム等）を用意すること。

- ・ 執務スペースの情報セキュリティ体制（監視カメラ設置、入退室に関わる IC カード・生体認証等のセキュリティ）を構築すること
- ・ 執務スペースは、専用場所とすること（パーティション等の仕切りによる場所は、不可）
- ・ 広域機関から求められた場合には、受託者以外に、広域機関の職員も入室可能とすること

9. 業務遂行上の留意事項

- ・ 作業実施場所における通信環境等は受託者にて準備すること。
- ・ 受託者は容量市場参加登録に関わる運營業務開始前に、全体管理者、オペレーションリーダー、オペレーター、問合せ対応者に対し情報セキュリティ、個人情報保護の研修を実施すること。
- ・ 受託者は、やむを得ず全体管理者、オペレーションリーダー、オペレーター、問合せ対応者を交替させる場合、事前に広域機関に報告の上、交代前要員と同等の資格及び経験等を保有する要員を配置すること。また、要員の交替にあたっては、業務の品質が低下しないよう引継ぎ等を徹底すること。
- ・ 受託者は落札通知後、速やかに情報セキュリティ体制図と重大インシデント発生時の連絡体制を広域機関に送付すること。

10. 納入物

ワードなど編集可能なファイル形式及びPDFファイル形式で作成し、電子メールにて提出するものとする。

- ・研修カリキュラム
- ・作業マニュアル
- ・トークスクリプト
- ・FAQ
- ・問合せ対応履歴
- ・日次結果報告、月次結果報告
 - ※メインオークション業務および追加オークション業務期間中に提出
- ・メインオークション業務総括報告書
 - ※メインオークション業務終了後1か月以内に提出することとする。
- ・追加オークション業務総括報告書
 - ※追加オークション業務終了後1か月以内に提出することとする。
- ・週次報告（問合せ対応報告）
- ・委託業務総括報告書
 - ※委託期間終了後1か月以内に提出することとする。

11. 委託期間（※1）

開始期日：2023年3月

完了期日：2024年1月

※1 運營業務の実施スケジュールが確定次第、速やかに連絡を実施する。

（入札参加者は技術審査のプレゼンテーションにて、メインオークション業務の開始日の何か月前までのスケジュール確定が必要かを広域機関に伝えるものとする）

12. 特記事項

本仕様書に記載のない事項及び疑義については、広域機関と協議のうえ決定することとする。

以上