

電力広域的運営推進機関
容量市場スペシャルサイトの
企画・制作業務委託
入札仕様書

電力広域的運営推進機関

1. 件名

電力広域的運営推進機関 容量市場スペシャルサイトの企画・制作業務委託

2. 背景

2020年度より創設された容量市場は、すべての小売電気事業者、発電事業者、一般送配電事業者、その他電気供給事業者が関係する制度のため、実需給年度である2024年度が近づくにつれて、事業者のみならず、世の中からも非常に関心が高まることが想定される。

電力広域的運営推進機関（以下、広域機関）ホームページにおいては、「容量市場スペシャルサイト」という特設ページ形式のWebサイトを制作し、世の中に対するわかりやすい容量市場の制度の解説、および電気供給事業者などの関係者に対しては、容量市場の制度理解を深めるサポートを行っているところ。

については、実需給2年前である2022年度は、「容量市場スペシャルサイト」を活用した最新の情報発信を行うこととし、意識して動的に発信していく仕組みも交えながら、世の中に対して分かりやすく情報発信するため、新たなコンテンツ提供を行う機能を加え、様々な場面で本制度に関係していく電気供給事業者が制度の理解を深めていくように業務委託を実施する。

3. 本業務委託の目指すところ

(1) 世の中に対するわかりやすい制度解説となるように新たなコンテンツ制作を行い、「容量市場スペシャルサイト」において効果的な掲載が可能となるよう、現在のサイト構成の制作を行う。

(2) 様々な場面で本制度に関係してくる電気供給事業者に対して、実需給期間に向けて具体的にやっていく業務や、毎年度の登録業務・応札などについて、理解を深めていく新たなコンテンツを提供する。

4. 業務内容

広域機関ホームページで特設サイト形式にて提供している「容量市場スペシャルサイト」について、新規コンテンツの企画・制作作業を行う。また、新規コンテンツの掲載ページの構成やデザインの企画作業を行う。「容量市場スペシャルサイト」への掲載方法の企画・改修作業、広域機関ホームページ内の誘導バナー等の企画・制作作業、および全体のプロジェクト管理を業務委託する。

(1) 容量市場の情報提供コンテンツ作成等に関わる要件

- 容量市場の市場管理者から意識して必要と思われる内容を事業者に向けて発信していく。なお、事業者の関心が高いものを記事風にアレンジしたコンテンツ、マスコミを含めた世の中から広く理解をされるように意識した内容のコンテンツを作成する。
- 作成する「記事コンテンツ」の内容は以下を基準とする。作成の段階で、データ数と原稿量については、協議のもと、合理的な範囲で変動することもあり得る。
 - ▶ データ数：契約期間中 10 本（月間 1～2 本のイメージ）
 - ▶ 原稿量：2,000 文字
 - ▶ 原稿内容：前半は広域機関から記事材料を提供、後半は広域機関から記事材料を提供しつつ、貴社からも記事内容を提案頂きながら制作する（場合により、取材型も可）。
 - ▶ イラスト：記事に必要な図・表等のイラストは、記事 1 本に対して 4 点前後作成する。
 - ▶ その他：入稿データは、Word ファイルおよび HTML ファイルとする。

(2) マーケティング分析等に関わる要件

- ロコミや来訪者検索ワードの分析、アクセス解析、その他の方法を活用しながら、世の中の容量市

場に対する関心や、それに近いテーマを探り、興味を惹く材料やデータなどを収集する。

- その題材をもとに、容量市場から情報発信したい内容を、興味を惹きそうなコンテンツ・テーマに近づけていく題材とする。
- 契約期間中において定期的に検討会議を開催して、分析結果等を共有し、特集記事テーマおよびサイトリニューアルに活用する内容を提案する。
- マーケティング分析等の結果をもとに、サイト構成の改善についても提案し、サイトのリニューアルを実施する。

(3) サイトの構成およびページのデザイン等に関わる要件

- 既存ページに対して、以下の改修作業を行う。
 - i. トップページの改修
 - ・ 容量市場スペシャルサイトトップページの表示について、以下のロゴを使用して自動切換えする機能を設定。
 - ロゴ①：現状のイラストを活用して、季節に合わせたイラストを4点作成
 - ロゴ②：最新の特集記事イラスト
 - ii. 「特集記事」をコンテンツに新規追加
 - ・ コンテンツアイコンに「特集記事」を新規追加する。
 - ・ コンテンツアイコンデザインを現状コンテンツとあわせて計7点を作成する。
(iiiの「審議会・検討会情報」アイコンを含み計7点とする)
 - ・ 特集記事コーナーで、イラスト付きの記事を作成し、トップページで更新を表示しながら掲載する（10本/年）
 - iii. 「審議会・検討会情報」をコンテンツに新規追加
 - ・ コンテンツアイコンに「審議会・検討会情報」を新規追加する。
 - ・ 審議会・検討会情報のコンテンツの中身は、現在の審議会ページを用いて、見やすく改修する。
 - iv. 新着情報の表示の改修
 - ・ 新着情報コーナーを「一般」、「容量提供事業者向け」、「小売電気事業者向け」の3つを設ける。
 - ・ トップページで表示する件数は各カテゴリそれぞれ3件とする。
- 既存ページについて、契約期間中に10コーナー前後の改修作業を行う。改修においては、見やすいような掲載方法の改修や、イラストの差し替えや追加によるブラッシュアップを行う。
- 広域機関が新規ページを必要とした際は、協議のもと、そのデザイン・構成を提案し、実際にそれを作成する。

5. 留意事項

事業実施に当たっては、契約書に定めるものの他に、以下の点に留意すること。

- ・ 広域機関ホームページのサーバー保守については、広域機関が委託契約する外部委託先の管轄とする。
- ・ 広域機関ページトップに設けるスペシャルサイトのバナー（アイコン）は、広域機関ホームページと適合した指定サイズで制作する。
- ・ ウェブコンテンツのアクセシビリティ規格である「JISX8341-3:2016」の適合レベルAAに適合することを目指す。
- ・ PDFやWord、Excel等のファイルを掲載する場合は、プロパティ情報を削除した状態で

掲載する。

- ・ SEO対策を考慮した構造とする。
- ・ レスポンシブウェブデザインを考慮したものとする。
- ・ ユニバーサルデザインを取り入れ、多くの人に使いやすいデザインとする（テキストの表示サイズの切り替え、誰にでもわかりやすいグローバルナビゲーションを設置する等）。
- ・ 海外からのアクセスに対しても文字化けしないものとする。
- ・ コンテンツ更新の容易性を確保し、速やかに更新できるようにする。
- ・ 本業務遂行にあたり、適切なセキュリティ対策を講じること。
- ・ バックアップを定期的にとり、不測の事態が生じた場合でもすみやかに復旧できるものとする。
- ・ 制作にあたっては、広域機関および関係者と緊密に連携し十分に協議する。

6. 提出物

(1) 提案書

- ・ 実施体制、制作スケジュールおよび参考となる制作実績について可能な限り詳細に示すもの
 - ・ 提案のコンセプト、画面デザイン、アイコンデザインが分かるもの
 - ・ サンプルコンテンツ
- ※提案は、最大2案までとする

(2) 見積書

見積り条件については「入札説明書」を参照のこと

7. 納品について

- ・ 制作したサイトはHTMLファイルで納品すること。
- ・ 制作したサイトの仕様（使用フォント、フォントサイズ他）をドキュメントとして納品すること。
- ・ 広域機関が指定する納入先へ納品すること。

8. その他

- ・ 成果物に関する著作権はすべて広域機関に帰属し、カット画像、グラフ、タイトル、コピー等は広域機関の他ツールに二次利用可とする。

以 上