

No.	仕様書等該当箇所 (ページ、項目等)	質 問	回 答
1	全般	2020年度の期待容量の登録件数・変更件数・審査件数および2021年度の期待容量の登録想定件数・変更想定件数・審査想定件数についてご教示ください。	2021年度の審査件数は2,000～2,500件程度を想定しております。
2	仕様書P2 5.(1) 委託業務概要	業務内容・工数の把握のため、「登録、変更、取消申込時の審査」に使用するシステムの利用マニュアルをご提供いただけないでしょうか。	容量市場システムのシステムマニュアルに関しては、こちらをご確認ください。 http://www.occto.or.jp/market-board/market/youryou-system/200212_youryousystem_kivaku_manual.html
3	仕様書P2 5.(2) ①ア.オペレーター向けマニュアル等の作成	2020年度で使用したオペレーター向けマニュアル等のご提供はございますでしょうか。	変更部分も踏まえ今年度版のマニュアルを改めて作成いただく必要がありますが、落札事業者様に参考として、2020年度のものをお見せすることは可能です。
4	仕様書P2 5.(2) ①イ.環境構築	データファイルの共有の環境につきまして、大容量ファイル送信サービスでの運用で問題ございませんでしょうか。	データファイル共有の環境については、大容量ファイル送信サービスではなく、クラウド型のファイル共有サービスを想定しております。
5	仕様書P2 5.(2) ①イ.環境構築	データファイルの共有の環境につきまして、クラウド型のファイル共有サービスを使用する場合、契約は貴機構、費用は弊社にてお支払いとする形は可能でしょうか。	契約の手続き、費用支払いとも、落札事業者様にてご対応いただくことを想定しております。
6	仕様書P2 5.(2) ①イ.環境構築	問合せ対応にて使用する電話番号は貴機関からの貸与でしょうか。それとも受託者にて準備となりますでしょうか。	落札事業者様側にてご準備いただく形となります。
7	仕様書P2 5.(2) ①イ.環境構築	問合せ対応にて使用する電話番号種別は0120番号 (FD)、0570番号 (ナビダイヤル)、03番号等、どの種別でしょうか。	2020年度の参加登録補助業務では0570番号を使用いたしました。2021年度は落札事業者様と協議して決めることといたします。
8	仕様書P2 5.(2) ①イ.環境構築	問合せ対応にて使用する電話回線数の指定はございますでしょうか。	事業者の混乱を避けるため、電話回線 (番号) は一つを想定しております。
9	仕様書P2 5.(2) ①イ.環境構築	問合せ対応にて使用するメールアドレスは貴機関から貸与いただける認識で宜しいでしょうか。受託者側にてメールアドレスやメールサーバーを準備する必要はございますでしょうか。	問い合わせ対応にて使用するメールアドレスに関しましても、落札事業者様側にてご準備いただけます。メールアドレスのドメインを「～@youryou2021.occto.or.jp」等としていただく可能性があり、落札事業者様との協議事項となります。
10	仕様書P2 5.(2) ①イ.環境構築	メール対応で使用するメールソフトについてご教示ください。	特にこだわりはございませんが、電力広域的運営推進機関ではoutlookのメールを使用しております。
11	仕様書P2 5.(2) ②ア.参加登録での補助業務	申請件数につきまして、2020年度の下記実績についてご教示ください。 ①申請件数 (期間合計、月別、日別、時間帯別) ②承認申請作業1件あたりの平均処理時間 ③貴機関へのエスカレーション件数またはエスカレーション率	期待容量の申請件数につきまして、2021年度は審査件数は2,000～2,500件程度を想定しております。 そのうえで昨年度の実績は以下の通りです。 (日別最大:約800件)
12	仕様書P2 5.(2) ②ア.参加登録での補助業務	参加登録に関わる問合せ対応 (メール対応含む) について2020年度の下記実績をご教示ください。 ①電話受付件数 (期間合計、月別、日別、時間帯別) ②メール受付件数 (期間合計、月別、日別) ③電話問合せにおける1件あたりの平均通話時間、後処理時間 ④メール問合せにおける1件当たりの平均処理時間 ⑤カテゴリ毎の問合せ内容の割合 ⑥貴機関へのエスカレーション件数またはエスカレーション率	電源等情報に関しては基本的に2024年度オークションの内容がコピーされるため、相当程度問合せが減少することが想定されます。そのうえで昨年度実績は以下の通りです。 電話受付件数 (期間合計: 約250件 日別最大: 約15件) メール受付件数 (期間合計: 約800件 日別最大: 約40件)
13	仕様書P2 5.(2) ②ア.参加登録での補助業務	登録内容に不備がある事業者への対応について 電話・メールでの確認時のルールはございますでしょうか。 例、不備のある事業者に対し、3回架電しても繋がらない場合はメールでの不備確認を行う等	詳細は落札事業者様と協議して決めることといたします。
14	仕様書P2 5.(2) ②イ.報告業務	日次結果報告、月次結果報告に記載する「処理時間」についてはどの作業または作業単位での報告となりますでしょうか。 電話での問合せ対応では通話時間、後処理時間の数値集計を報告する想定ですが、不備がある事業者への対応やメールでの問合せ対応でも処理時間の報告が必要でしょうか。	日次、月次結果報告に記載する処理時間は、電話での問い合わせ対応の通話時間、後処理時間の平均、合計、最大の値を報告いただけます。 メールでの問い合わせ対応の処理時間の報告は必要ございません。
15	仕様書P2 5.(2) ②イ.報告業務	2020年度の業務改善提案内容を確認させていただくことは可能でしょうか。	落札事業者様に対して2021年度の業務にあたり必要な内容はお伝えいたします。
16	仕様書P3 8.作業実施場所	遠隔地となる場所について具体的な指標はございますでしょうか。 例) 貴機関の豊洲より、公共交通機関を用いて2時間以上かかる場合は遠隔地とする。	当機関 (新豊洲駅至近) より、公共交通機関を用いて1時間30分以上かかる場合は遠隔地とします。