

電力広域的運営推進機関  
複合機の賃貸借に関する  
入札仕様書

電力広域的運営推進機関  
2020年1月

1. 件名：  
電力広域的運営推進機関 複合機賃借
2. 機器設置場所：  
電力広域的運営推進機関 事務所（東京都江東区豊洲 6-2-15 テプコ豊洲ビル 3 階）
3. 契約期間：  
賃借契約：2020年4月1日～2023年3月31日  
保守契約：2020年4月1日～2023年3月31日
4. 機器仕様および調達数量：  
下記の仕様を満たす複合機を調達する。  
複合機 仕様A：7台  
複合機 仕様B：1台

【複合機 仕様A】

項目		仕様	
プリンタ機能	出力速度	70枚/分以上（A4、カラー・モノクロ共に）であること	
	印刷ユニット	両面印刷が可能であること	
	対応用紙サイズ	ハガキ～A3まで対応可能であること	
	変倍率	プリンタドライバにて印刷用紙のサイズ変更（A3からA4など）が可能であること	
	集約印刷	プリンタドライバにて1ページに複数ページを印刷する集約印刷の設定が可能であること	
	オンデマンド印刷	オンデマンドプリントをサーバー無しで構築可能であること	
コピー機能	拡大・縮小	25%～400%の設定が1%刻みで設定可能であること	
		A3→A4などのパターンが簡単に設定可能であること	
	集約プリント	片面原稿から両面、両面原稿から片面原稿等へのコピーが可能であること	
	割り込み印刷	割り込み印刷が可能であること	
スキャナ機能	解像度	600dpi×600dpi以上であること	
	取り込み形式	jpeg/tiff/pdf形式に対応すること	
	カラー対応	カラー、モノクロでの取り込みが選択可能であること	
	データ転送	ファイルサーバへの転送および職員のメールアドレスへ転送が可能であること	
	ADF		両面原稿の読み取りが可能であること
			100枚の原稿が連続で読み取り可能であること
		50枚/分以上の読み取りが可能であること	
		A5～A3サイズに対応していること	

		原稿の向きや両面/片面を自動で検知し、スキャンが可能であること
ファクス機能	通信方式	スーパーG3に対応していること
	原稿サイズ	A3サイズの原稿が送付可能であること
	アドレス帳	アドレス帳機能を有し、200件以上の連絡先を登録可能であること
	誤送信防止	送付先番号の確認機能などの誤送信防止機能を持つこと
後処理機能	ステイプラー	51枚以上の原稿をホッチキス綴じ（2か所、斜め上1か所）が可能であること
	パンチ	2穴のパンチが可能であること
	折り	A4、A3混在原稿を出力する際、Z折りが可能であること
想定印刷枚数		1台あたり カラー11,000枚/月、モノクロ 11,000枚/月

【複合機 仕様B】

項目		仕様	
プリンタ機能	出力速度	25枚/分以上（A4、カラー・モノクロ共に）であること	
	印刷ユニット	両面印刷が可能であること	
	対応用紙サイズ	ハガキ～A3まで対応可能であること	
	変倍率	プリンタドライバにて印刷用紙のサイズ変更（A3からA4など）が可能であること	
	集約印刷	プリンタドライバにて1ページに複数ページを印刷する集約印刷の設定が可能であること	
コピー機能	拡大・縮小	25%～400%の設定が1%刻みで設定可能であること A3→A4などのパターンが簡単に設定可能であること	
	集約プリント	片面原稿から両面、両面原稿から片面原稿等へのコピーが可能であること	
	割り込み印刷	割り込み印刷が可能であること	
スキャナ機能	解像度	600dpi×600dpi以上であること	
	取り込み形式	jpeg/tiff/pdf形式に対応すること	
	カラー対応	カラー、モノクロでの取り込みが選択可能であること	
	データ転送	ファイルサーバへの転送および職員のメールアドレスへ転送が可能であること	
	ADF		両面原稿の読み取りが可能であること
			100枚の原稿が連続で読み取り可能であること
			50枚/分以上の読み取りが可能であること
		A5～A3サイズに対応していること	
		原稿の向きや両面/片面を自動で検知し、スキャンが可能であること	

ファクス機能	通信方式	スーパーG3 に対応していること
	原稿サイズ	A3 サイズの原稿が送付可能であること
	アドレス帳	アドレス帳機能を有し、200 件以上の連絡先を登録可能であること
	誤送信防止	送付先番号の確認機能などの誤送信防止機能を持つこと
想定印刷枚数		1 台あたり カラー2,000 枚/月, モノクロ 1,000 枚/月

【仕様A・B 共通】

共通	ドライバ	Windows8.1 (64bit 版) および Windows10 (64bit 版) で使用可能なドライバが提供されていること
	ネットワーク	100BASE-TX および 10BASE-T に対応していること
	管理	IC カードを活用した、認証環境（出力制御）をサーバーなしで構築可能であること
		機器管理・ユーザー管理をインターネット経由で設定が可能であること（ユーザー管理については CSV 形式で書き出しが可能であること）
		ユーザー毎の出力枚数をインターネット経由で月毎に集計管理が可能であること（両面や 2 アップまで詳細に集計が可能）
		ユーザーの月毎の出力枚数を複合機の操作パネルに表示可能であること
	給紙トレイ	A5～A3 サイズに対応可能な給紙トレイ 4 段をもち、手差しも可能であること （特定 のサイズのみ対応しているトレイがある場合でも、全体として記載のサイズに対応できる 環境であれば可）
		各給紙トレイは 500 枚以上の用紙を給紙可能であること
	機器サイズ	W750mm×D880mm 以内であること（複合機本体）
	重量	250kg 以下（複合機本体）
	環境性能	エコマーク認定、グリーン購入法、国際エネルギースタンププログラム適合、省エネ法のいずれかの環境性能を満たすこと
	保守	保守依頼を Web・TEL 両方で出来ること
		保守には、部品交換、故障対応やトナー等消耗品の補充およびそれらに必要な作業費用を含んでいること
		平日日中（月曜から金曜、9 時～17 時）の保守対応とすること
保守内容は、オンサイト保守（訪問修理）とすること		
消耗品	仕様A・Bで共通のトナーが使用できること	
引き渡し	据え付け調整渡しとすること	
その他	最新機種であること	
	仕様A・Bで共通のUI（画面表示およびボタン）であること	
	仕様A・B共通の操作手順であること	

## 5. 引渡し・設定

「2.機器設置場所」への据え付け調整渡しとする。設定については、当機関が別途指定するネットワーク設定を行い、スキャンデータの転送設定を行うこと。また、引渡し時にスキャナ、FAX、コピー、プリンタ機能などの操作説明を実施すること。

※段ボール等の梱包材については、受託者の責任において処分すること。

## 6. 保守

保守契約については、以下を条件とする。

- 保守には、部品交換、故障対応やトナー等消耗品の補充およびそれらに必要な作業費用を含めること
- 平日日中（月曜から金曜，9時～17時）の保守対応とすること
- 保守内容は、オンサイト保守（訪問修理）とすること

## 7. その他：

- (1) 賃貸借契約について、入札者と提携するリース会社等との契約となることも可とする。
- (2) 保守契約について、入札者と提携する会社等との契約となることも可とする。
- (3) 本仕様書に記載されている事項について不明な点は、2020年1月24日（金）17時までに下記問い合わせ先へ、電子メールで問い合わせることとする。問い合わせへの回答は、2020年1月28日（火）までに電力広域的運営推進機関ウェブサイトの本入札公告上に開示する。  
問い合わせ先：keiyaku@occto.or.jp  
ウェブサイト：<http://www.occto.or.jp/oshirase/chotatu/index.html>
- (4) 本仕様書に記載のない事項及び疑義については、協議のうえ決定することとする。

以上