

仕様書

電力広域的運営推進機関

1. 件名

容量市場参加登録補助業務に係る外部委託

2. 目的

広域機関は、容量市場の市場管理者として2020年度よりメインオークションを開催する。メインオークションの開催にあたり、2020年3月～6月に参加登録業務が発生する。

本業務委託では、広域機関が市場管理者として容量市場を円滑に運営するにあたり参加登録補助業務の外部委託を行うものである。

3. 調達方式

一般競争入札（総合評価落札方式）で行う。

4. 全体スケジュールおよび委託スケジュール（予定）

本業務委託に関しては、下表のスケジュールにて行うものとする。ただし、スケジュールの修正が生じた場合は、適宜変更を行うものとする。

業務	2019年		2020年									
	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
全体スケジュール			▲ 事業者情報・電源等情報期待容量 マニュアル作成完了		▲ 期待容量 マニュアル作成完了		事業者情報・電源等情報機能		運用・保守			
委託スケジュール	入札募集	契約締結	構築業務 環境構築 オペレーター向けマニュアル作成		登録 審査		運営業務					
事業者情報の登録・変更 (20/3/2～3/6)・審査(20/3/2～3/10)					登録 審査							
電源等情報の登録・変更(20/3/11～3/31) ・審査(20/3/11～20/4/30)					登録 審査							
期待容量の登録・変更(20/5/7～5/21) ・審査(20/5/7～20/6/19)							登録 審査					
応札の受付期間(20/7/1～7/7)					委託範囲				受付			
メインオークション実施									約定処理			
メインオークションの 容量確保契約の締結												契約締結

5. 委託業務内容

(1) 委託業務概要

容量市場への参加登録にあたり、参加登録申請者がシステムに登録された情報の登録、変更、取消申込の審査に関する補助業務。具体的な登録情報、登録項目、登録書類は「(参考資料)メインオークション募集要綱(案)」を参照。

(2) 具体的な業務委託内容

① 容量市場参加登録補助業務に係る構築業務

ア. オペレーター向けマニュアル作成

- ・バックオフィス業務マニュアル、トークスクリプト、FAQ等の作成

イ. 環境構築

- ・オペレーターの採用・研修
- ・外部委託拠点の手配、ネット環境、電話等の整備等。なお、PC および什器等の環境設備は、受託者環境を使用することを想定。

② 容量市場参加登録補助業務に係る運営業務

ア. 参加登録補助業務におけるバックオフィス業務

- ・事業者情報、電源等情報、期待容量の審査および広域機関への承認申請（承認申請時には受託者にてダブルチェック後に、本機関に申請すること）
- ・登録内容に不備がある事業者への対応
- ・参加登録に関わる問合せ対応

イ. 報告業務

- ・日次結果報告、月次結果報告および委託業務総括報告書作成
- ・日次結果報告、月次結果報告は、処理件数、処理時間、参加登録申請者からの申出内容および広域機関への登録内容の承認申請時における受託者のチェックリストを必ず織り込むこと
- ・委託業務総括報告書は、本業務の委託業務の総括および次年度に向けた業務改善提案を行うこと

6. 委託に関して必要な要員想定

- ・当機関が本業務を委託するにあたり、想定している要員体制は以下のとおり。

全体管理者：1名、オペレーションリーダー：2名、オペレーター：23名

- ・ただし、希望する事業者は当機関が望ましいと考える業務体制の算出根拠を提示するため、本業務を確実に実行できる体制を別途試算し提案することも可能。

7. 容量市場システム稼働時間および問合せ窓口時間

(1) 容量市場システム稼働時間

9：00～18：00（但し土日、祝祭日を除く）

(2) 問合せ窓口時間

9：00～17：00（但し土日、祝祭日を除く）

8. 作業実施場所

以下条件を満たす作業実施場所を受託者が用意すること。

また、作業実施場所が東京から遠隔地（日本国内に限定する）となる場合には、受託者と広域機関が

円滑にコミュニケーションできる取り組み（全体管理者の東京常駐、TV 会議システム等）を用意すること。

- ・執務スペースは、専用場所とすること（パーティション等の仕切りによる場所は、不可）
- ・執務スペースは、受託者以外に、電力広域的運営推進機関の職員 3 名が執務可能なスペースを確保すること
- ・執務スペースの情報セキュリティ体制（監視カメラ設置、入退室に関わる IC カード・生体認証等のセキュリティ）を構築すること

9. 業務遂行上の留意事項

- ・作業実施場所における通信環境等は受託者にて準備すること。
- ・受託者は容量市場参加登録に係る運營業務の開始前に、全体管理者、オペレーションリーダー、オペレーターに対し情報セキュリティ、個人情報保護の研修を必ず実施すること。
- ・受託者は、やむを得ず全体管理者、オペレーションリーダー、オペレーターを交替させる場合、事前に広域機関に報告の上、交代前要員と同等の資格及び経験等を保有する要員を配置すること。また、要員の交替に当たっては、ナレッジの引継ぎを必ず行うこと。
- ・受託者は落札通知後、速やかに情報セキュリティ体制図と重大インシデント発生時の連絡体制を本機関に送付すること。

10. 納入物

日次結果報告、月次結果報告および委託業務総括報告書をワードなど編集可能なファイル形式及び PDF ファイル形式で作成し、電子メールにて提出するものとする。

11. 委託期間

開始期日：令和 2 年 1 月

完了期日：令和 2 年 6 月末（※）

※ただし、委託業務総括報告書は委託期間終了後から 1 か月以内に提出することを認める。

12. 特記事項

本仕様書に記載のない事項及び疑義については、広域機関と協議のうえ決定することとする。

以上