

仕様書

1. 件名

「地域間連系線及び地内送電系統の利用ルール等に関する検討会」運営支援業務
(平成 30 年度)

2. 委託目的

電力広域的運営推進機関（以下、「本機関」という。）では、平成 29 年 9 月以降、「地域間連系線及び地内送電系統の利用ルール等に関する検討会」（以下、「検討会」という。）^(※)を開催している。

昨年度に引き続き今年度も複数回の開催を予定しており、検討会運営に係る一部業務を外部に委託することで、円滑に検討会を推進していくことを目的とする。

※地域間連系線及び地内送電系統の利用ルール等に関する検討会

https://www.occto.or.jp/iinkai/chinai_rule/index.html

3. 委託内容

(1) 検討会運営支援業務

本機関の指示に従い、以下の支援業務を実施する。

① 出席者管理業務・資料印刷【事前準備対応】

- 事務局、委員・オブザーバー（10 数名程度で構成）や関係機関（以下、「検討会メンバー」という。）との日程調整
- 検討会メンバーへの検討会開催案内の送付及び出欠確認
- 傍聴希望者への対応（定員管理、メール対応など）
- 出席者一覧表の作成（検討会メンバー、随行者、一般傍聴者）
- 当日配布資料の印刷

（基本的に資料は開催前日までにセットすることを想定しているが、セットされるタイミングが遅くなった場合には、本機関にて印刷を行うものとする。）

② 会議開催支援業務【当日対応】

- 会場の設営・撤収（会場は原則、本機関内の会議室を使用することとする）
- 資料配布、ネームプレート、お茶、マイク等の設置
- 会議受付、会場への誘導等
- 議事録作成のための録音

③ 議事録作成業務【事後対応】

- 検討会の議事録案の作成（検討会后 2 営業日程度以内に提出）
- 検討会メンバーへの議事録案の確認依頼及び修正作業

④ その他、本機関が指示する事務局運営に関わる業務

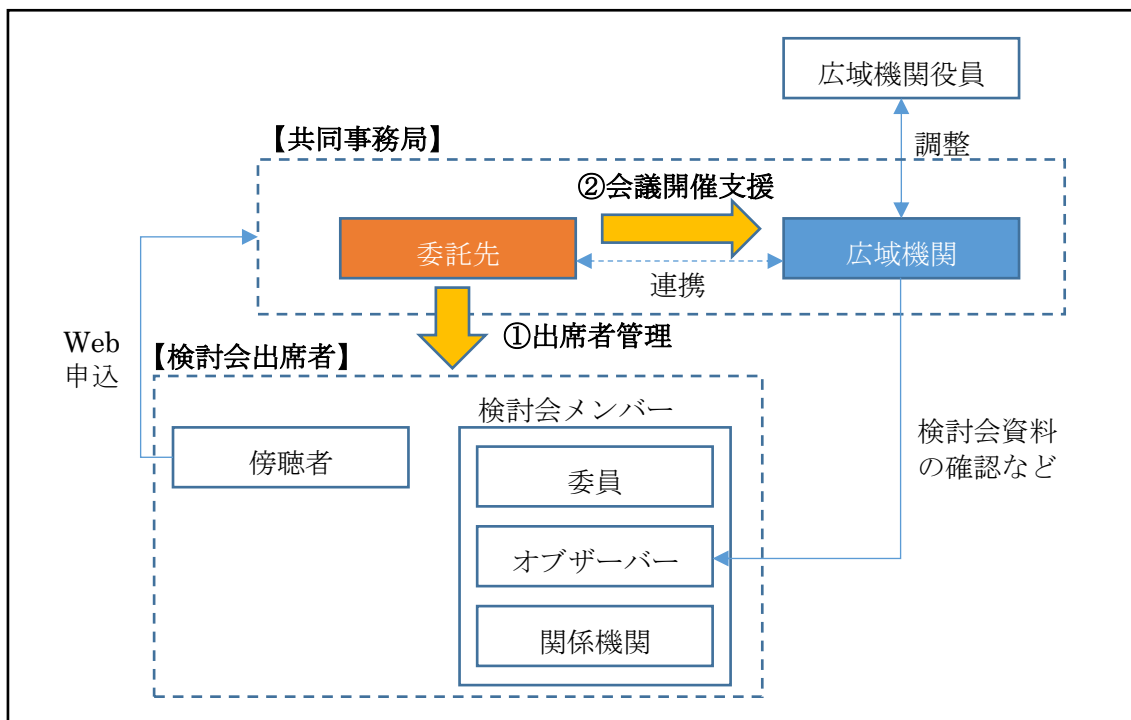
(2) 業務実施報告書の作成

上記(1)で行った運営支援の実務を踏まえ、業務実施報告書を作成する。

この業務実施報告書の作成にあたっては、ワード等編集可能なファイル形式、及びPDFファイル形式で作成する。

(3) 運営体制

委託後の検討会開催に係る運営体制のイメージは以下を想定している。



(4) その他

本業務の実施に当たって必要となる事項については、適宜、本機関と調整を実施すること。

4. 留意事項

なお、直近の検討会は本年6月を予定している。以降2ヵ月に1回程度のペースでの開催(計5回程度)を予定しているが、検討会における議論の進捗等に即して柔軟に対応するものとする。

5. 完了期限

平成31年2月28日まで

6. 納入物

業務実施報告書の電子媒体（DVD-R等）1枚

7. 納入場所

電力広域的運営推進機関 事務所

以上