

電力広域的運営推進機関  
メディアトレーニング業務委託  
入札仕様書

電力広域的運営推進機関

平成 27 年 12 月

## 1. 件名

電力広域的運営推進機関 メディアトレーニング業務委託

## 2. 目的

本機関の役員及び幹部職員が、記者会見やインタビュー等マスメディア対応の場において、メッセージを受け手側に的確に伝え、電力システム改革の第一段として発足した本機関に対する信頼感を醸成できるよう、必要なスキルを身につけるためのメディアトレーニング業務を委託するもの。

## 3. 委託契約期間

契約締結日から平成28年3月31日まで

## 4. 委託内容

### (1) 業務内容

本機関の役員及び部長クラス以上の職員に対し、対外広報のために必要な知識および技能を習得させる。特に、理事長および事務局長においては、緊急時を想定した模擬記者会見に臨ませることで、報道対応能力を向上させる研修を行うものとする。

### (2) 研修場所

本機関内会議室（江東区豊洲6-2-15）

### (3) 研修実施日

平成28年2月29日（月）までに実施

### (4) 研修実施回数

- ①理事長・理事（1人）への個別研修 半日程度 各1回
- ②部長クラス以上へのセミナー 3時間程度 1回

### (5) 研修内容

#### ①理事長・理事への個別研修

・メディア概論講義

メディアの現状、特性等についての講義

・模擬記者会見、講評および対策

緊急事案が発生したとの想定のもと、理事長・事務局長に対する模擬記者会見を実施。その様子を録画にて検証し、問題点を抽出するとともに望ましい対応についての講義を実施。

#### ②部長クラス以上へのセミナー

・メディア概論講義

メディアの現状、特性および部門代表に対し、重大事故等発生時の留意事項ならびにポジションペーパー作成要領等についての講義を実施。

### (6) 提出書類等

#### ①研修実施計画書

受託者は、各研修実施10日前までに、次の内容を含む研修実施計画書を作成し、提出するものとする。

・メディア概論講義資料

- ・ 模擬記者会見資料（シナリオ、想定問答等、模擬記者会見に必要な資料すべて）
- ・ 講師の氏名（略歴等含む。）

## ②研修実施報告書

受託者は、各研修終了後10日以内に次の内容を含む研修実施報告書を提出するものとする。

- ・ 研修実施日時、受講者氏名、講師の氏名、
- ・ 研修実施内容
- ・ 成果および所見
- ・ 模擬記者会見時の録画媒体（媒体の種類については、別途調整）

## (7) その他

- ・ 研修内容、研修に関連する一連の提出書類の内容に関しては、総務部広報グループと調整をするものとし、そのために必要な打ち合わせ（2時間相当×最低5回）を実施するものとする。
- ・ 模擬記者会見には、講師1名、記者3名（そのうち1名は講師でも可）、カメラ2台のクルーを受託者が手配する。
- ・ 机、椅子、マイク、プロジェクター、スクリーンは本機関のものを使用でき、その他必要な資器材等については、受託者が準備する。

## 5. 特記事項

- ・ この仕様書に記載の事項は、本入札のために限り使用することとし、目的外使用や第三者への漏えいをしないこと。
- ・ この仕様書に定めのない事項について必要のある時は、委託者と受託者が都度協議し、決定するものとする。

以上