

「電力広域的運営推進機関本拠点のオフィス設計・施工および什器購入業務」に関する質問等

No.	仕様書該当箇所	質問	回答
1	P3. II 基本事項 2. 役職員・OA機器配置の考え方 (3)OA機器の基本的な配置	OA機器について、複合機・シュレッダーは適宜増設してよいでしょうか。	特記仕様書に記載の通り、複合機4台、シュレッダー2台でお願いします。
2	3階平面図	執務室の北西側に流し台の文字があるが、あると仮定しての提案でよいでしょうか。	平面図記載の通り、流し台が存在しますので、流し台があることを踏まえてご提案をお願いします。
3	・特記仕様書全般 ・3階平面図 ・別紙1～3理事会室他配置図	各部屋の使用想定人数に関して、仕様書と図面で異なる場合は、どちらを正とすればよいでしょうか。 (例)会議室B 仕様書 30名、図面 20名 応接室C 仕様書 人数に関して記載なし、図面 12名	仕様書の記載人数でご提案ください。 仕様書に記載のない部屋については、部屋のスペースに応じたご提案をお願いします。
4	P7. III 個別事項 4. 執務室 (2)基本要件⑧	現事務所から新事務所への移転作業の内容として、デスク・ワゴン・椅子の移転作業を行うこと、との指示がありますが、その他、書類等の移転は見込まない、という認識でよいでしょうか。	書類の移転も見込んでください。 数量は、(幅90cm×奥行45cmのキャビネット換算で100段)+(段ボール2個×150名)でお見積りください。
5	P9. III 個別事項 9. 2階エントランス, 3階ホール・受付	2階のCADデータ・天井図をお持ちでしたら頂戴できますでしょうか。	別途送付します。
6	P9. III 個別事項 9. 2階エントランス, 3階ホール・受付 (3)内装仕様	3階のエントランスのカラーガラス部分の白色と透明の範囲をご教示下さい	別途送付します。
7	P7. III 個別事項 4. 執務室 (2)基本要件⑧	九段下、神保町ビルの引っ越し見積には什器のみの移動でよろしいでしょうか？	No.4をご参照ください。
8	同上	九段下、神保町ビルからの移転作業の時間指定はありますか？(平日日中、土日のみ、夜間等)	移転作業は、土日でお見積りください。
9	P3. II 基本事項 2. 役職員・OA機器配置の考え方 (1)役職員構成	各部署の役員席は1席でよろしいでしょうか。	以下の席数でご提案ください。 ・総務部:1席(総務部長) ・企画部:1席(企画部長) ・計画部:2席(企画部長, 系統アクセス室長) ・運用部:2席(運用部長, 広域運用センター所長) ・紛争解決対応室:1名(紛争解決対応室長) ・監査室:1名(監査室長)