

広域機関システム

操作マニュアル

共通

2016-01-05

前書き

■ 広域機関システム

System for Organization for Cross-regional Coordination of Transmission Operators (OCCTO) rev:2016-01-05

■ 商標類

Windows、Excel、Microsoft Edge、および前記関連製品は Microsoft 社の商品名称であり、前記略称あるいは正式名称は Microsoft 社の商標または登録商標です。

Oracle12c および、前記関連製品は Oracle 社の商標または登録商標です。

Google Chrome および、前記関連製品は Google 社の商標または登録商標です。

GEMPLANET V2、uCosminexus、JP1 および関連製品は、日立製作所の商標または登録商標です。

■ マイクロソフト製品のスクリーンショットの使用

マイクロソフトの許可を得て使用しています。

■ マイクロソフト製品の表記

このマニュアルでは、マイクロソフト製品の名称を次のように表記しています。

表記	製品名
Windows	Microsoft(R) Windows
Excel	Microsoft(R) Office Excel 2021/2024
Microsoft Edge	Microsoft Edge

■ 使用する略称


この操作マニュアルで使用する略称を次のように表記しています。

略称	正式名称
広域機関	電力広域的運営推進機関
事業者	発電事業者、小売電気事業者、一般送配電事業者等の総称

■ タイトル

広域機関システムの共通的な操作マニュアルです。

このマニュアルは、メーカーの操作マニュアルを基に、広域機関で構成および編集したものです。



■ 発行

2025 年 11 月 (rev:2016-01-05)

■ 著作権

All Rights Reserved. Copyright (C) 2025, Hitachi, Ltd.

変更内容

変更内容（rev:2016-01-05）

追加・変更内容	変更箇所
新規作成	—
rev:2016-01-01 パスワード有効期限に関する記載を削除	— P21、P22
rev:2016-01-02 Internet Explorer サポート終了に伴い記載を削除	— P2、P10
rev:2016-01-03 対応ブラウザ追加に伴い記載を追記	— P2、P10
rev:2016-01-04 対応製品追加に伴い記載を変更	— P2、P10
rev:2016-01-05 対応製品変更に伴い記載を変更	— P2、P10

単なる誤字・脱字などはお断りなく訂正しました。

はじめに

この操作マニュアルは、広域機関システムの画面における共通事項について説明したものです。

■ 対象読者

広域機関システムに接続する事業者および一般利用者を対象としています。

■ 操作マニュアルの構成

この操作マニュアルは、次に示す章から構成されています。

第1章 マニュアル構成

広域機関システム操作マニュアルの構成について説明します。

第2章 共通事項

広域機関システムへのログイン、ログアウト方法等の共通的な操作や、計画提出にあたり必要な事前登録事項について説明します。

目次

前書き	2
変更内容	4
はじめに	5

1	マニュアル構成	7
1.1	構成	8

2	共通事項	9
2.1	事前準備	10
2.1.1	環境設定	10
2.2	ログイン	11
2.2.1	接続準備	11
2.2.2	事業者のログイン	19
2.2.3	パスワード変更	21
2.3	ログアウト	23
2.4	メニュー画面項目説明	25
2.4.1	画面構成	25
2.5	共通仕様	27
2.5.1	共通画面仕様	27
2.5.2	共通用語	29

索引	30
-----------	-----------

1

マニュアル構成

広域機関システム操作マニュアルの構成について説明します。

1.1 構成

広域機関システム操作マニュアルは、以下の構成で作成されています。

表 1-1 構成

No.	マニュアル名称	内容説明
1	共通	広域機関システムのログイン、ログアウト画面での共通事項について記載しています。
2	計画管理（発電事業者、小売電気事業者等用）	広域機関システムの計画管理機能における画面操作について記載しています。
3	マスタ管理（発電事業者、小売電気事業者等用）	広域機関システムのマスタ管理機能における画面操作について記載しています。
4	ユーザ管理	広域機関システムのユーザ管理機能における画面操作について記載しています。
5	系統情報公表（一般用）	広域機関システムの系統情報公表機能における画面操作について記載しています。
6	入力支援ツール（発電計画等）	広域機関システムの計画提出機能で使用する入力支援ツール（発電計画等）操作について記載しています。
7	入力支援ツール（作業停止計画）	広域機関システムの計画提出機能で使用する入力支援ツール（作業停止計画）操作について記載しています。
8	入力支援ツール（需要抑制計画）	広域機関システムの計画提出機能で使用する入力支援ツール（需要抑制計画）操作について記載しています。

2

共通事項

広域機関システムへのログイン、ログアウト方法等の共通的な操作や、計画提出にあたり必要な事前登録事項について説明します。

2.1 事前準備

2.1.1 環境設定

広域機関システムを使用する際は、以下の環境設定がインストールおよびセットアップされていることが前提となります。

表 2-1 環境設定

環境	対象	備考
Excel	Microsoft(R) Office Excel 2021/2024	Microsoft(R) Office online は対象外です。
Web ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome	JavaScript は有効にしてください。

■ 注意事項

サポート外の環境を使用される場合、一部機能が使用できない可能性がありますのでご注意ください。

2.2 ログイン

2.2.1 接続準備

クライアント証明書の設定と導入確認方法について説明します。

(1) 広域機関システムのアクセス

広域機関 HP にアクセスし、「会員専用 広域機関システム」から広域機関システムへアクセスしてください。

(2) クライアント証明書の設定

クライアント証明書のインストール方法の一例を記載します。

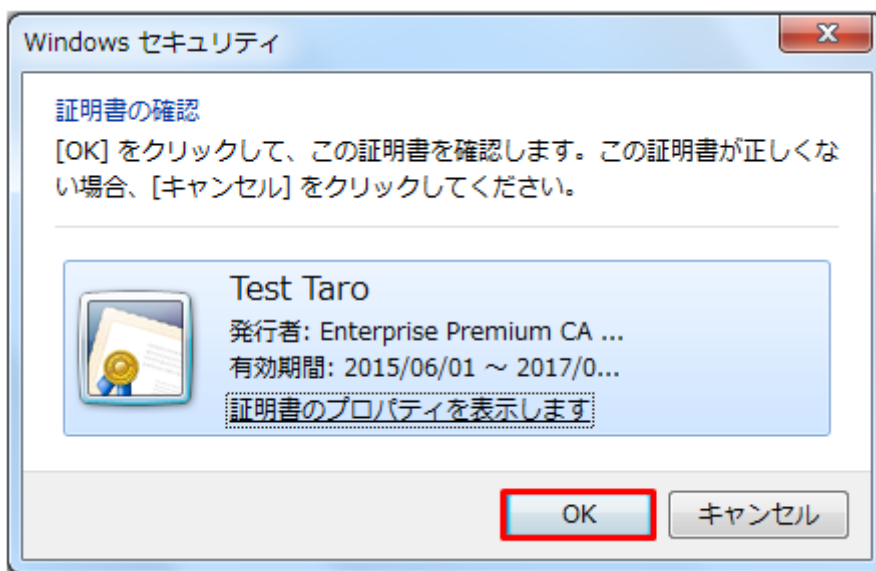
詳細なインストール方法についてはクライアント証明書購入元の事業者にご確認ください。

(a) クライアント証明書が設定済みの場合

「証明書の確認」ダイアログが表示されます。

表示されている証明書が広域機関システムで使用する証明書であることを確認し、「OK」ボタンを選択してください。

図 2-1 クライアント証明書設定済み

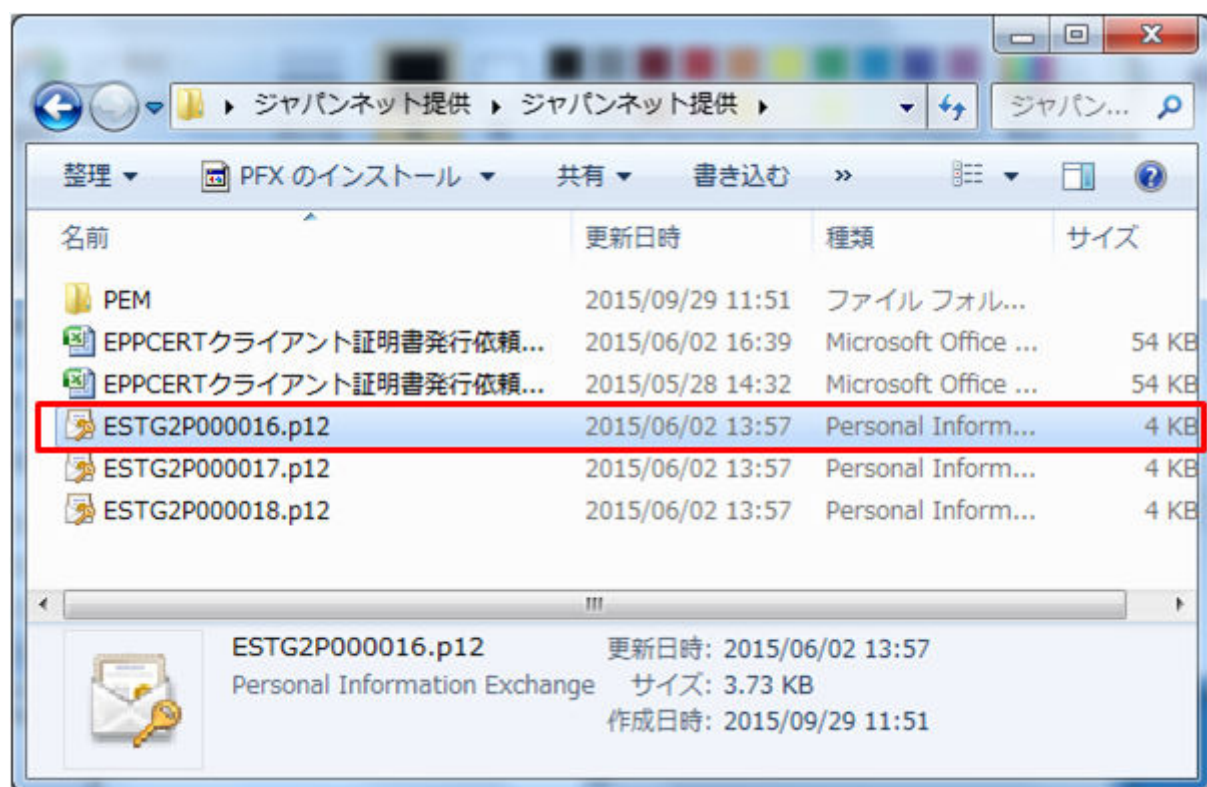


広域機関システムへログインする手順については、「2.2.2 事業者のログイン」を参照してください。

(b) クライアント証明書が未設定の場合

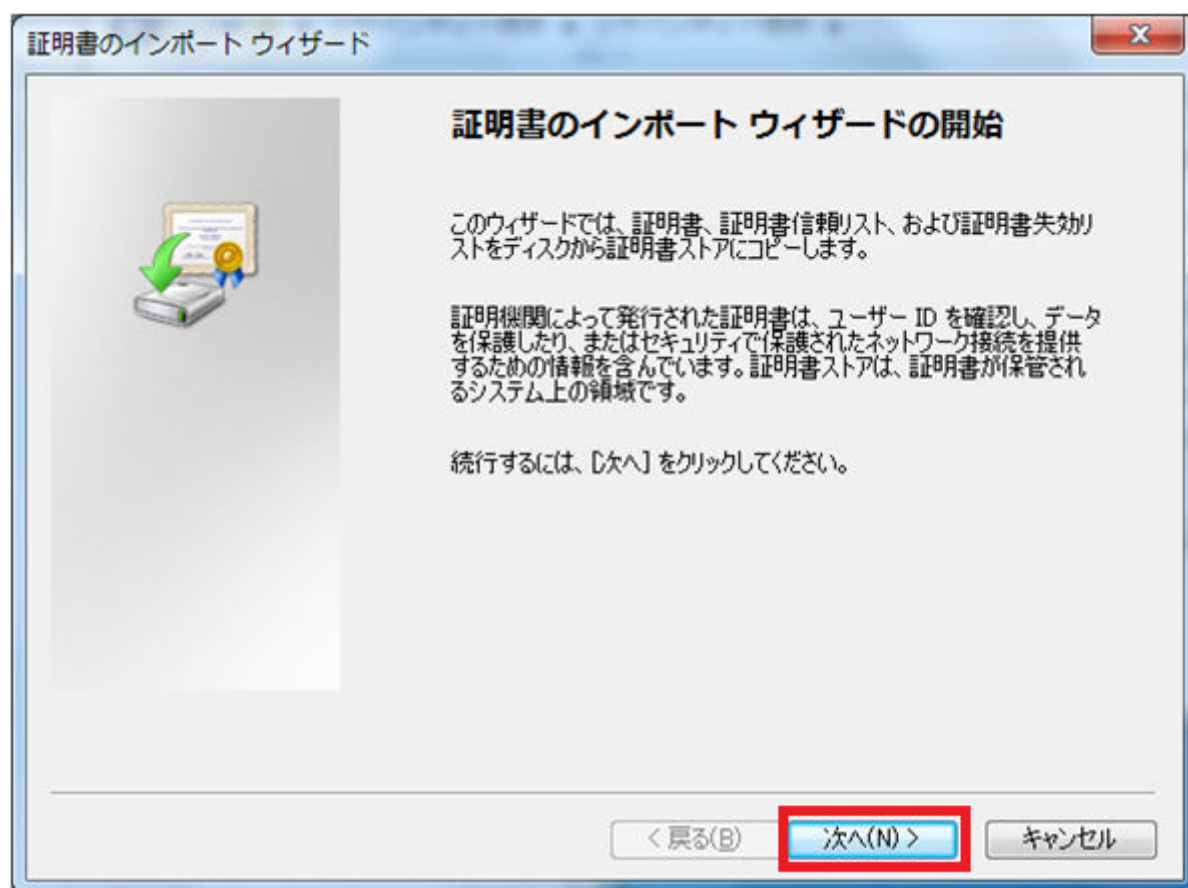
取得したクライアント証明書のファイル名称をダブルクリックします。

図 2-2 クライアント証明書の選択



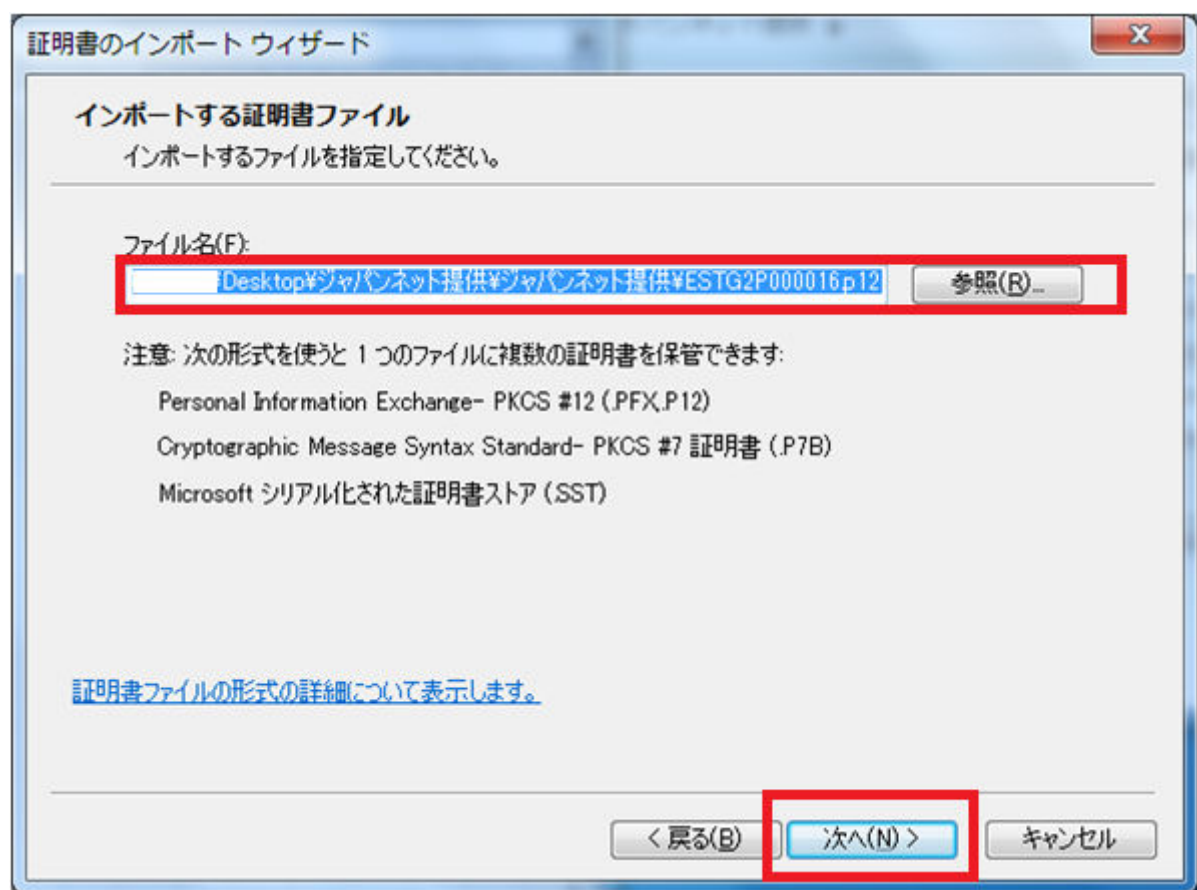
証明書のインポートウィザードが表示されるので、「次へ」ボタンを選択してください。

図 2-3 証明書インポートウィザード



インポートファイル名を設定し、「次へ」ボタンを選択してください。

図 2-4 インポートファイル設定



秘密キーのパスワード入力部に、取得したパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

図 2-5 パスワード入力

証明書のインポート ウィザード

パスワード

セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):

☐ 秘密キーの保護を強力にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

☐ このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

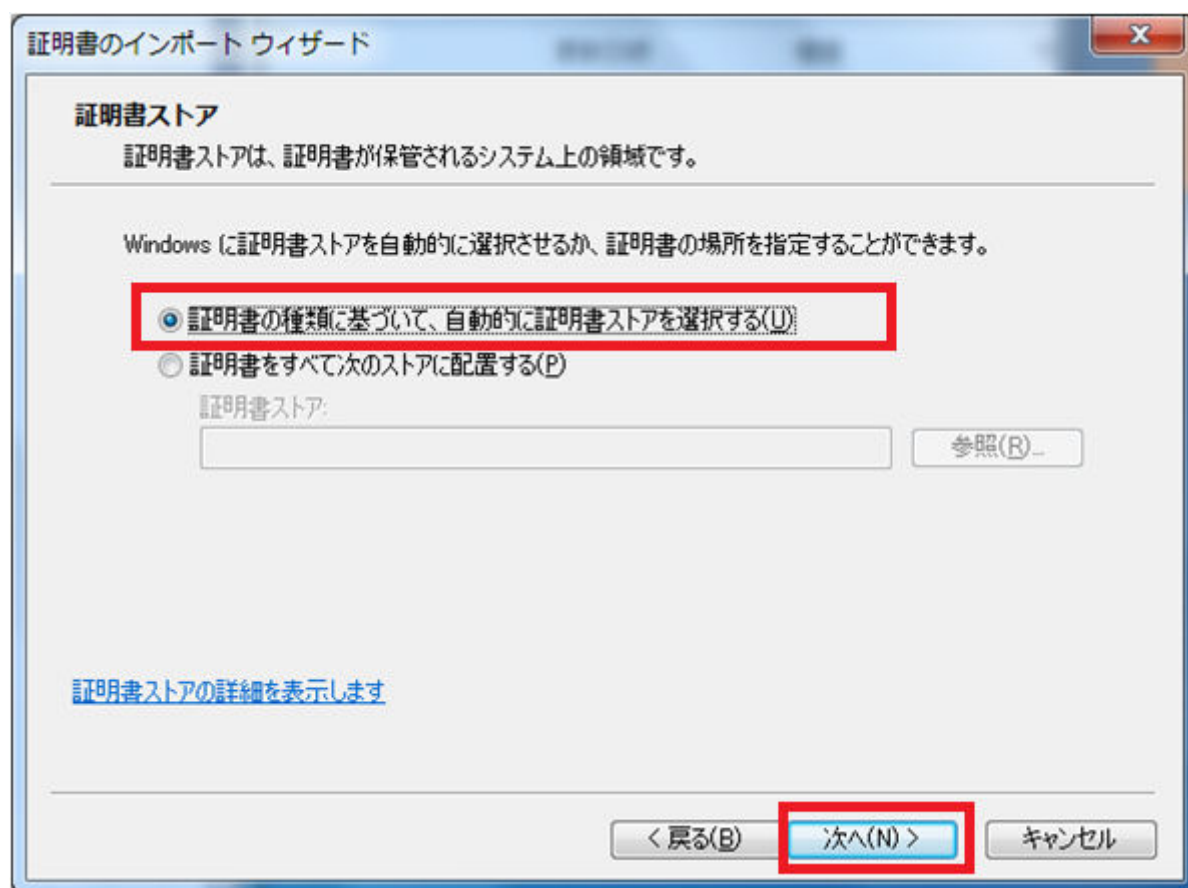
☒ すべての拡張プロパティを含める(A)

[プライベートキーの保護の詳細について表示します。](#)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

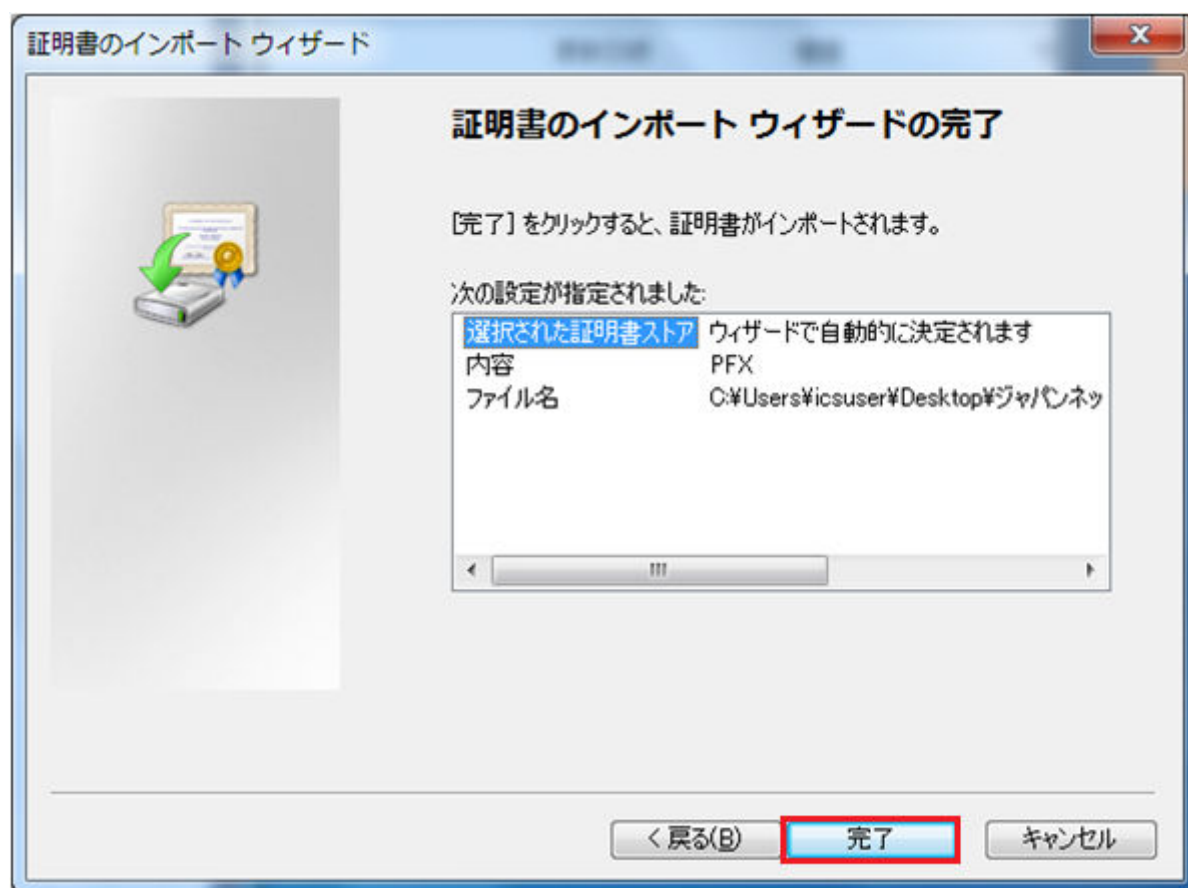
「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」にチェックが付いていることを確認し、「次へ」ボタンを選択してください。

図 2-6 証明書ストア設定



「完了」ボタンを選択してください。

図 2-7 証明書のインポートウィザードの完了

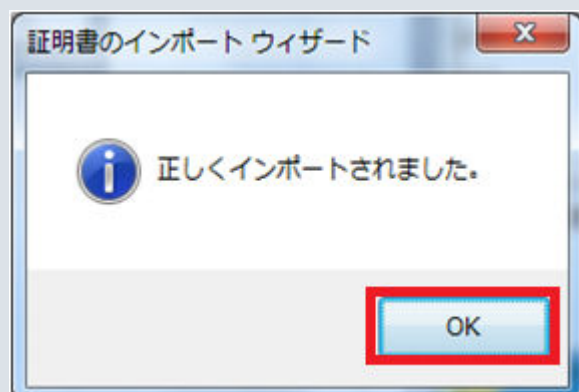


ポイント

正常にインポートされた場合、「正しくインポートされました。」と表記されたメッセージダイアログが表示されます。

「OK」ボタンを選択してください。

図 2-8 インポート完了メッセージ

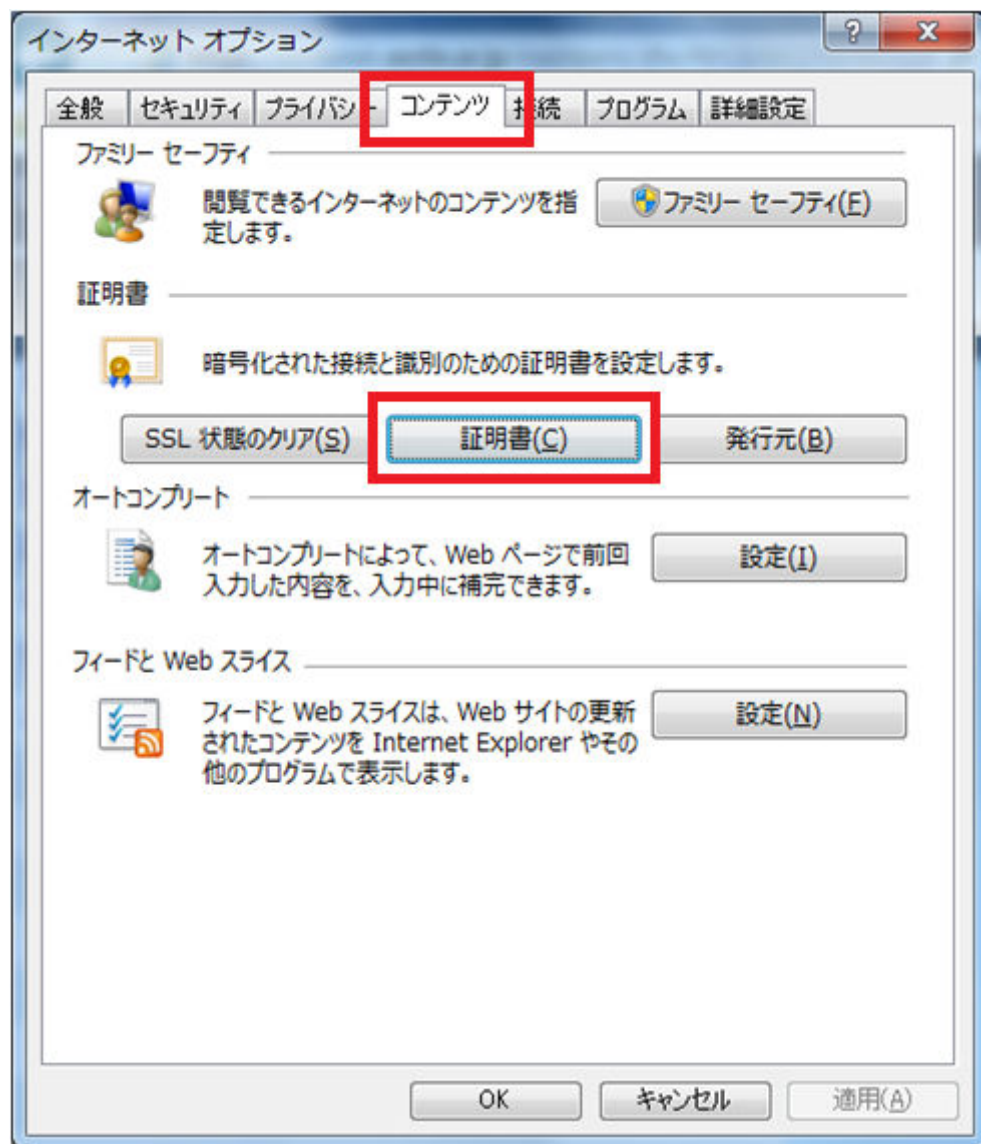


正常にインポートされなかった場合、再度インポートしてください。

(3) クライアント証明書の導入確認

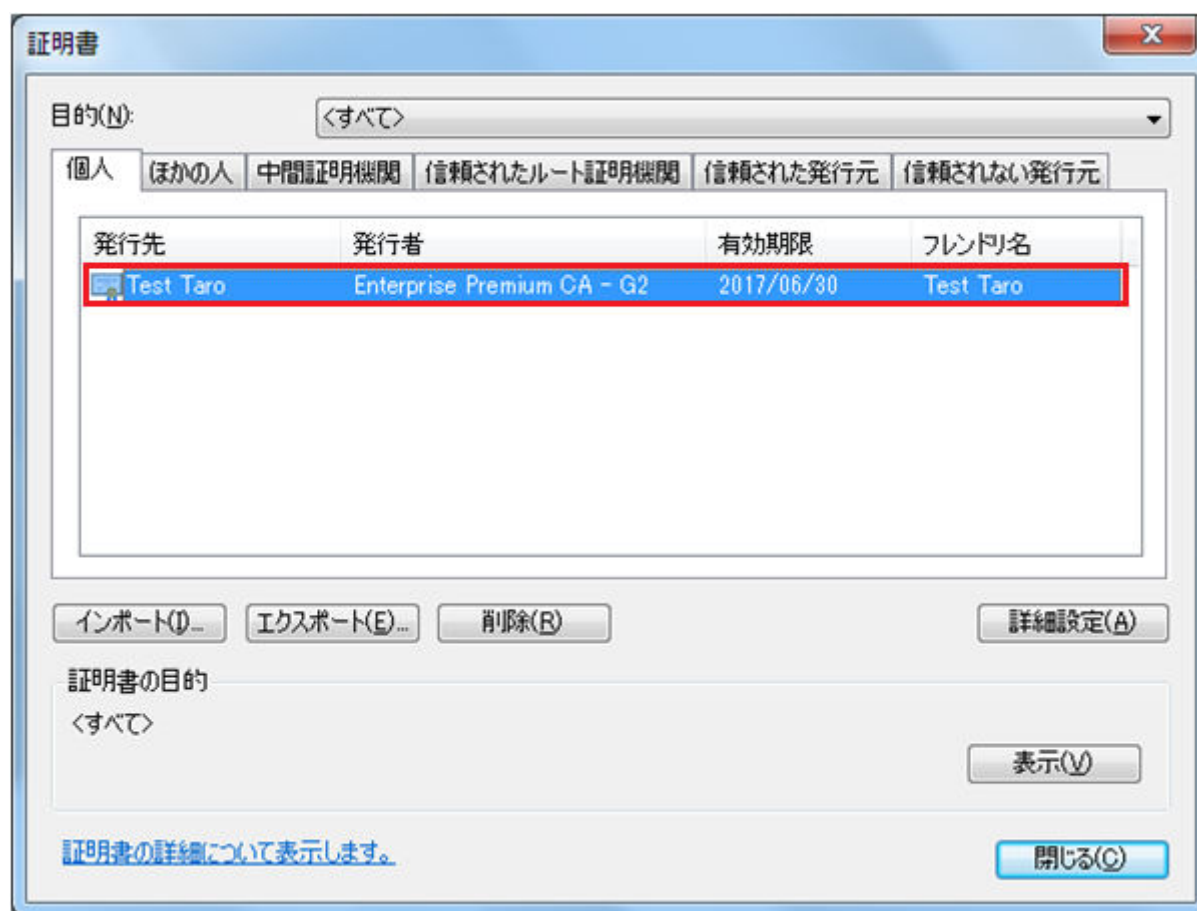
インターネットオプションを開いてください。「コンテンツ」タブより、「証明書」ボタンを選択してください。

図 2-9 インターネットオプション



証明書ダイアログにインポートした証明書が表示されていることを確認してください。

図 2-10 証明書の確認



参考

クライアント証明書を取得されていない場合、下記の URL を参照しクライアント証明書を取得してください。

(URL : https://www.occto.or.jp/occtosystem2/client_shoumeisho.html)

2.2.2 事業者のログイン

(1) ログイン画面の表示

広域機関システムのログイン画面を表示します。

図 2-11 ログイン画面

広域機関より取得したユーザ ID/パスワードを入力し、「送信」ボタンを選択してください。

(2) メニュー画面の表示

メニュー画面が表示されます。

図 2-12 メニュー画面

2.2.3 パスワード変更

パスワードの変更方法について説明します。

■ 注意事項

パスワードは各事業者で厳重に管理してください。

(1) 連続ログイン失敗の場合

パスワードを連続で5回間違えると、所持するパスワードでのログインはできなくなります。

(2) パスワード変更方法

下記の方法により、パスワードの変更を行ってください。

(a) パスワード変更画面でのパスワード変更

ログイン画面の右上の「パスワード変更はこちら」リンク、または警告ページの「パスワードを変更する」リンクより、パスワード変更画面にてパスワード変更を行ってください。

図 2-13 パスワード変更画面

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) screen. At the top, the OCCTO logo and name are displayed. Below the header, the text 'システムログインページ' (System Login Page) is visible. The main heading is 'パスワード変更' (Change Password). Below this, the instruction 'パスワードを変更します' (Change your password) is shown. A note states: '以下のルールに従ってパスワードを入力し、「変更」ボタンを押してください。' (Enter your password according to the following rules and press the 'Change' button). The rules are listed as follows:

- ・半角で8文字以上、128文字以下
- ・アルファベットと数字を必ず含むこと
※下記の記号もお使い頂けます
!"#\$%&()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~
- ・過去3世代と同じパスワードは使用不可
- ・ユーザIDと同一のパスワードは使用不可

Below the rules, there are three input fields:

- 現在のパスワード (Current Password)
- 新しいパスワード (New Password)
- 新しいパスワード(確認用) (New Password (Confirmation))

At the bottom, there are two buttons: '変更' (Change) and '入力内容をクリア' (Clear input content). The footer of the page reads 'Copyright OCCTO. All Rights Reserved.'

(b) ユーザ管理機能でのパスワード変更

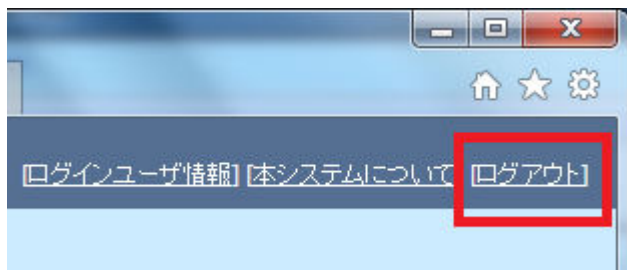
管理者権限を持つ事業者ユーザは、ユーザ管理機能のユーザ情報登録一覧画面より、自所属のユーザを検索し、パスワードの更新をすることが可能です。

ユーザ管理機能の詳細については、「広域機関システム操作マニュアル（ユーザ管理）」を参照してください。

2.3 ログアウト

メニュー画面右上の「ログアウト」をクリックしてください。

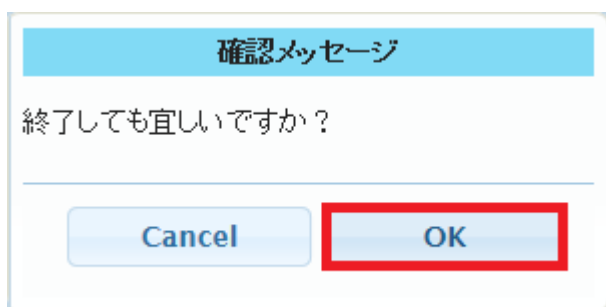
図 2-14 ログアウト



ログアウト確認メッセージが表示されます。

ログアウトする場合、「OK」ボタンをクリックしてください。

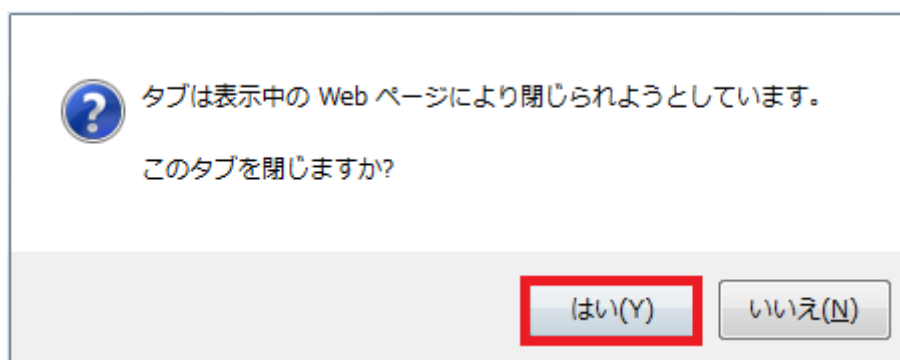
図 2-15 ログアウト確認メッセージ



Windows の警告メッセージが表示されます。

「はい」ボタンをクリックすると、タブ（または Web ブラウザ）を閉じます。

図 2-16 Windows の警告メッセージ



注意事項

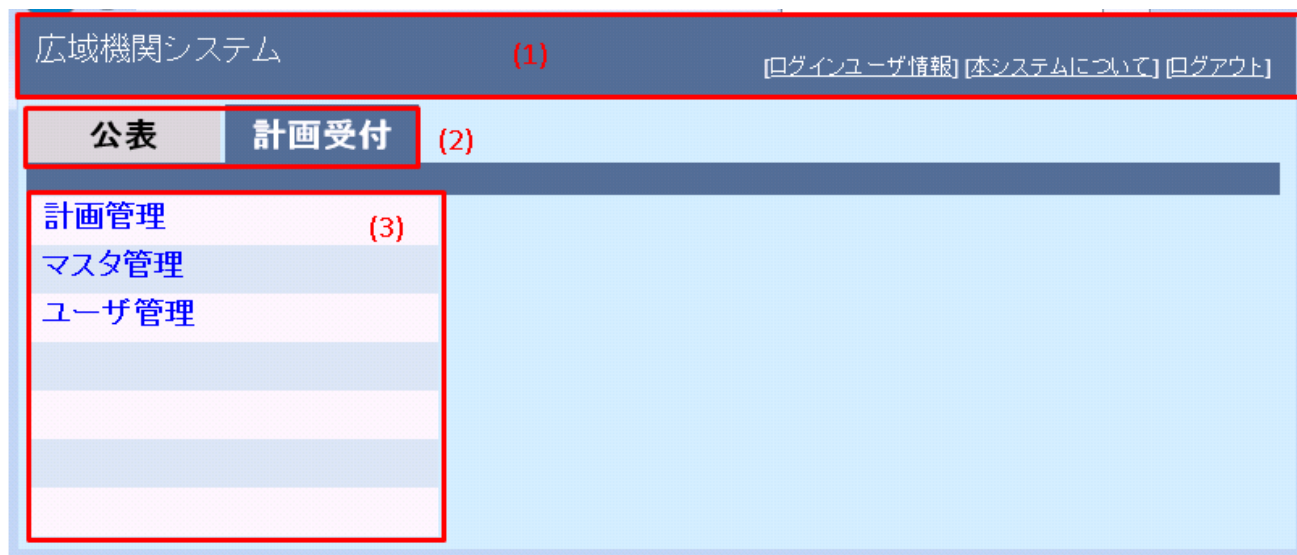
Windows の警告メッセージの「いいえ」 ボタンをクリックした場合、ログアウト後のため、メニュー画面に戻りません。タブを閉じてください。

2.4 メニュー画面項目説明

2.4.1 画面構成

メニュー画面の画面構成を説明します。

図 2-17 画面構成



(1) メニュー

- ログインユーザ情報

ログインしたユーザ情報がダイアログ表示されます。

- 本システムについて

広域機関システムのシステム情報がダイアログ表示されます。

- ログアウト

「[2.3 ログアウト](#)」を参照してください。

(2) グローバルタブ

タブのクリックにより、公表（系統情報公表）・計画受付機能の画面表示切替を行います。

(3) 画面項目エリア

グローバルタブで選択した機能を表示します。

図 2-18 計画受付タブ押下時



(a) 公表の場合

系統情報公表の機能名を一覧表示します。

(b) 計画受付の場合

計画受付の機能名を一覧表示します。

2.5 共通仕様

2.5.1 共通画面仕様

各機能の画面仕様において、共通項目を以下に説明します。

図 2-19 共通画面仕様 1

連系統空容量(週間)

⚠ (1)

長期 年間・月間 週間 翌々日~当日 (2) (3)

キー情報

策定週 2021 年 09 月 5 日 週 対象期間 2021/10/02 ~ 2021/10/08 (4)

策定/更新後 策定 潮流方向 ● 両方 ○ 順方向 ○ 逆方向

対象連系統

☒ 北海道-本州間 ☒ 東北-東京間 ☒ 東京-中部間 ☒ 中部-関西間

☒ 中部-北陸間 ☒ 北陸-関西間 ☒ 関西-中国間 ☒ 関西-四国間

☒ 中国-四国間 ☒ 中国-九州間 ☒ 中部・関西-北陸間 ☒ 全チェック (5) (6)

条件クリア 検索

2行表示 1行表示 (7)

検索結果

連系統	年月日	時間	方向	空容量		計画潮流	マージン合計	
				最小	最大		最大	
	2021/10/02	00:30	順方向	440.000	440.000	0.000	180.000	1
	2021/10/02	00:30	逆方向	-591.000	-591.000	0.000	-49.000	-
	2021/10/02	01:00	順方向	440.000	440.000	0.000	180.000	1
	2021/10/02	01:00	逆方向	-591.000	-591.000	0.000	-49.000	-
	2021/10/02	01:30	順方向	440.000	440.000	0.000	180.000	1
	2021/10/02	01:30	逆方向	-591.000	-591.000	0.000	-49.000	-
	2021/10/02	02:00	順方向	440.000	440.000	0.000	180.000	1
	2021/10/02	02:00	逆方向	-591.000	-591.000	0.000	-49.000	-
	2021/10/02	02:30	順方向	440.000	440.000	0.000	180.000	1
	2021/10/02	02:30	逆方向	-591.000	-591.000	0.000	-49.000	-

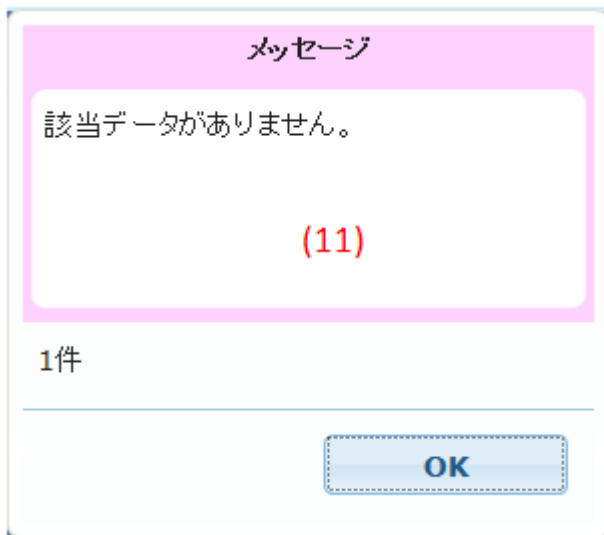
1 / 39 ページ (8) 前へ (9) 次へ

背景色が緑色は、初期空容量と値が異なる場合です。
マージンA、B等の説明は「注意事項」を参照下さい。

2021年10月14日 11時02分更新 (単位MW) 注意事項 (10)

グラフ表示 作業停止計画 CSV保存 終了

図 2-20 共通画面仕様 2



(1) 警告アイコン

画面操作中にメッセージダイアログが表示された場合、「OK」ボタンをクリックすると、画面の左上に警告アイコンにメッセージが格納されます。警告アイコンをダブルクリックすることで、再度メッセージを確認することができます。

(2) タブボタン

選択したタブの画面を表示します。

(3) 画面項目の折りたたみ（表示・非表示）

キー情報や検索結果等のバー右端にあるアイコンをクリックすると、バーグループの折りたたみ・展開が可能です。

(4) 入力可能項目

枠が赤色のテキストボックスはキーボードからの入力が可能です。

(5) 条件クリア

「キー情報」または「検索条件」の各項目が全て初期状態に戻ります。

(6) 検索

「キー情報」または「検索条件」の各項目に設定した条件で検索します。

(7) 検索結果

「キー情報」または「検索条件」に設定した条件で検索した結果を一覧で表示します。

