

「供給計画における電気事業者からの提出内容確認の補助業務委託(2026年度)」に関する質問等

No.	仕様書等該当箇所 (ページ、項目等)	質 問	回 答
1	『入札説明会資料』5ページ、 『入札仕様書』2ページ（6. 委託に関して必要な要員想定	業務が集中する時期（1～2月）において、土日祝日や夜間の業務（および事業者向け問い合わせ窓口の開設）は必須として想定されていますでしょうか。説明会資料にて委託期間の稼働時間が「平日9時～18時」と示されておりますが、期日までに処理が完了する体制であれば平日日中のみの稼働でも問題ないか、貴機関の見解をご教示ください。	土日祝日や夜間の業務は必須として想定しておりません。ご認識の通り、期日までに処理が完了する体制であれば、平日日中のみの稼働でも問題ございません。
2	『入札説明会資料』4～5ページ、 『入札仕様書』2ページ（6. 委託に関して必要な要員想定）	提出件数が最も集中する1～2月（週300件程度、1件あたり30分～1時間想定と推察）において、例示されている指定体制（平日9～18時、リーダー1名・オペレーター7名）では処理が追いつかない場合の、残業や休日出勤の取り扱いについてご教示ください。また、業務を確実に実行するために指定体制以上の人員をあらかじめ提案する場合や、業務途中で体制増強が必要となった場合の追加費用の考え方についてお伺いできますでしょうか。	例示の指定体制は広域機関における想定のみとなります。貴社にて確実に業務を遂行可能な体制をご検討ください。提出件数が最も集中する期間に備えて、指定体制以上の人員（リーダーおよびオペレーター）を配置いただくことは問題ございません。なお、入札締切後の追加費用の請求はお受けすることができません。
3	『入札仕様書』4ページ（10. 業務遂行上の留意事項）、 『入札説明会資料』12ページ	受託者が準備するファイル共有サービス（BOX等）について、「広域機関と受託者間で共有するデータベースを用意すること」と記載がございます。こちらを利用するにあたり、貴機関の職員様がアクセスするためのアカウント（ライセンス）費用についても、受託者側の費用負担として用意（見積りに含める）する想定でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
4	『評価項目一覧』3ページ（3.3 業務委託従事予定者の専門性、類似事業実績）	技術点の評価項目（加点対象）に「オペレーションリーダーは、電力業界・供給計画に関する知見を有しているか」とありますが、こちらは配置予定者個人の過去の業務経歴（職務経歴書等）を提案書に添付し、客観的に証明する必要がございますでしょうか。	添付資料の提出は必須ではございませんが、提案内容をより具体的に・客観的に説明を行うために提案書に含めることは可能です。
5	『入札仕様書』4ページ（10. 業務遂行上の留意事項）、 『入札説明会資料』12ページ	事業者とのやり取り時に使用するメールアドレスについて、「広域機関が指定するドメインのメールアドレスにて事業者とメールの送受信が行える Windows Outlook を準備すること」と記載がございます。こちらは受託者側で新たなドメインを取得するのではなく、貴機関にて取得済みのドメインを弊社側で使用（設定）させていただくという認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。 なお、使用するメールアドレスについては、サブドメイン等の指定がございますので、契約締結後にご連絡いたします。
6	入札仕様書P1 4. 全体スケジュールおよび委託スケジュール（予定）	本業務委託機関は、契約締結後から 2027年3月5日までとのことですが、年末年始期間（2026年12月29日～2027年1月3日）は非稼働日の想定でしょうか。	ご認識の通りです。
7	入札仕様書P1 4. 全体スケジュールおよび委託スケジュール（予定）	3月1日までに電気事業者の供給計画届出版の提出完了に至らなかった場合、受託者に対して何らかのペナルティや今後の参加資格への影響はございますでしょうか。	契約不履行時のペナルティについては、契約締結時の協議事項となりますので、現時点での回答は差し控えさせていただきます。 今後の参加資格への影響については、入札説明書の競争参加資格をご確認ください。
8	入札仕様書P1 4. 全体スケジュールおよび委託スケジュール（予定）	電気事業者の供給計画届出版提出期日は3月1日と記載がございますが、3月1日18:00までのご提出で間違いございませんでしょうか。	現時点では、3月1日17:40を想定しておりますが、状況により前後する可能性もございます。
9	入札仕様書P1 4. 全体スケジュールおよび委託スケジュール（予定）	電気事業者の供給計画届出版提出期日が3月1日との記載がございますが、3月1日以降もオペレーターの配置は必要でしょうか。必要な場合、オペレーターの業務内容についてご教示いただけますでしょうか。	3月1日の提出期日以降も電気事業者から供給計画届出版の提出がある場合もあり、件数は少ないものの引き続き契約期限に向けて対応をお願いすることを想定しております。
10	入札仕様書P1 5. 業務委託内容①	①事業者の提出案内容確認について。エラーチェックを行う業務について、供給計画様式（エクセル）については貴機関よりご提供いただける認識で間違いのないでしょうか。	ご認識の通りです。
11	入札仕様書P1 5. 業務委託内容①	①事業者の提出案内容確認について。 2025年度の運用実績について、事業者の提出案1件に係る平均確認件数（初回確認・再確認含む）をご教示ください。また、最大値と最小値についてもご教示ください。	事業者の提出案1件あたりの確認件数につきましては、過去の実績データが残っていないため、ご提示いたしかねます。
12	入札仕様書P1 5. 業務委託内容①	①事業者の提出案内容確認について。2025年度の運用実績についてご開示可能な範囲でご教示ください。前年度受託者の運用体制、人員体制（管理者・オペレーター配置人数等）をご教示ください。	昨年度の実績においては、教育期間等の時期は変動御座いますが、体制としてはオペレーター7名・リーダー1名を基本として対応頂きました。
13	入札仕様書P1 5. 業務委託内容①	①事業者の提出案内容確認について。「前年度と比較して、事業エリアや販売先に変更が無い等確認する」業務に関して、前年度データの確認方法をご教示ください。確認はExcelデータ上で行う運用か、もしくは専用フォーム等、システム上で確認する運用となりますでしょうか。	受託者様にてご準備いただくファイル共有サービスを介して、前年度のExcelデータを共有し、ご確認いただくことを想定しております。
14	入札仕様書P1 5. 業務委託内容①	①事業者の提出案内容確認について。貴機関専用のシステムへアクセスして確認を行う業務はございますでしょうか。 その場合、管理者のみがシステムへアクセスする運用か、もしくは弊社オペレーターが直接アクセスし、確認業務を実施する運用となりますでしょうか。	当機関のシステムへのアクセスは想定しておりません。
15	入札仕様書P1 5. 業務委託内容①	①事業者の提出案内確認において、生成AIが補助的に利用できるのではないかと考えていますが、業務上生成AIの利用は可能でしょうか。	生成AIの利用は情報セキュリティの面を考慮し、利用は不可とさせていただきます。
16	入札仕様書P1、2 5. 業務委託内容①②	①事業者の提出案内容確認、② 問い合わせ対応の「日次報告書の提出」業務について。事業者の提出案内容確認および問い合わせ対応で提出する日次報告書は、別々での対応となりますでしょうか。また、日次報告書の提出締切時間をご教示ください。	日時報告書については、それぞれの事項が明確に把握できる形であれば同一のファイルでの報告でも問題ございません。提出締切時間につきましては、原則18時とさせていただきます。
17	入札仕様書P1、2 5. 業務委託内容①②	①事業者の提出案内容確認、② 問い合わせ対応の「日次報告書の提出」業務について。日次報告書の指定フォーマットはございますでしょうか。無い場合、前年度以前のフォーマットのサンプルデータの確認は可能でしょうか。	日時報告書につきましては、特に指定のフォーマットはございませんので、任意の様式にてご対応いただけます。 記載内容の詳細につきましては、契約締結後に改めてご相談・調整させていただきます。

18	入札仕様書P1、2 5. 業務委託内容	本業務を遂行するうえで、特に難易度が高い業務や留意すべき業務がございましたらご教示ください。	業務の難易度の高さは準備いただく人材のスキルにより受け止めが異なるため回答いたしかねます。 特に留意すべき事項としては、多数の事業者と同時併行でのメールのやり取りとなるため、メールの送付ミス等による情報漏洩防止、情報管理の徹底となります。
19	入札仕様書P1、2 5. 業務委託内容	貴機関ご担当者様へご判断仰ぐ必要がある案件が発生した場合、エスカレーション基準および判断フローは整備されていますでしょうか。 また、エスカレーション発生時の対応について、メール・Teams等、想定されている連絡手段をご教示ください。	業務マニュアルを外れる状況については、Teams等で随時調整可能な環境を想定しておりますので、都度ご相談いただきながら進めさせていただきます。
20	入札仕様書P2 5. 業務委託内容②	②問い合わせ対応におけるメール問合せ件数について、2026年度の予測件数をご教示ください。	昨年度の実績を踏まえると、少なくとも150件程度の問い合わせは想定されます。
21	入札仕様書P2 5. 業務委託内容②	②問い合わせ対応における、メール対応件数の2025度実績について実績件数を、日別、時間帯別にご教示ください。また、一件当たりにかかる平均作業時間をご教示ください。	日別、時間帯別および平均作業時間の実績は保有しておりませんが、件数は、1月中は1週間あたり10件程度、2月に入ると20件から30件程度の件数となっております。
22	入札仕様書P2 5. 業務委託内容②	②問い合わせ対応業務について、2025年度に寄せられた問い合わせ内容の主なカテゴリをご教示ください。例えば、事業者による提出案登録システムの操作方法に関するお問い合わせ、供給計画等の記載内容に関するお問い合わせ、その他制度や提出手続きに関するお問い合わせなどが想定されますが、それぞれのお問い合わせ件数の傾向や割合が分かる資料等がございましたら、併せてご教示ください。	最終版の提出に関する問合せが全体の約半数でした。また、当該問合せの約7割が事業者による広域機関システム操作時のエラーの問合せに関連する事項でした。
23	入札仕様書P2 5. 業務委託内容②	②問い合わせ対応業務において、対応履歴を1件ごとに記録する運用はございますでしょうか。その場合、対応履歴の管理方法につきまして、顧客管理システム等を利用するか、あるいはExcel等で管理する運用か等、貴機関からの指定はございますでしょうか。	Excelにて管理し、認識を共有した上で回答する等の運用を想定しております。
24	入札仕様書P2 5. 業務委託内容②	②問い合わせ対応業務について、貴機関の参考資料やマニュアル等についてご提供いただけますでしょうか。	下記リンクの「供給計画に関するよくある問い合わせ」をご参照願います。 https://www.occto.or.jp/assets/kyoukei/files/2026_kyoukei_toiawase_rev1.pdf その他の資料については、契約締結後に改めて提供とさせていただきます。
25	入札仕様書P2 5. 業務委託内容③	③マニュアル作成（更新）業務について、運用マニュアルや業務手順書を作成する必要がありますが、関連する資料等は貴機関よりご提供いただけますでしょうか。	確認マニュアルの元案及び関連資料は広域機関より提供いたします。契約締結後にご相談・調整させていただきます。
26	入札仕様書P2 5. 業務委託内容③	③マニュアル作成（更新）業務について、マニュアルの正当性チェックは委託元・委託先どちらになりますでしょうか	マニュアルの正当性チェックにつきましては、委託元・委託先の双方にて確認の必要があるものと認識しております。
27	入札仕様書P1、2 5. 業務委託内容	貴機関ご担当者様へご判断仰ぐ必要がある案件が発生した場合、エスカレーション基準および判断フローは整備されていますでしょうか。 また、エスカレーション発生時の対応について、メール・Teams等、想定されている連絡手段をご教示ください。	業務マニュアルを外れる状況については、Teams等で随時調整可能な環境を想定しておりますので、都度ご相談いただきながら進めさせていただきます。
28	入札仕様書P2 7. 作業実施場所	執務スペースの情報セキュリティ体制の監視カメラの設置要件について、入口付近の監視を目的としたものか、執務スペースや手元を含む監視を想定されているのかご教示ください。	不審な入退室による情報の盗み出し等、情報管理のための利用を想定しております。
29	入札仕様書P3 9. 情報セキュリティ管理①	①秘密情報の保護について。貴機関からご提供いただいた秘密情報が業務終了等により不要になった場合、受託者側で廃棄をする必要がありますが、いつまでに廃棄をする必要がある等の指定はございますでしょうか。廃棄を行う場合、処理はオペレーションリーダーに限定される業務でしょうか。また、廃棄証明書は必要でしょうか。	秘密情報につきましては、委託終了時までに削除をお願いいたします。廃棄処理は、受託者にて適正な人員を選出して実施してください。なお、主に電子データでの情報のやり取りを想定しているため、情報の削除が完了した旨を明確にご報告いただきますようお願いいたします。
30	入札仕様書P3 9. 情報セキュリティ管理①	①秘密情報の保護について。貴機関からご提供いただいた秘密情報が業務終了等により不要になった場合、受託者側から返却をする場合もあるかと存じますが、貴機関への返却方法をご教示ください。また、その場合の留意事項もご教示ください。	主に電子データでのやりとりを想定おりますが、物理的な媒体等で情報がある場合には、書留や直接受け渡し等の確実な方法にて返却をお願いいたします。
31	入札仕様書P3 9. 情報セキュリティ管理①	①秘密情報の保護について。貴機関に損害が生じた場合、損害賠償の賠償範囲及び賠償額についてご教示ください。	契約締結時の協議事項となりますので、現時点での回答は差し控えさせていただきます。
32	入札仕様書 10. 業務遂行上の留意事項	貴機関と使用するファイル共有サービスについて、貴機関のアカウント数はいくつ必要でしょうか。	広域機関のアカウント数は、5つ程度を想定しております。
33	入札説明会資料P2 業務委託の概要	提出内容を確認する所要時間は1者あたり30分～1時間程度と想定との記載についてご教示ください。例えば1度目の確認で1時間、その後不備があった場合2度目の確認でも1時間かかるのか、再確認含め、すべての不備がなくなるまでの平均時間が1者あたり1時間なのかご教示ください。	すべての不備がなくなるまでの平均時間を想定しております。
34	入札説明書P2 6. 技術審査のプレゼンテーションの日時	現地・Web会議のどちらで開催するか既に決まっておりますでしょうか。またプレゼンテーションの日程は2026年8月21日（金）となっておりますが、時間帯のご相談は可能でしょうか。	プレゼンテーションはWeb会議にて実施します。時間帯は9～17時の間で予定していますが、事前相談や希望時間の指定は公平性の観点から応じかねます。
35	評価項目一覧 3.3業務委託従事予定者の専門性、類似事業実績	スキル要件について、「管理経験者」と「電気業務従事経験者」は同一人物である必要はあるでしょうか。 同一人物でなくとも良い場合、電気業務経験者は管理者補佐といった立場であっても問題無いでしょうか。	「管理経験者」と「電気業務従事経験者」は同一人物である必要はなく、それぞれ違う人物の場合、電気業務経験者はご認識のような立場でも問題ございません。