

# スイッチング 支援システム 取扱マニュアル

## 目次

### <<使用量情報照会>>

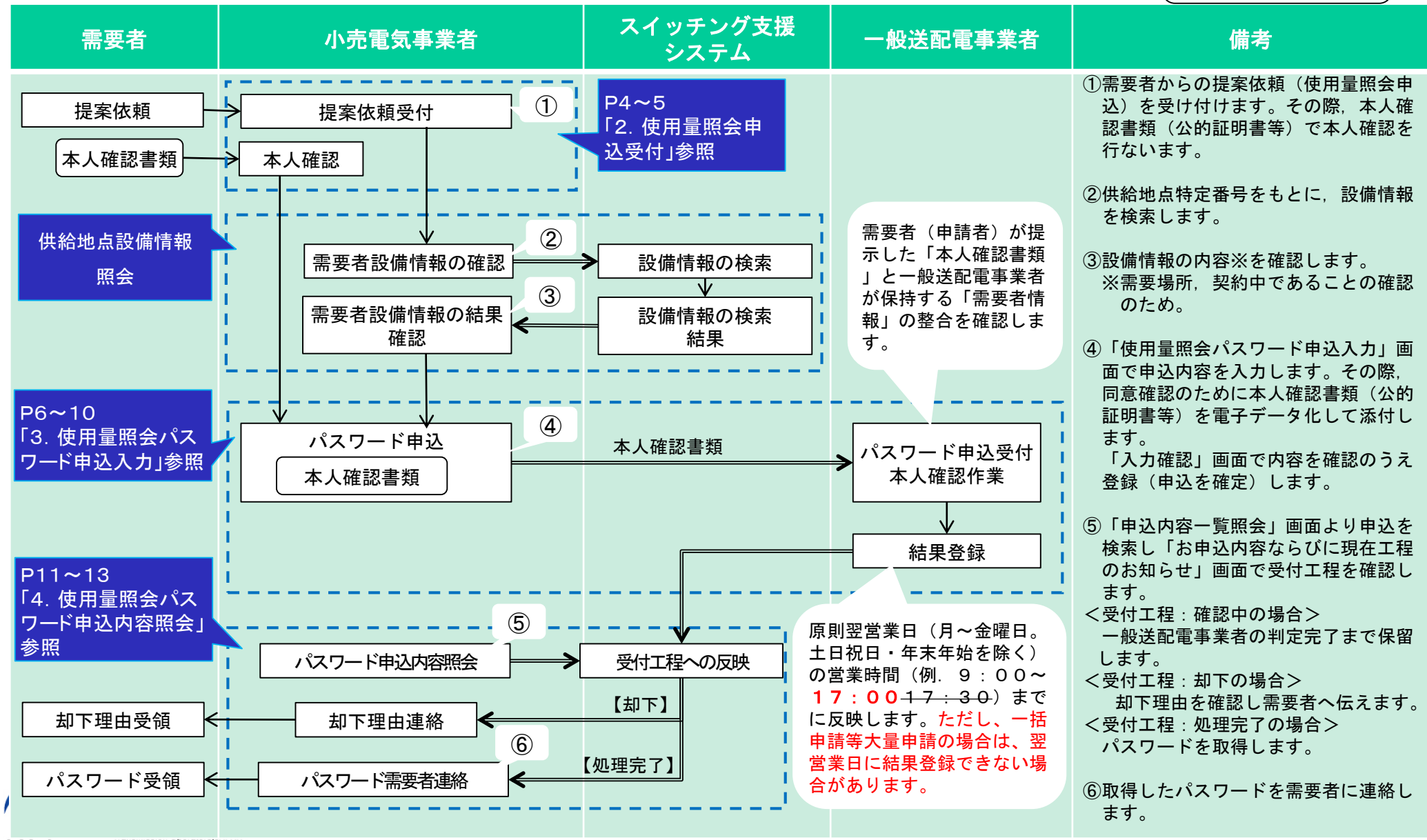
低圧需要

<b>1</b>	<b>使用量照会について</b> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>1～3</b>
(1)	使用量照会の定義・・・・・・・・・・・・・・・・	1
(2)	使用量照会の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・	2～3
<b>2</b>	<b>使用量照会申込受付について</b> ・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>4～5</b>
(1)	使用量照会申込受付・・・・・・・・	4
(2)	本人確認書類の電子データ化・・・・・・・・	5
<b>3</b>	<b>使用量照会パスワード申込入力について</b> ・・・・・・・・	<b>6～11</b>
(1)	「使用量照会パスワード申込入力」画面の表示・・・・・・・・	6～7
(2)	「使用量照会パスワード申込入力」画面について・・・・・・・・	8～10
(3)	使用量照会パスワード申込の「入力確認」画面の表示・・・・・・・・	11
<b>4</b>	<b>使用量照会パスワード申込内容照会について</b> ・・・・・・・・	<b>12～14</b>
(1)	使用量照会パスワード発行申込画面の表示・・・・・・・・	12
(2)	お申込内容ならびに現在工程のお知らせ画面の表示・・・・・・・・	13
(3)	受付工程の確認と使用量照会パスワードの取得・・・・・・・・	14
<b>5</b>	<b>使用量照会申込入力について</b> ・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>15～18</b>
(1)	使用量照会申込画面の表示・・・・・・・・	15
(2)	使用量照会申込画面について・・・・・・・・	16～18
<b>6</b>	<b>使用量照会パスワード申込の訂正・取消し処理について</b> ・・・・・・・・	<b>19～24</b>
(1)	使用量照会パスワード申込後の受付工程の確認方法について・・・・・・・・	19～20
(2)	使用量照会パスワード申込の訂正ならびに取消しの方法について・・・・・・・・	21
(3)	受付工程の確認と内容訂正・申込取消処理・・・・・・・・	22
(4)	使用量照会パスワード申込内容訂正画面について・・・・・・・・	23～24

## (2) 使用量照会の流れ

凡例  
 ⇒: システム処理  
 →: ハンド処理

### a-1. 使用量照会パスワード取得【小売電気事業者からの申込】



# 2 使用量照会申込受付について

## (2) 本人確認書類の電子データ化

前ページの5項目の聴取に加え、需要者の本人確認のために公的証明書等をご提出いただき、電子データとして保存する必要があります。  
※スイッチング支援システムでは.pdf .jpeg .jpg .png .gifを拡張子とする1MBまでのファイルを10個まで添付できます。

下記の例を参考に、使用量照会の申込対象となる供給地点の「需要者名義」および「住所」が正しく記載された本人確認書類（公的証明書等）をご用意いただくよう、需要者にお伝えください。なお、個人情報の取扱いにつきましては、各一般送配電事業者のホームページをご確認ください。

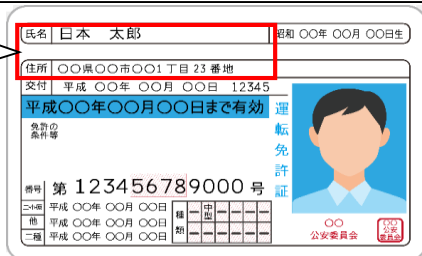
### 本人確認書類の主な例(需要者名が個人の場合)

- 自動車運転免許証(有効期間中のもの)  
※運転免許証の裏面に住所の記載がある場合は、住所確認のため、裏面も合わせて必要となります。
- 個人番号カード(有効期間中のもの)  
※カード裏面の個人番号は目的外での取得となるため、使用厳禁です。
- 健康保険証(有効期間中のもの)
- 住民票の写し(発行から3ヵ月以内のもの)
- 住民票記載事項証明書(発行から3ヵ月以内のもの)
- 身体障がい者手帳(有効期間中のもの)
- 療育手帳(有効期間中のもの)
- 精神障がい者保険福祉手帳(有効期間中のもの)
- 特別永住者証明書(在留期間が3ヵ月以上残っているもの)
- 在留カード(在留期間が3ヵ月以上残っているもの)

### 本人確認書類の主な例(需要者名が法人の場合)

- 使用量照会パスワード発行委任状(公印つき)

対象となる供給地点の「需要者名義」「住所」が記載



対象となる供給地点の「需要者名義」「住所」が記載

〇〇電力株式会社 殿

【記入目】平成

使用量照会パスワード発行委任状[法人需要者用]

請求者

請求者名(カナ)	
請求者名(漢字)	
請求者住所	〒 - -
番付先電話番号	(電 話) - -

(注) 需要者とは、電気の利用者のことを指します。

請求者の情報

〇〇電力株式会社 殿

使用量照会パスワード発行委任状[法人需要者用]

請求者情報

供給地点特定番号(12桁)	
名称(カナ)	
名称(漢字)	
供給地点住所	〒 - -
番付先電話番号および担当部署、担当者	(電 話) - - (担当部署、担当者)

(注) 1. 本請求書は、電気使用量実績データの送付を請求するものではなく、小売電気事業者が電気使用量実績データをスイッチング支援システムから取得するために必要となるパスワード発行を請求するものです。  
2. 小売電気事業者はパスワードの受け取りに関する委任(下欄)を需要者本人から受け、スイッチング支援システムからの申し込み時に本票を電子データ化して添付してください。一般送配電事業者は発行データを編刷した後、スイッチング支援システム上でパスワード発行します。小売電気事業者はスイッチング支援システムからパスワードした後、需要者に通知してください。

需要者名の公印

〇〇電力株式会社 殿

私は、上記の供給地点の電気使用量実績データをスイッチング支援システムから取得するためのパスワードの受け取りを上記請求者に委任します。

委任者(需要者)

印

(注) 委任者(需要者)の印には、必ず需要者名の公印(社印)を捺印してください。

お申しいただいた後、一般送配電事業者が原則翌営業日(月～金曜日。土日祝日・年末年始を除く。)の営業時間(例. 9:00～17:00-17:30)までに、添付された「本人確認書類」と一般送配電事業者が保持する「需要者情報」の整合を確認します。

※営業日・営業時間は各一般送配電事業者にお問い合わせください。

## (3) 使用量照会パスワード申込の「入力確認」画面の表示

内容確認のうえ「登録」ボタンを押下し、使用量照会パスワード申込手続きを完了してください。

**入力確認**

お申しいただいた内容は以下のとおりです。

● 使用量照会パスワード申込手続き

電力会社エリア	関西電力	
申込者情報	利用者ID	0000000001
	小売電気事業者名 (小売電気事業者コード)	単体テスト事業者 (10490)
	担当者	関電太郎
	連絡先電話番号	999999-9999-9999

供給地点特定番号	0611109999912345600002
需要者名 (カナ)	test juyosha
需要者名 (漢字)	テスト需要者
電話番号	携帯 090-1234-5678
照会期限	1ヶ月 (31日)
公的証明書	<a href="#">証明書.gif</a>

上記の内容で間違いなければ、登録ボタンを押下して下さい。

登録ボタンを押下すると、一般送配電事業者がパスワード申込受付判定を行ない、原則として翌営業日の営業時間までに判定結果を登録します。ただし、一括申請等大量申請の場合は、翌営業日に判定結果を登録できない場合があります。