

再生可能エネルギーの固定価格買取制度に 係る業務マニュアル ～ 基本編 ～

第 5.2 版

2025 年 7 月 28 日

電力広域的運営推進機関

改訂履歴

版数	制定・改訂年月日	改訂箇所	変更内容／理由
1.0	2012 年 8 月 1 日	—	新規作成
1.1	2013 年 4 月 30 日	MACS 制限事項に係る訂正	以下の項に MACS 制限事項を追記 ・ 2.2.5 送信ファイルパス設定方法 ・ 4.4 買取実績データのアップロード
1.2	2014 年 3 月 10 日	—	改修に係る変更
1.3	2014 年 6 月 12 日	—	改修に係る変更
2.0	2014 年 9 月 19 日	マニュアルのファイル分割に係る再編	
2.1	2015 年 6 月 16 日	—	改修に係る変更
3.0	2016 年 6 月 13 日	—	改修に係る変更
3.1	2016 年 7 月 11 日	—	事業者情報登録依頼書の様式変更
3.2	2016 年 12 月 1 日	—	動作環境の変更
3.3	2017 年 5 月 31 日	—	事業税率登録に関する記載追加 (P.43)
3.4	2018 年 6 月 30 日	—	・事業者情報およびユーザ ID 登録申請に関する記載変更 (P.36~44) ・事業税率登録・変更申請書の提出先に関する記載変更 (P.36~44)
4.0	2019 年 3 月 25 日	システム改修に係るシステム共通操作の変更	改修に係る変更 ・使用可能ブラウザの追加 (P.11) ・事業者情報およびユーザ ID 登録申請に関する記載変更 (P.15~17、20) ・システム共通操作の記載変更(P.23~54)
4.1	2020 年 1 月 28 日	—	長時間無操作時の挙動に関する記載追加 (P.55~56)
4.2	2020 年 6 月 5 日	—	ホームページ画像の差替え(p.23、31)

4.3	2021 年 6 月 4 日	—	2.3.2 事業者情報の変更申請、2.3.3 事業者税率登録申請書提出方法に関する記載変更(p.19～21)
5.0	2022 年 4 月 1 日	運営者変更による改訂	運営者名の変更、運営者部署名の変更、連絡先メールアドレスの変更、連絡先電話番号の変更、ホームページ URL の変更、書類・画面の差し替え (p.1、5～11、16、18～20、22、24、26～27、30、33～34、37、39、43、49～56)
5.1	2023 年 10 月 18 日	通知書のダウンロードに係る変更	・ 通知書ダウンロード機能に関する記載追加(p.7～11) ・ 利用可能ブラウザから Internet Explorer (IE) 11 を削除(p.12)
5.2	2025 年 7 月 28 日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種設定方法の最新化 ・ ホームページ画面、お知らせ画面の差し替え ・ AzureAD の名称変更 ・ ユーザ ID やパスワード、認証用電子メールアドレス失念時の対応方法の記載変更 	<ul style="list-style-type: none"> ・ TLS1.1 の記載削除(p.12) ・ 各種設定方法の最新化 (p.13～20) ・ ホームページ画面、お知らせ画面の差し替え (p.29、30、38、39) ・ AzureAD から Microsoft EntraID (旧 AzureAD) に名称変更 (p.31、32、40、61) ・ ユーザ ID やパスワード、認証用電子メールアドレス失念時の対応方法の記載変更 (p.41、42) ・ Internet Explorer の表記を Microsoft Edge に変更 (p.54～58)

<目次>

1 はじめに	5
1. 1 本書の基本事項.....	5
1. 1. 1 本書の目的.....	5
1. 1. 2 対象範囲	5
1. 1. 3 対象者	6
1. 2 業務概要	7
1. 2. 1 納付金の納付に係る業務	7
1. 2. 2 交付金の交付に係る業務	9
1. 3 システム概要	11
2 F I T納付金・交付金管理システムのご利用にあたって	12
2. 1 動作環境の確認.....	12
2. 1. 1 ネットワーク環境.....	12
2. 1. 2 ブラウザ環境 ※全電気事業者様共通	12
2. 2 各種設定方法	13
2. 2. 1 ブラウザの設定方法（JavaScript と Cookie）	13
2. 2. 2 ブラウザの設定方法（暗号化通信）	19
2. 3 事業者情報およびユーザ情報の登録/変更申請等.....	21
2. 3. 1 事業者情報およびユーザ情報の登録申請.....	21
2. 3. 2 事業者情報の変更申請.....	24
2. 3. 3 事業税率登録申請書提出方法.....	26
2. 4 システム利用時間	27
2. 5 お問い合わせ	27
3 納付金の納付、交付金の交付に係る作業	28
4 システム共通操作	29
4. 1 インターフェースシステム	29
4. 1. 1 初回ログイン方法.....	29
4. 1. 2 ログイン方法	38
4. 1. 3 ログアウト方法	42
4. 1. 4 ユーザ ID やパスワード、認証用電子メールアドレス失念時の対応方法	42
4. 1. 5 パスワード変更方法	43
4. 1. 6 パスワードリセット方法.....	47
4. 1. 7 正常にログインできない場合の対処方法.....	51
4. 1. 8 長時間システムを操作しなかった場合の再ログイン方法	62

1 はじめに

1. 1 本書の基本事項

1. 1. 1 本書の目的

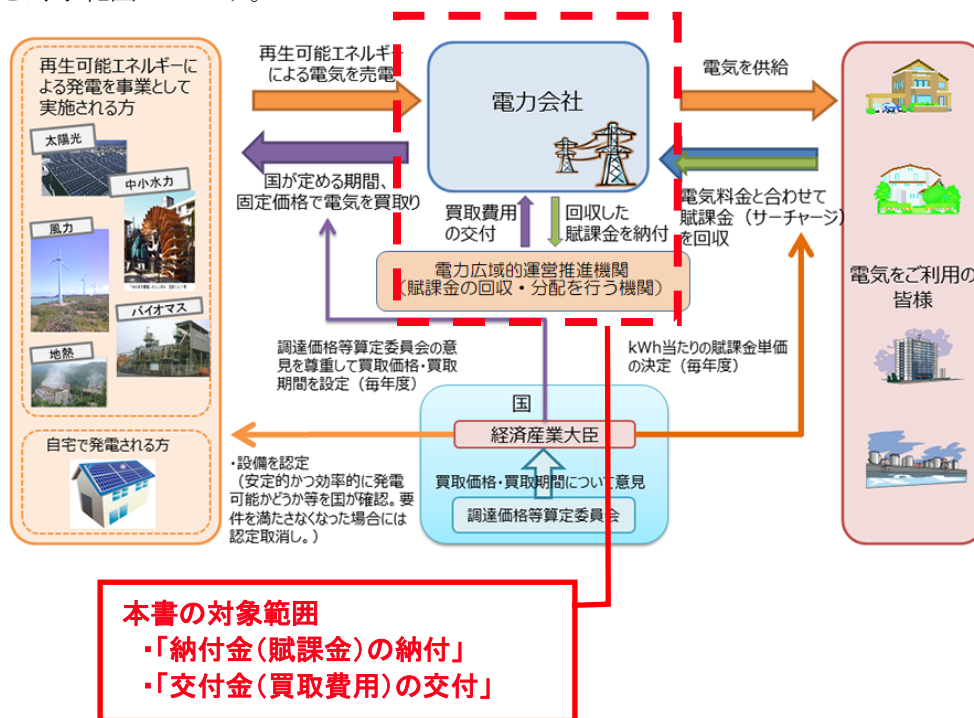
「再生可能エネルギーの固定価格買取制度に係る業務マニュアル（以下、本書という）」の目的は以下のとおりです。

再生可能エネルギーの固定価格買取制度（以下、本制度）に伴い電気事業者様と電力広域的運営推進機関の間で「納付金（賦課金）の納付」「交付金（買取費用）の交付」を行う必要があります。

本書は、「納付金（賦課金）の納付」「交付金（買取費用）の交付」を行うにあたり、電気事業者様に実施していただく事前作業やF I T納付金・交付金管理システムの操作方法について、ご説明することを目的としています。

1. 1. 2 対象範囲

本制度に係る作業のうち、「納付金（賦課金）の納付」「交付金（買取費用）の交付」に係る作業を対象範囲とします。



1. 1. 3 対象者

本制度に伴い、電気事業者様と電力広域的運営推進機関の間で、「納付金（賦課金）の納付」「交付金（買取費用）の交付」を行う電気事業者様を対象とします。

1. 2 業務概要

1. 2. 1 納付金の納付に係る業務

納付金の納付に係る業務概要は以下のとおりです。

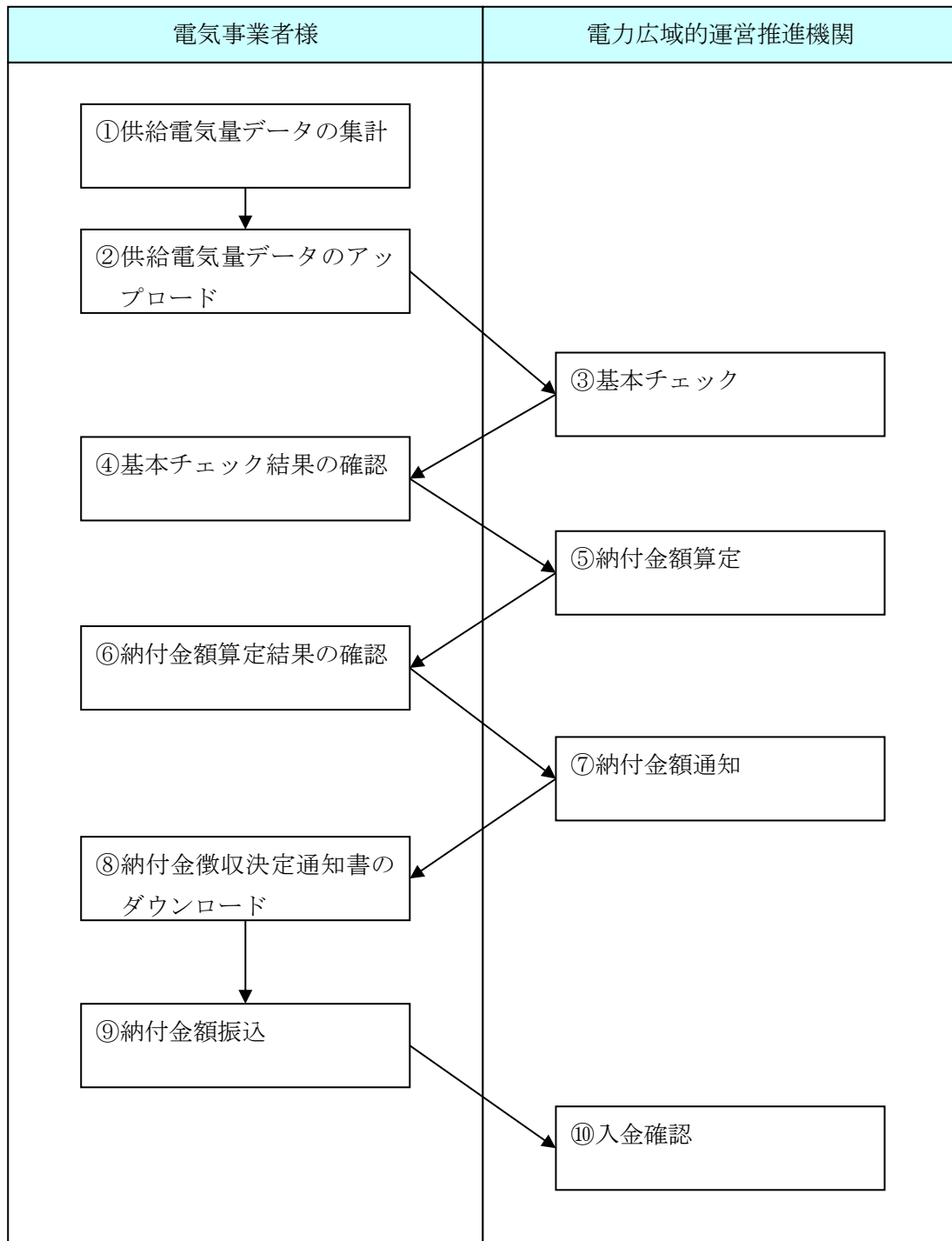


図 1. 2-1 納付金の納付に係る業務の流れ

表 1. 2-1 納付金の納付に係る作業概要

項番	作業名	作業主体	作業概要
①	供給電気量データの集計	電気事業者様	供給した電気量から納付金算定に必要なデータの集計を行う。
②	供給電気量データのアップロード	電気事業者様	アップロード画面を利用し、集計した供給電気量データのアップロードを行う。
③	基本チェック	電力広域的運営推進機関	アップロードされた供給電気量データに対して、フォーマットチェックを行う。
④	基本チェック結果の確認	電気事業者様	基本チェックの結果、エラーとなった場合には、エラーデータを修正後、再アップロードを行う。
⑤	納付金額算定	電力広域的運営推進機関	供給電気量データをもとに納付金の算定を行う。
⑥	納付金額算定結果の確認	電気事業者様	画面で算定結果を確認し、算定金額等の確認を行う。
⑦	納付金額通知	電力広域的運営推進機関	納付すべき納付金を記した通知書の出状を行う。
⑧	納付金徴収決定通知書のダウンロード	電気事業者様	電力広域的運営推進機関より出状された通知書のダウンロードを行う。
⑨	納付金額振込	電気事業者様	通知書に記載されている納付金の振込を行う。
⑩	入金確認	電力広域的運営推進機関	電気事業者様からの入金確認を行う。

1. 2. 2 交付金の交付に係る業務

交付金の交付に係る業務概要は以下のとおりです。

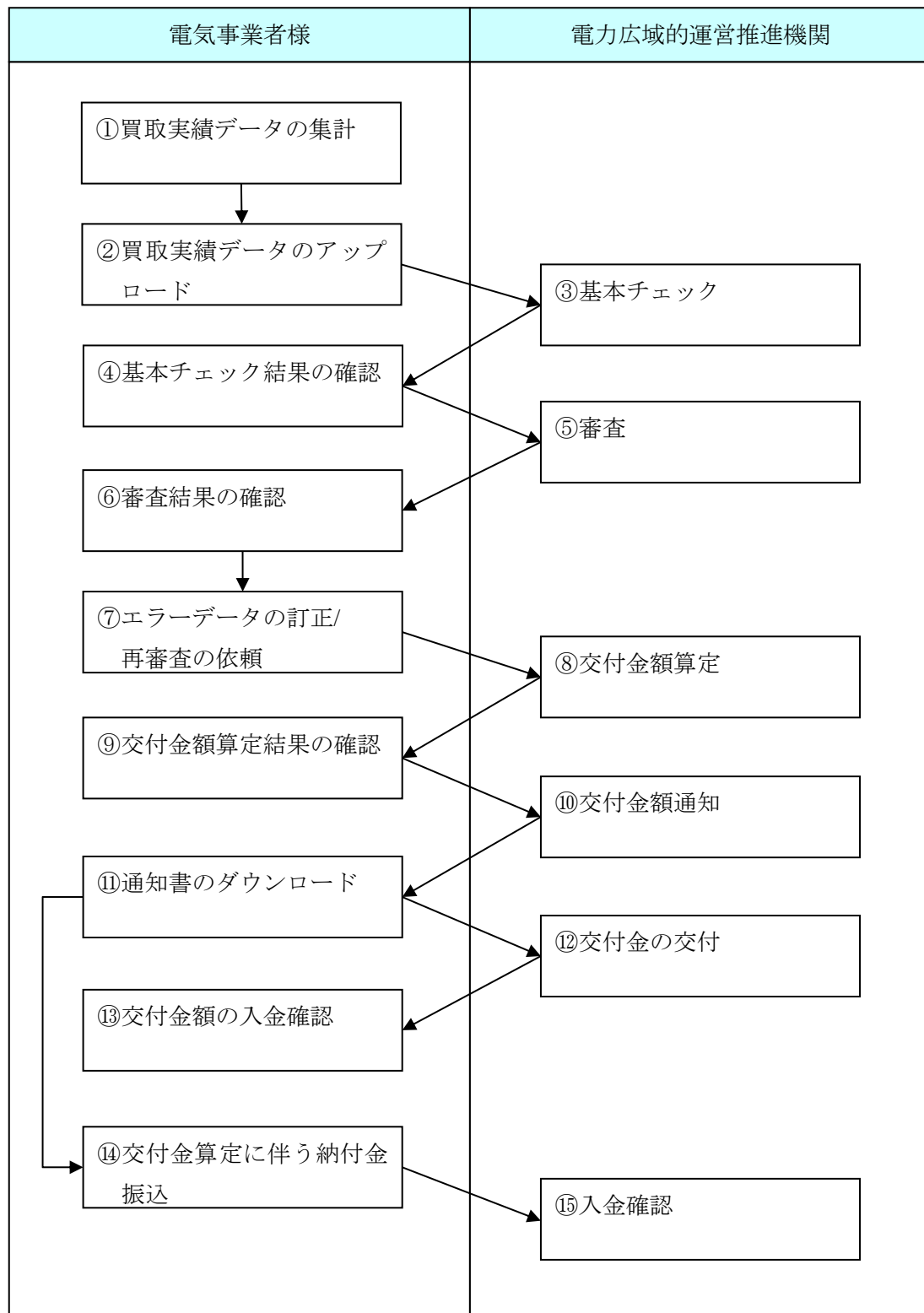


図 1. 2-2 交付金の交付に係る業務の流れ

表 1. 2-2 交付金の交付に係る作業概要

項番	作業名	作業主体	作業概要
①	買取実績データの集計	電気事業者様	買取った電気量から交付金算定に必要なデータの集計を行う。
②	買取実績データのアップロード	電気事業者様	アップロード画面を利用し、集計した買取実績データのアップロードを行う。
③	基本チェック	電力広域的運営推進機関	アップロードされた買取実績データに対して、フォーマットチェックを行う。
④	基本チェック結果の確認	電気事業者様	基本チェックの結果、エラーとなった場合には、エラーデータを修正後、再アップロードを行う。
⑤	審査	電力広域的運営推進機関	買取実績データの審査を行う。
⑥	審査結果の確認	電気事業者様	買取実績データの審査結果の確認を行う。
⑦	エラーデータの訂正/再審査の依頼	電気事業者様	審査の結果、エラーとなったデータについては、エラー訂正を行い、再審査の依頼を行う。
⑧	交付金額算定	電力広域的運営推進機関	買取実績データをもとに交付金の算定を行う。
⑨	交付金額算定結果の確認	電気事業者様	画面及び交付金算定対象買取実績データで算定結果を確認し、算定金額等の確認を行う。
⑩	交付金額通知	電力広域的運営推進機関	交付する交付金額を記した通知書の出状を行う。
⑪	通知書のダウンロード	電気事業者様	電力広域的運営推進機関より出状された通知書のダウンロードを行う。
⑫	交付金の交付	電力広域的運営推進機関	通知書に記載した交付金額を指定の口座に振り込みを行う。
⑬	交付金額の入金確認	電気事業者様	通知書に記載された交付金額が入金されていることの確認を行う。
⑭	交付金算定に伴う納付金振込	電気事業者様	支払額が零を下回った場合、通知書に記載されている納付金の納付を行う
⑮	入金確認	電力広域的運営推進機関	支払額が零を下回った場合、電気事業者様からの入金確認を行う。

1. 3 システム概要

F I T納付金・交付金管理システムは、本制度に伴い電気事業者様と電力広域的運営推進機関の間で「納付金（賦課金）の納付」「交付金（買取費用）の交付」を行うにあたり、電気事業者様に各種作業を行っていただくためのシステムです。本書では、F I T納付金・交付金管理システムのうち、電気事業者様にご利用いただく機能を「インターフェースシステム」と記載しています。

（１）F I T納付金・交付金管理システムが保有する機能

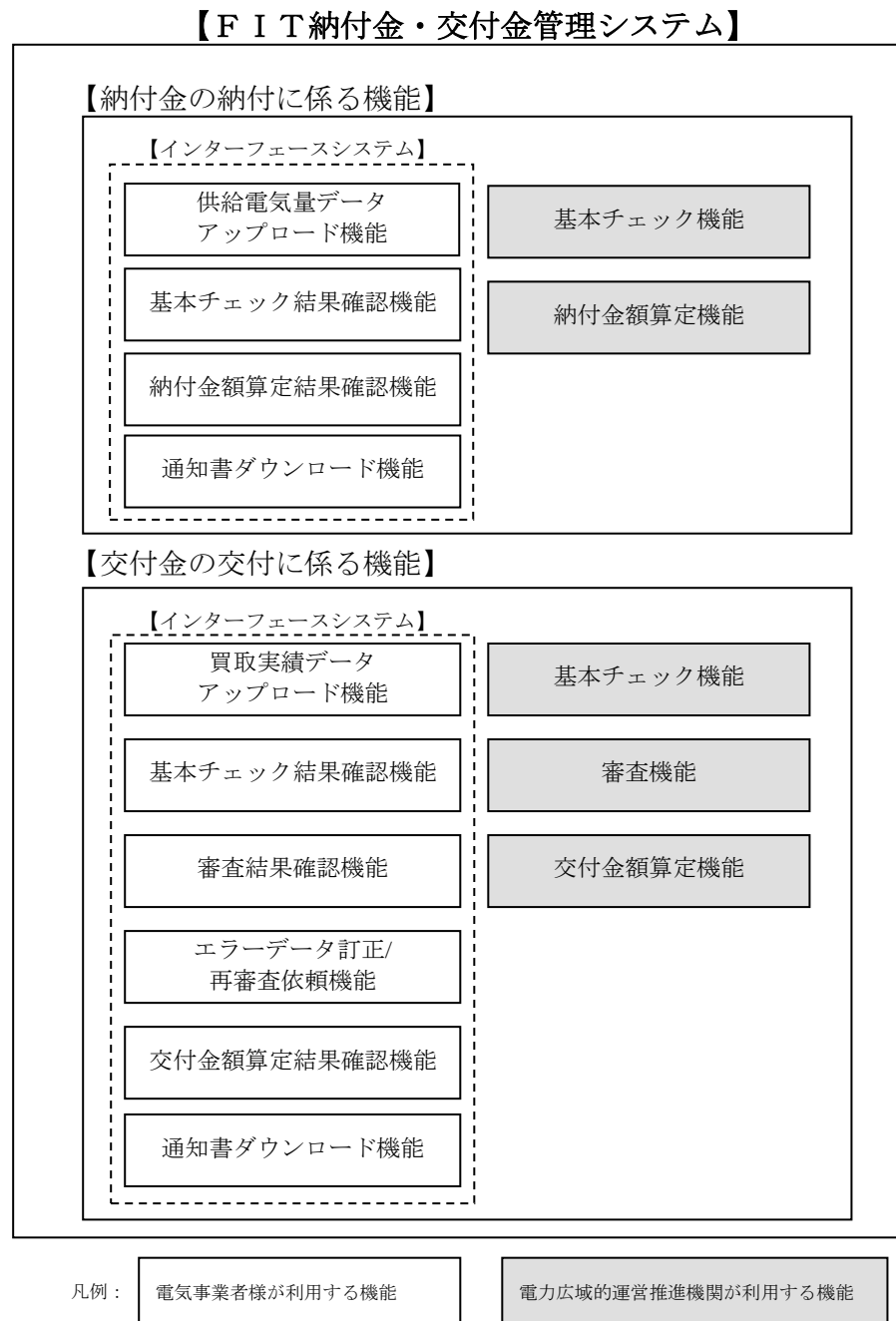


図 1. 3-1 FIT納付金・交付金管理システム

2 F I T納付金・交付金管理システムのご利用にあたって

2. 1 動作環境の確認

2. 1. 1 ネットワーク環境

インターネットが利用できるネットワーク環境をご用意ください。接続については、セキュリティを考慮し、HTTPS で接続いたします。

2. 1. 2 ブラウザ環境 ※全電気事業者様共通

(1) ご利用可能なブラウザについて

F I T納付金・交付金管理システムでは、以下のブラウザをご利用いただけます。

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge

(2) ブラウザの設定

F I T納付金・交付金管理システムをご利用になる場合、ブラウザで JavaScript と Cookie の機能が有効になっている必要があります。また、暗号化通信の設定で TLS1.2 が有効になっている必要があります。設定の確認・変更方法は、後述の「2. 2. 1 ブラウザの設定方法 (JavaScript と Cookie)」、及び、「2. 2. 2 ブラウザの設定方法 (暗号化通信)」をご参照ください。

2. 2 各種設定方法

2. 2. 1 ブラウザの設定方法（JavaScript と Cookie）

F I T納付金・交付金管理システムをご利用になる場合、ブラウザで JavaScript と Cookie の機能が有効になっている必要があります。以下の方法に従い設定してください。（以下の画面は、Microsoft Edge を使用した例です。その他のブラウザについてはシステム管理者等にご確認の上、該当する項目の設定を行ってください。）

（１）Microsoft Edge を起動して、画面右上の「…」（設定などが並ぶメニュー）をクリックし、「設定」をクリックしてください。

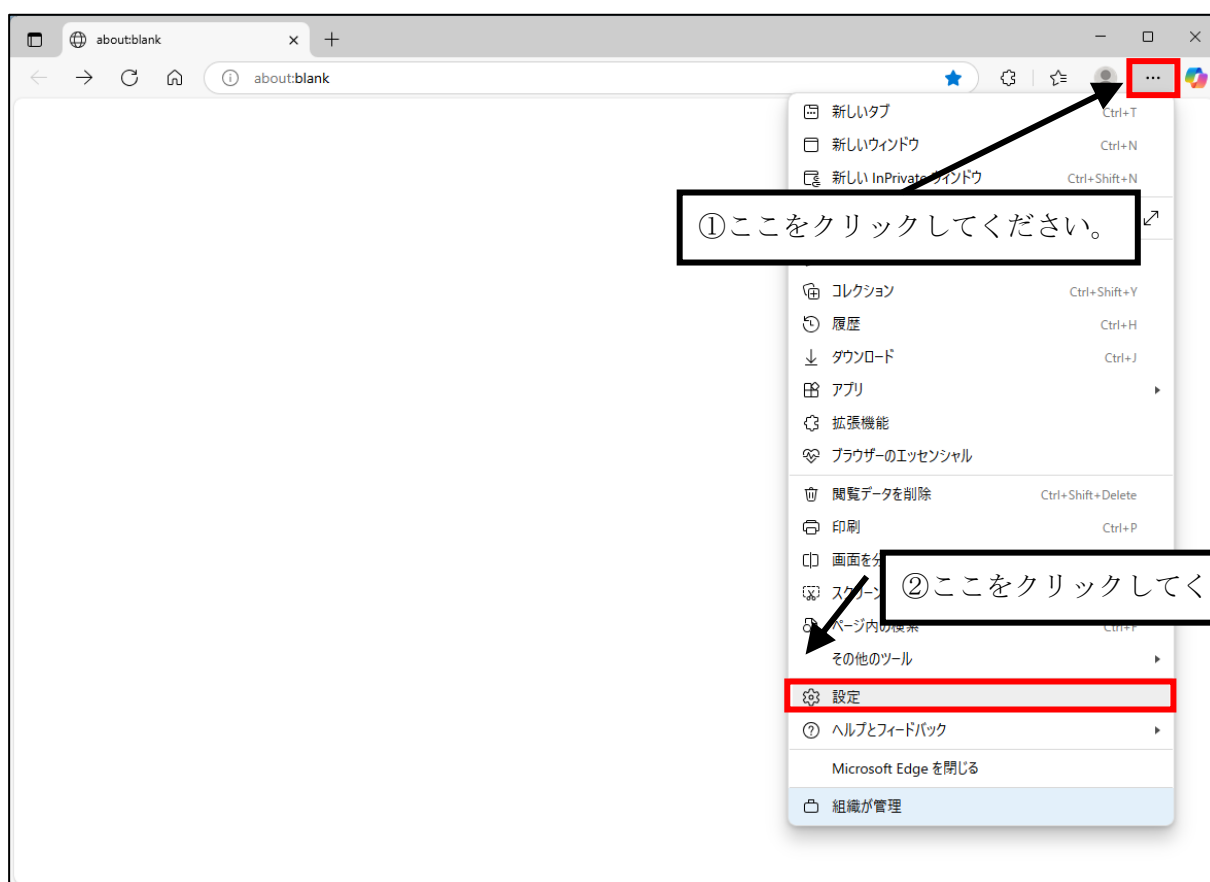


図 2. 2-1 JavaScript の設定方法 1

(2) JavaScript を有効化する場合、左側メニューで「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックし、「すべてのアクセス許可」をクリックしてください。

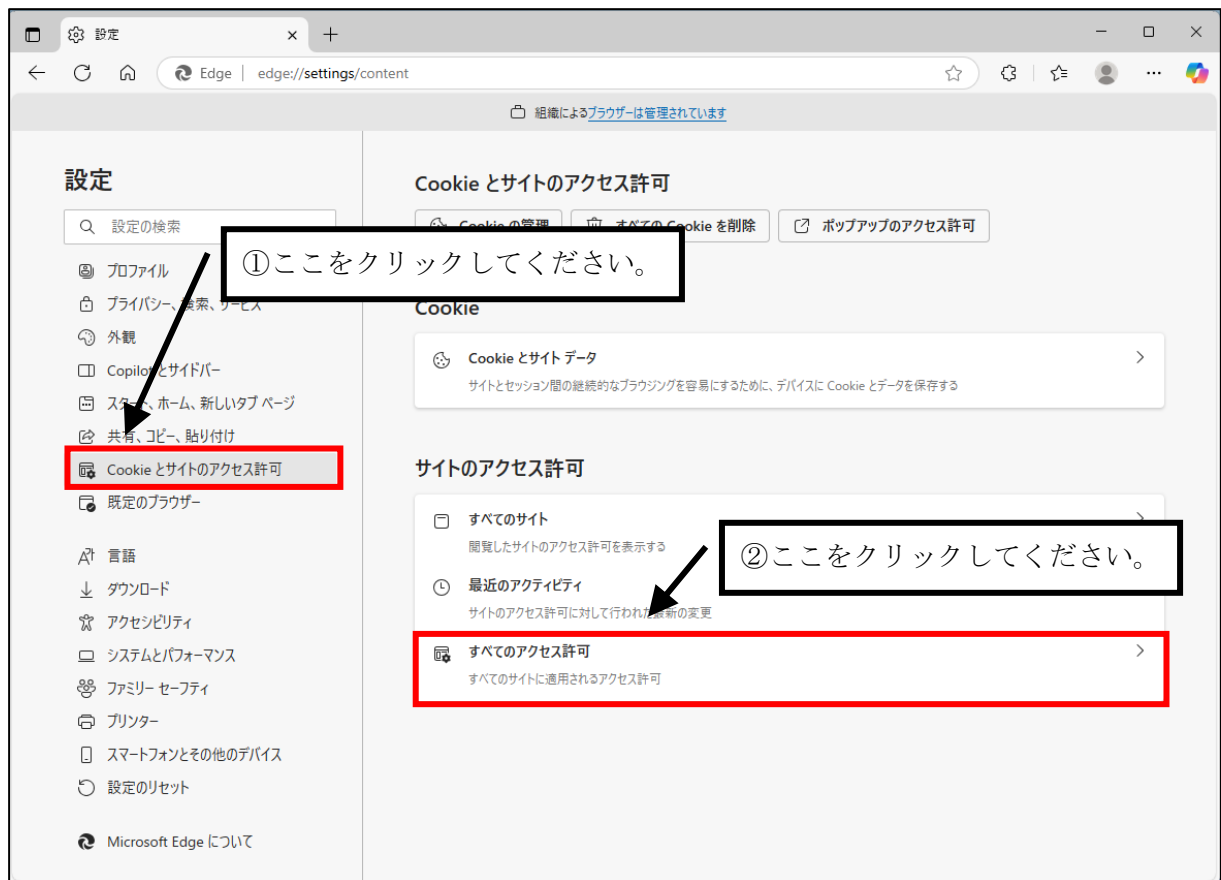


図 2. 2-2 JavaScript の設定方法 2

(3) 「JavaScript」をクリックしてください。



図 2. 2-3 JavaScript の設定方法 3

(4) 「許可(推奨)」がオフの場合はオン(右側にスライド)にしてください。



図 2. 2-4 Cookie の設定方法

(5) Cookie を有効化する場合、前記(1)を実施後、左側メニューで「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックし、「Cookie とサイトデータ」をクリックしてください。



図 2. 2-5 Cookie の設定方法

(6) 「Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する (推奨)」がオフの場合は、オン (右側にスライド) にしてください。



図 2. 2-6 Cookie の設定方法

2. 2. 2 ブラウザの設定方法（暗号化通信）

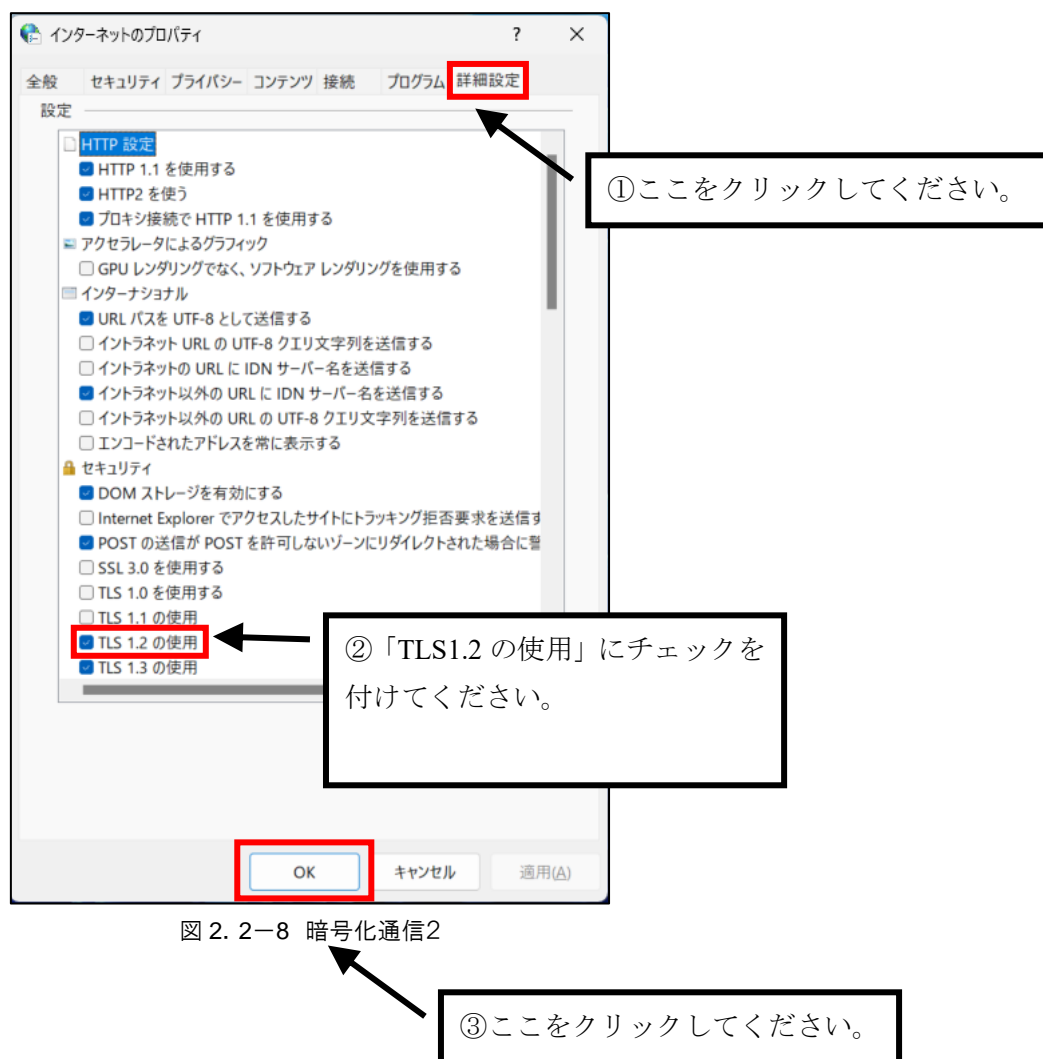
F I T納付金・交付金管理システムをご利用になる場合、インターネットオプション設定でTLS1.2による暗号化通信が有効になっている必要があります。以下の方法に従い設定してください。

（１）コントロールパネルを起動して、「インターネットオプション」をクリックしてください。



図 2. 2ー7 暗号化通信 1

(2) 「詳細設定」タブを選択し、「TLS1.2 の使用」にチェックが入っていない場合は、チェックして「OK」をクリックしてください。



2. 3 事業者情報およびユーザ情報の登録/変更申請等

2. 3. 1 事業者情報およびユーザ情報の登録申請

本制度に伴い、電気事業者様と電力広域的運営推進機関の間で納付金の納付・交付金の交付を実施するにあたり、電気事業者様の事業者情報をF I T納付金・交付金管理システムに登録する必要があります。

(1) 電力広域的運営推進機関のホームページから(新規登録)事業者情報登録依頼書をダウンロードし、必要事項を記入の上、ドラフト版を電子メール(saiene_fit@occto.or.jp)に添付して送付してください。記載内容を確認後、電力広域的運営推進機関からご連絡します。

(2) 作成いただいた事業者情報登録依頼書に実印(印鑑証明書と同一印)を押印し、印鑑証明書(発行後3ヶ月以内の原本)を同封の上、申請書記載の送付先までご郵送ください。

(3) 事業者情報およびユーザ情報の登録が完了しましたら、電力広域的運営推進機関からユーザID・初期パスワードを記載したユーザID等連絡書(図2. 3-2)を送付しますので、保管願います。

電力広域的運営推進機関 行										(新規登録) 事業者情報登録申請書										2022.4	
<small>※下段の各欄に記入した内容、F I T納付金・交付金に反映します。本欄面下の送付先までご郵送ください。 ※交付金の申請をされる事業者様は、併行してお送りください。小売電気事業者様の交付金申請は、口 2017年3月31日以前に特定契約を締結している設備が対象となります。</small>										<small>【新規登録に必要な提出書類】①事業者情報登録申請書(本稿) ②印鑑証明書(原本)</small>											
納付金期 年月日 2022 年 4 月 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日					
事業者コード 4 x x x		電気事業者種別 <input type="checkbox"/> 一般送配電事業者 <input type="checkbox"/> 登録特定送配電事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 小売電気事業者		フォブス ヤマノエデン/カワフキ/カワフキ		電気事業者名称 山の上電力株式会社		代表取締役 代表者名 代表取締役 再生 太郎		申請部署 買取部		電話番号 03-1234-5678		申請部署名 買取 二部		申請部署e-mail kaitori @xxx.yyy.jp					
FIT納付金・交付金管理システム システム表示名 15文字以内 <input type="checkbox"/> 電気事業者名称と同じ 山の上電力										代表住所 〒101-9999 東京 〇〇〇 1-2-3		代表住所 〒101-9999 東京 〇〇〇 1-2-3		代表住所 〒101-9999 東京 〇〇〇 1-2-3		代表住所 〒101-9999 東京 〇〇〇 1-2-3					
ユーザ情報 登録者(姓) 買取		登録者(名) 二部		代表電話番号 03-1234-5678		代表住所 〒101-9999 東京 〇〇〇 1-2-3		代表住所 〒101-9999 東京 〇〇〇 1-2-3		代表住所 〒101-9999 東京 〇〇〇 1-2-3		代表住所 〒101-9999 東京 〇〇〇 1-2-3		代表住所 〒101-9999 東京 〇〇〇 1-2-3							
納付金期 年月日 2022 年 4 月 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
フォブス おひめ 500		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
フォブス スイング ハナコ		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日		納付金期 日 1 日							
納付金期 日 1 日																					

表 2.3-1 事業者情報登録依頼書の記入要領

項番	項目名	記入事項
1	供給開始年月日	必須項目。小売供給を開始した日をご記入ください。
2	初回検針年月日	必須項目。小売電気事業者様が供給した電気量を確定する初回の検針日をご記入ください。
3	記入日	必須項目。
4	事業者コード	必須項目。電力広域的運営推進機関の事業者コード（上4桁）をご記入ください。
5	電気事業者種別	必須項目。該当する事業者種別を選択。
6	電気事業者名称	必須項目。
7	代表者役職 代表者名	必須項目。代表者の役職・氏名を記入。実印（印鑑証明書と同一印）を押印。
8	申請部署	必須項目。申請者の部署名を記入。
9	電話番号	必須項目。申請部署（申請者）の電話番号を記入。
10	申請担当者名	必須項目。申請者を記入（記入内容について、申請者様にお問合せさせていただくことがあります）。
11	申請担当者 e-mail	必須項目。申請者の電子メールアドレスを記入。
12	システム表示名	必須項目。システム画面上で表示される名称（15 文字以内）。事業者名称と同じ場合は□にチェック記入。
13	ユーザ情報	必須項目。登録者（姓）と（名）を記入。
14	代表電話番号	必須項目。
15	代表住所	必須項目。
16	納付金担当部署	必須項目。納付金決定通知書の宛先となります。
17	（納付金担当者）電話番号	必須項目。
18	納付金担当者①氏名	必須項目。
19	納付金担当者②氏名	納付金担当者は、2 名登録できます。担当者 1 名のみ登録の場合は記入不要。
20	納付金担当① e-mail	必須項目。
21	納付金担当② e-mail	項番 19 に記入した担当者の電子メールアドレスをご記入ください。項番 19 が未記入の場合は、記入不要。
22	納付金担当住所	必須項目。通知書の送付先となります。
23	納付金振込名義	必須項目。電気事業者名称のみをカタカナで記入。

令和 YY 年 MM 月 DD 日

ユーザ ID 等連絡書

〇〇株式会社 殿
(XXXX)

電力広域的運営推進機関
再生可能エネルギー・国際部
東京都千代田区丸の内一丁目 9 番 2 号
グラントウキョウサウスタワー7 階
TEL : 03-6832-6431

FIT 納付金・交付金管理システムのユーザ登録が完了しましたのでご連絡いたします。

氏名（敬称略）	ユーザ名	初期パスワード
〇〇 〇〇	sXXX@fit-gio.jp	XXXXXXXX

0 ゼロ（数字） 1 エル（小文字）
O オー（大文字） I アイ（大文字）
o オー（小文字） 1 いち（数字）

以上

図 2. 3-2 ユーザ ID 等連絡書イメージ

2.3.2 事業者情報の変更申請

事業者情報の登録内容に変更が発生した場合には、速やかに事業者情報の変更申請を実施する必要があります。

(1) 事業者情報変更方法① ～電子メールで申請可能な変更事項～

事業者情報の登録内容のうち、代表住所、代表者（実印の変更を伴わない場合）、納付金・交付金担当（部署・電話番号・担当者・電子メールアドレス・通知書送付先住所）、ユーザID情報（FIT 納付金・交付金管理システムにログインしていただく担当者）を変更される場合は、電子メール本文に下記事項を記入の上、電力広域的運営推進機関まで電子メール（saiene_fit@occto.or.jp）で変更を依頼してください。事業者情報登録内容変更申請書の提出は不要です。

<電子メール件名>

「【変更依頼】(〇〇株式会社)」

<電子メール本文記入内容>

- 1.電気事業者コード
- 2.電気事業者名
- 3.担当者名
- 4.担当者電話番号
- 5.担当者電子メールアドレス
- 6.変更事由
- 7.変更内容

※ 変更内容は、必ず変更前、変更後の内容をご記入ください。

※ 交付金申請を行っている事業者様で担当変更を申請する場合は、必ず納付金と交付金を区別して記載してください。納付金と交付金の区別がない場合は、納付金・交付金共、同一内容に変更させていただきます。変更手続きが完了しましたら、電力広域的運営推進機関より電子メールにて通知いたします。

（２）事業者情報変更申請② ～事業者情報登録内容変更申請書の提出が必要な変更事項～

・実印の変更を伴う代表者変更

事業者情報登録内容変更申請書に必要事項を記入し、弊機構に電子メールに添付する形式にてご提出の上、実印（印鑑証明書と同一印）押印後の原本と印鑑証明書（原本）を同封して申請書記載の送付先までご郵送ください。

・交付金振込口座

事業者情報登録内容変更申請書に必要事項（太枠内と交付金振込口座情報）を記入し、弊機構に電子メールに添付する形式にてご提出の上、実印（印鑑証明書と同一印）押印後の原本を申請書記載の送付先までご郵送ください。

提出期限は、変更月の前月 10 日（必着）でお願いします。

※事業者情報登録内容変更依頼書の記入方法については、ダウンロードしたファイルの記入例をご参照ください。

・社名変更・事業承継

事業者情報登録内容変更申請書に必要事項を記入し、弊機構に電子メールに添付する形式にてご提出の上、実印（印鑑証明書と同一印）押印後の原本と印鑑証明書（原本）を同封して申請書記載の送付先までご郵送ください。

変更手続きについては、電力広域的運営推進機関ホームページ「事業者情報新規登録・変更手続き」に案内がございます。

記入方法については、申請書の記入例シートをご参照ください。

変更手続きが完了しましたら、電力広域的運営推進機関より電子メールにて通知いたします。

2.3.3 事業税率登録申請書提出方法

交付金に加える事業税相当額（※1）の算定のため、交付金申請を行う電気事業者様は、事業税率の登録申請が必要となります。

事業税率の登録、ならびに、申請書の提出方法については、交付金担当者へメールにて連絡させていただきます。

※1 交付金の交付に伴い当該電気事業者が支払うこととなる事業税に相当する額

2. 4 システム利用時間

システムの利用時間は以下のとおりです。

【平日】 9 : 0 0 ～ 1 7 : 0 0

※土日祝日、年末年始はシステムをご利用いただけません。

2. 5 お問い合わせ

システムに関するお問い合わせ先およびお問い合わせ時間は以下のとおりです。お問い合わせは、お電話（下記のお問い合わせ時間内）、または電子メールにてお願いします。

◆お問い合わせ先

運営者 : 電力広域的運営推進機関

電子メールアドレス : saiene_fit@occto.or.jp

電話番号 : 03-6832-6431

担当 : 再生可能エネルギー・国際部

◆お問い合わせ時間（お電話）

【平日】 9 : 0 0 ～ 1 7 : 0 0

3 納付金の納付、交付金の交付に係る作業

納付金の納付業務を行う電気事業者様は、別冊の「再生可能エネルギーの固定価格買取制度に係る業務マニュアル ～ 納付金業務編 ～」をご参照ください。

また、交付金の交付業務を行う電気事業者様は、別冊の「再生可能エネルギーの固定価格買取制度に係る業務マニュアル ～ 交付金業務編 ～」をご参照ください。

4 システム共通操作

4. 1 インターフェースシステム

4. 1. 1 初回ログイン方法

ログイン操作の途中にエラーが発生した際は、後述の「4. 1. 7 正常にログインできない場合の対処方法」をご参照ください。

(1) 「電力広域的運営推進機関」ホームページ (<https://www.occto.or.jp>) にアクセスし、右上の「再エネ関係の方」ボタンをクリックしてください。



図 4. 1-1.1 電力広域的運営推進機関ホームページ

リスト表示された中から「FIT 納付金・交付金管理システム(ログイン)」をクリックしてください。

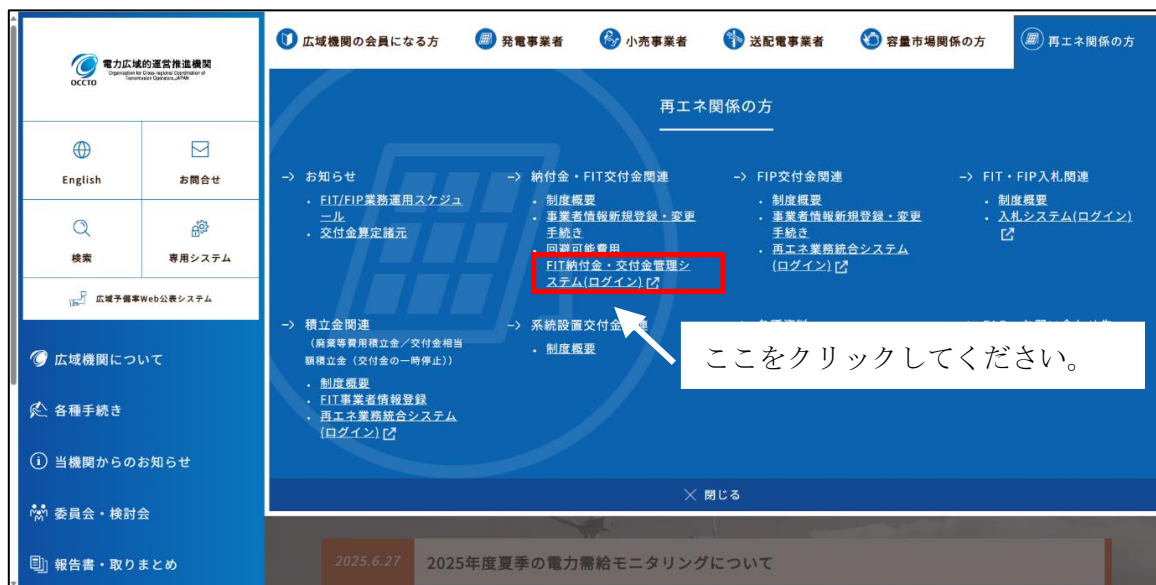


図 4. 1-1.2 電力広域的運営推進機関ホームページ

- (2) FIT 納付金・交付金管理システムの「お知らせ」画面が表示されます。
- 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

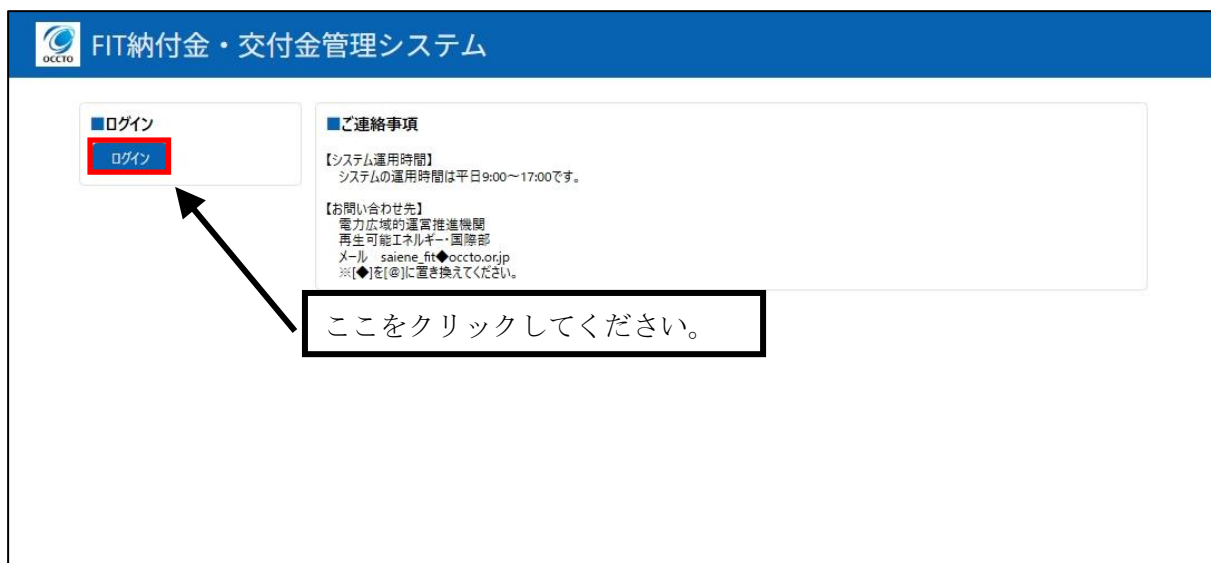


図 4. 1-2 お知らせ画面

(3) 「ログイン」画面が表示されます。「ユーザ名」欄に以下の内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ユーザ名 : 「ユーザID等連絡書」に記載されているユーザ名

※ユーザ名がわからなくなった場合は、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

※アカウント選択画面が表示される場合は、※1 または※2 をご参照ください。

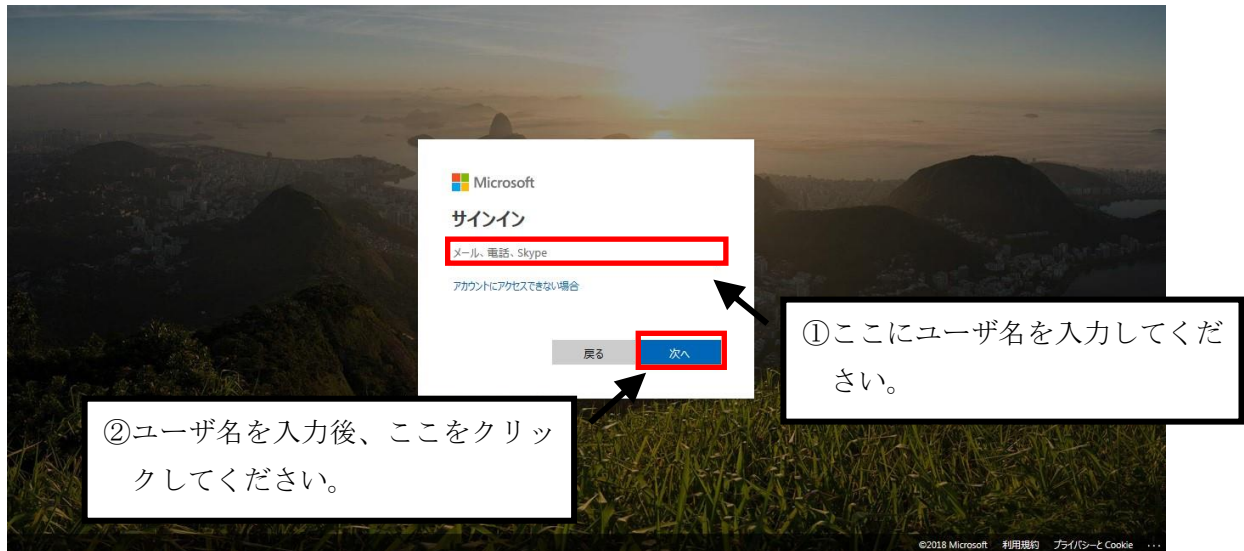


図4. 1-3 ログイン画面①

※1 既に別の Microsoft EntraID (旧 AzureAD)アカウントでログインしている場合、以下の画面が表示される場合があります。[別のアカウントを使用する]タブをクリックしてください。「ログイン画面」に遷移します。

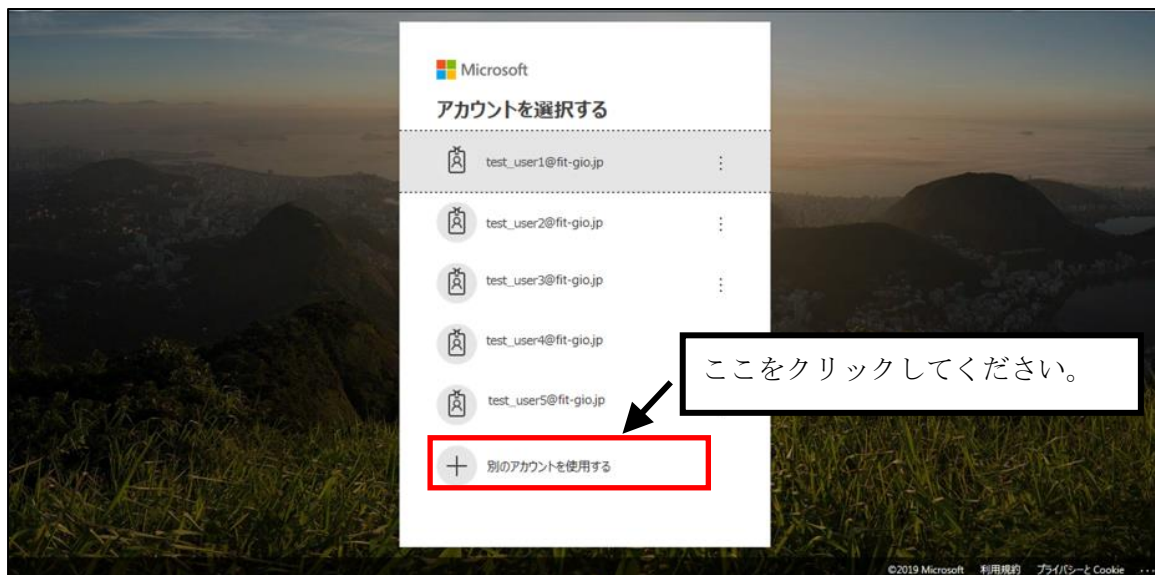


図4. 1-4 アカウント選択画面

※2 既に別の Microsoft EntraID (旧 AzureAD)アカウントでログインしている場合、以下の画面が表示される場合があります。[別のアカウントでサインインする]リンク、もしくは[←]リンクをクリックしてください。※1 の「アカウント選択画面」に遷移します。



図4. 1-5 アカウント選択済みのログイン画面

(4) 「パスワード」欄に初期パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

- パスワード : 「ユーザ ID 等連絡書」に記載されている初期パスワード

※初回ログインに 3 回以上、繰り返し失敗した場合は、パスワードのリセットが必要になるため、電力広域的運営推進機関に連絡してください。

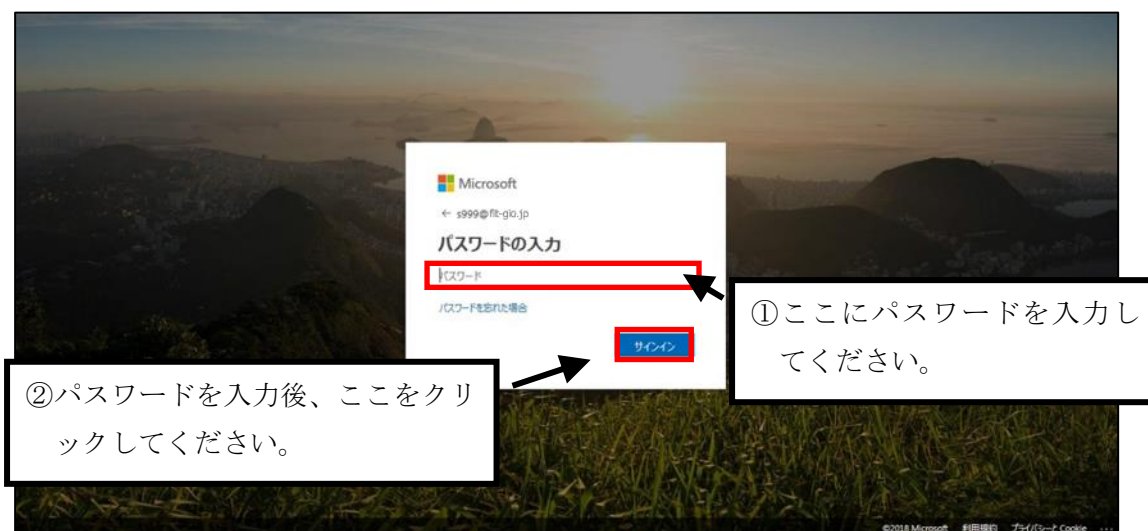


図4. 1-6 ログイン画面②

（５）初回ログインの場合には、「パスワードの更新」画面が表示されます。「現在のパスワード」、「新しいパスワード」および「パスワードの確認」欄に以下の内容を入力し、「サインイン」ボタンをクリックしてください。

- 現在のパスワード : 「ユーザID等連絡書」に記載されている初期パスワード
- 新しいパスワード : 変更後のパスワード
- パスワードの確認 : 変更後のパスワード（確認のため再度入力）

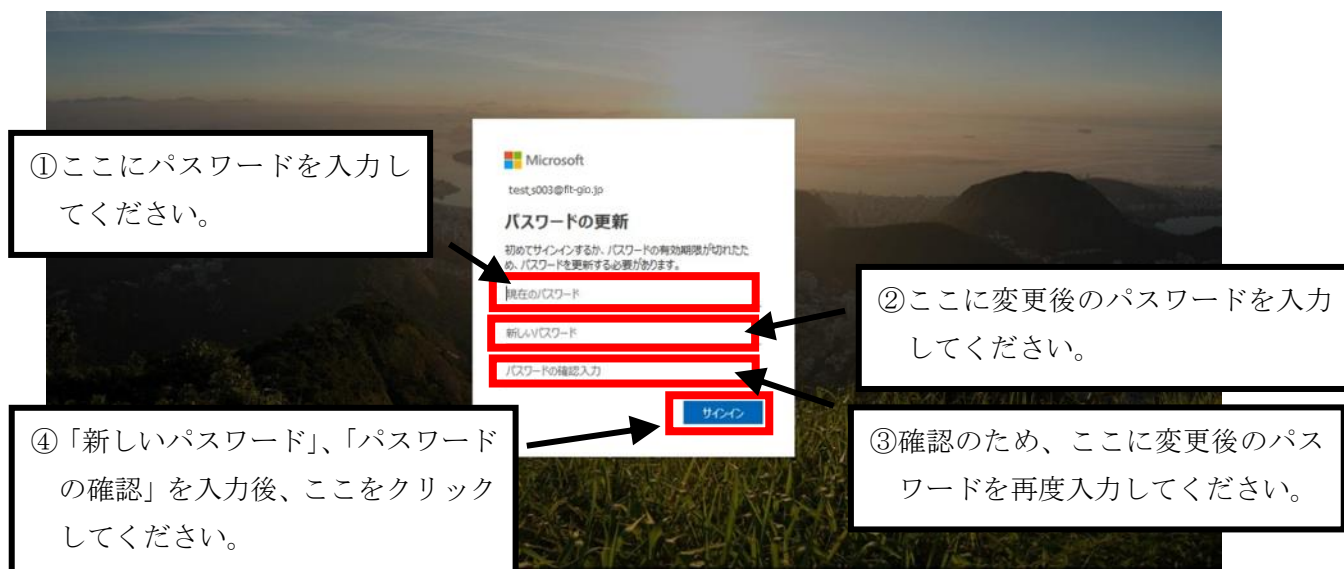


図 4. 1-7 パスワード変更画面

パスワードについて

- ・パスワードは、次の４種類の内３種類を使用した８桁以上１６桁以下でお決めください。
(半角アルファベット大文字、半角アルファベット小文字、半角数字、半角記号)
- ・パスワードの有効期間は９０日です。パスワード設定９０日経過後のログイン時は、(図 4. 1-7 パスワード変更画面)が表示されます。

（６）パスワードのリセットの際に必要な電子メールアドレスを設定します。「詳細情報が必要」画面が表示されるので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

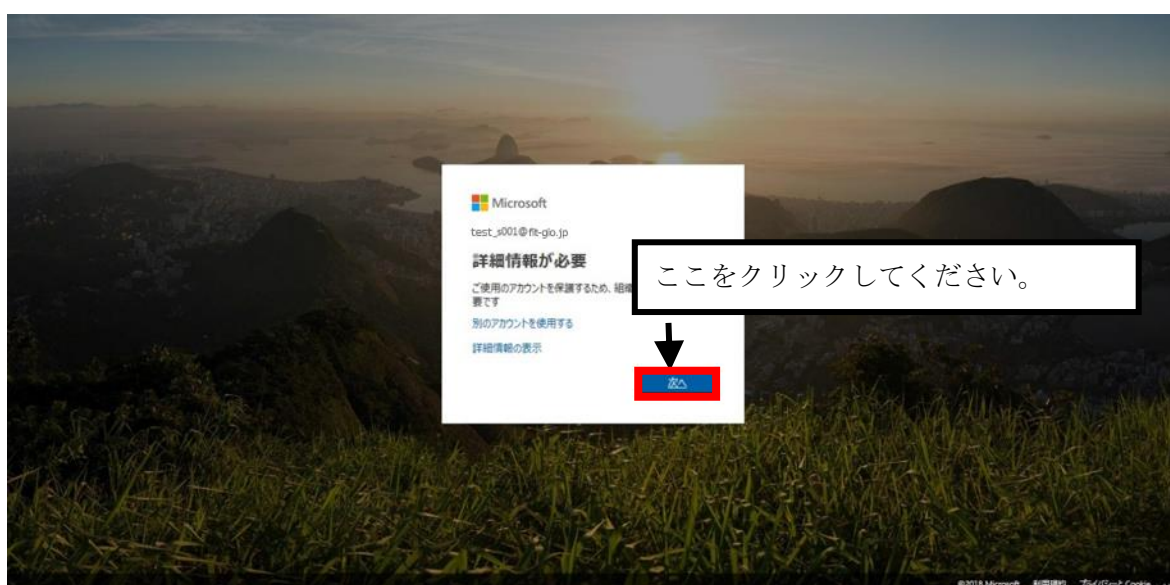


図 4. 1-8 詳細情報アナウンス画面

(7) 認証情報の設定画面が表示されるので、「今すぐセットアップ」をクリックします。



図 4. 1-9 今すぐセットアップ画面

(8) 認証用の電子メールアドレスを入力する欄があるので、パスワードリセット時の認証に使用する電子メールアドレスを入力してください。

※パスワードリセットは、パスワードが分からなくなった場合などに新しくパスワードを設定する機能です。ここで入力された認証用電子メールアドレスに確認コードが送付され、確認コードの認証により、新しくパスワードを設定することができます。認証用電子メールアドレスについては、確認コードの記載された電子メールを受信しても問題ない電子メールアドレスを使用してください。(画面上に「通常の勤務先または学校のメールは使用しないでください」と表示されますが、勤務先の電子メールアドレスもシステム登録可能です。)

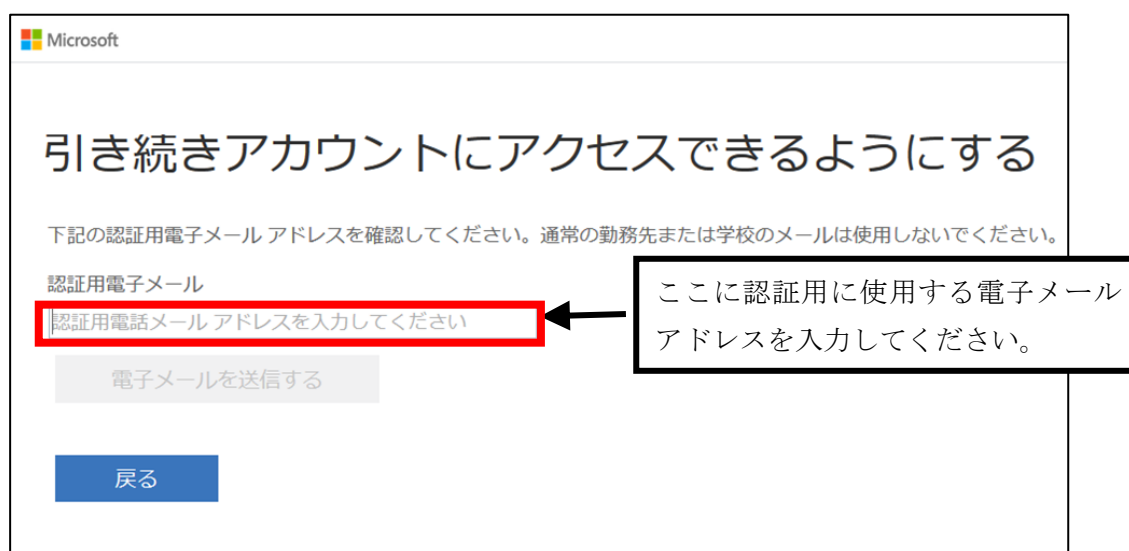


図4. 1-10 認証用電子メールアドレス登録画面①

(9) 電子メールアドレスを入力すると下部のボタンがクリックできるようになるので、「電子メールを送信する」をクリックします。

図 4. 1-11 認証用電子メールアドレス登録画面②

(1 0) 入力した電子メールアドレス宛に以下の電子メールが届きます。

※しばらく経過しても電子メールが届かない場合は、入力した電子メールアドレスに誤りがないか確認してください。後記 (1 1) (図 4. 1-13) 画面左下の「戻る」ボタンをクリックすると、前記 (7) (図 4. 1-9) 画面に戻る為、時間を置いてから前記 (7) より再度実施してください。10 分程度待ってもメールが届かない場合は、電力広域的運営推進機関へご連絡をお願い致します。

図 4. 1-12 確認コード電子メール

(11) 「確認コード」入力欄に、電子メールで送付された確認コードを入力し、「確認」ボタンをクリックします。

Microsoft

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電子メール アドレスを確認してください。通常の勤務先または学校のメールは使用しないでください。

認証用電子メール

test@testuse.jp

電子メールを送信する

確認コードを含む電子メールをお客様の受信トレイに送信しました。

868363

確認

もう一度やり直してください

戻る

ここに確認コードを入力してください。

確認コードを入力したらここをクリックしてください。

図 4. 1-13 認証用電子メールアドレス登録画面③

(12) 認証情報の登録が完了しました。「完了」ボタンをクリックします。

Microsoft

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

ありがとうございます。パスワードを忘れた場合にアカウントを回復するために下の情報が使用されます。[完了]

✔ 認証用電子メールが test@testuse.jp に設定されています。変更

完了

キャンセル

ここをクリックしてください。

図 4. 1-14 認証完了画面

(13) FIT納付金・交付金管理システムの「TOP」画面が表示されます。

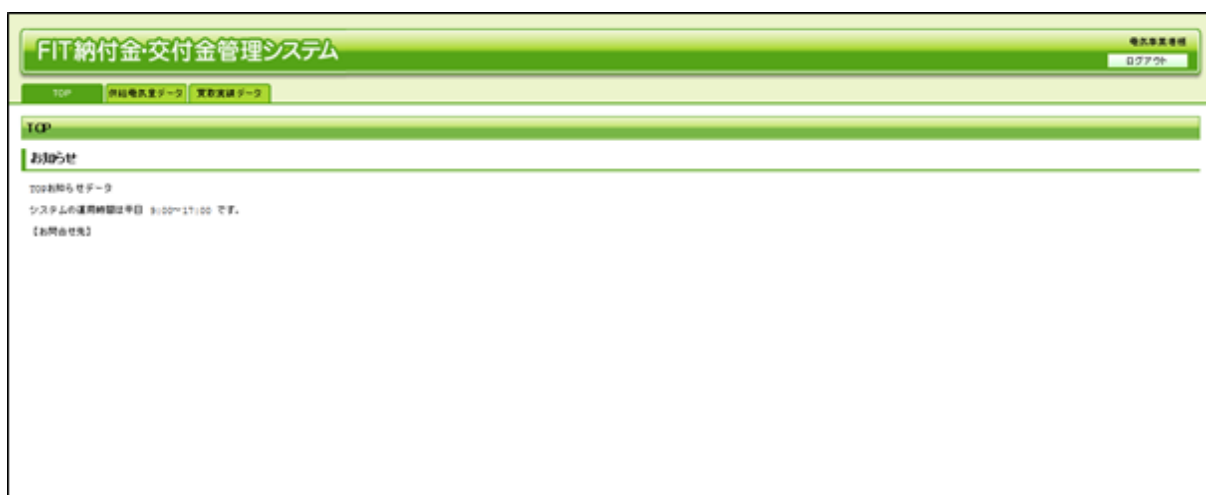


図 4. 1－15 TOP 画面

4. 1. 2 ログイン方法

ログイン操作の途中にエラーが発生した際は、後述の「4. 1. 7 正常にログインできない場合の対処方法」をご参照ください。

(1) 「電力広域的運営推進機関」ホームページ (<https://www.occto.or.jp>) にアクセスし、右上の「再エネ関係の方」ボタンをクリックしてください。



図 4. 1-16.1 電力広域的運営推進機関ホームページ

リスト表示された中から「FIT 納付金・交付金管理システム(ログイン)」をクリックしてください。

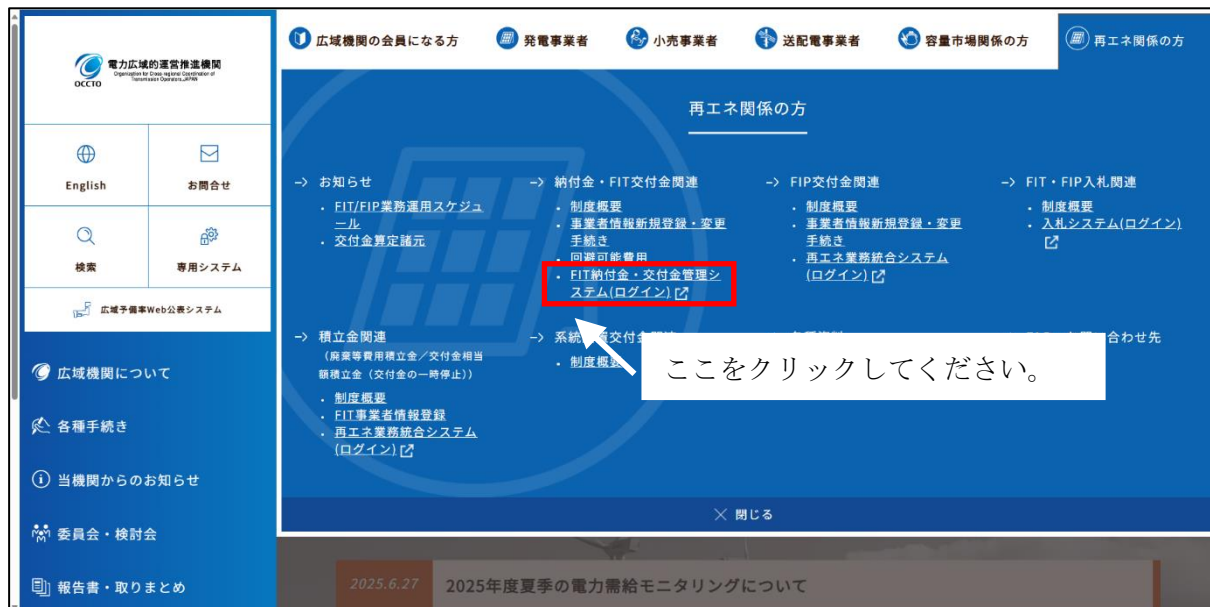


図 4. 1-16.2 電力広域的運営推進機関ホームページ

- (2) FIT 納付金・交付金管理システムの「お知らせ」画面が表示されます。
「ログイン」ボタンをクリックしてください。

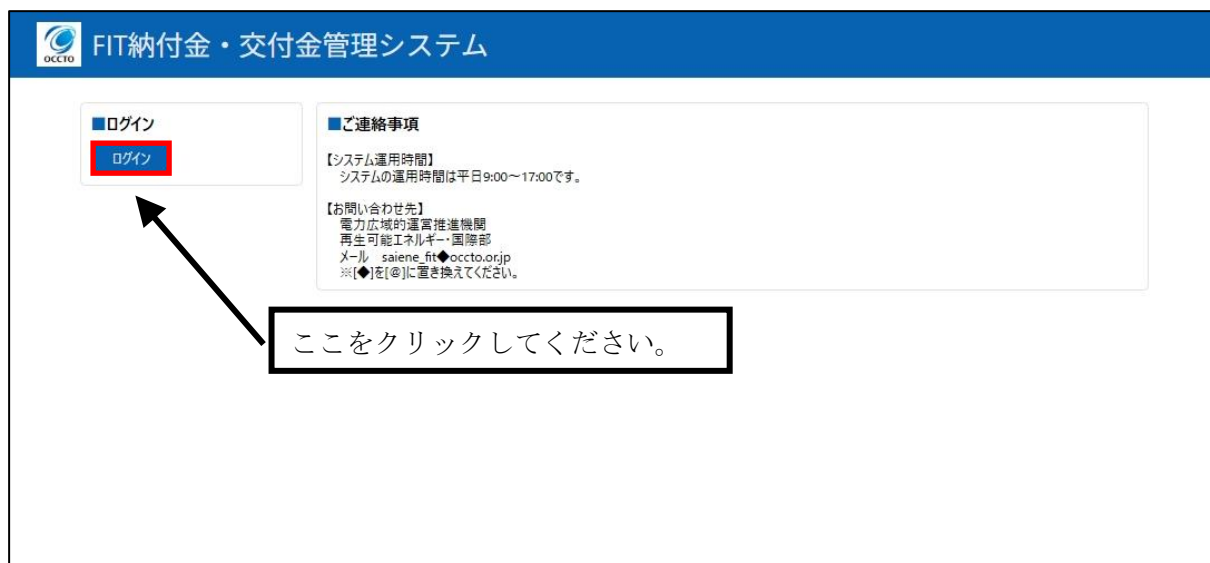


図 4. 1-17 お知らせ画面

- (3) 「ログイン」画面が表示されます。「ユーザ名」欄に以下の内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ユーザ名 : 「ユーザ I D 等連絡書」に記載されているユーザ名

※アカウント選択画面が表示される場合は、※1 または※2 をご参照ください。

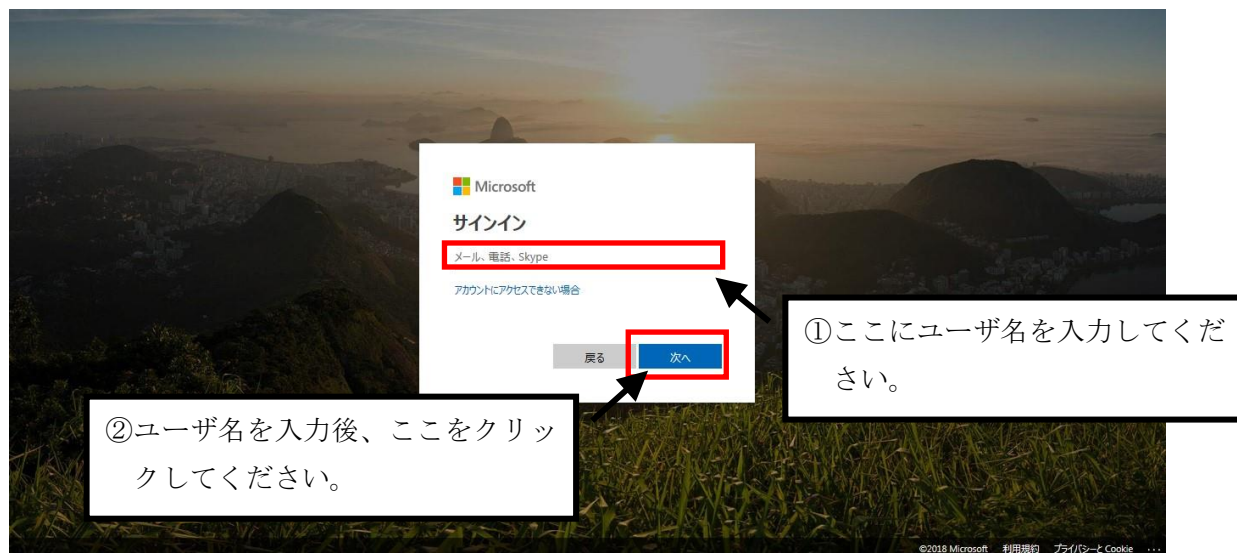


図4. 1-18 ログイン画面①

※1 既に別の Microsoft EntraID (旧 AzureAD)アカウントでログインしている場合、以下の画面が表示される場合があります。本システムのユーザ ID が表示されている場合はユーザ ID が表示されているタブを、表示されていない場合は、[別のアカウントを使用する]タブをクリックしてください。「ログイン画面」に遷移します。

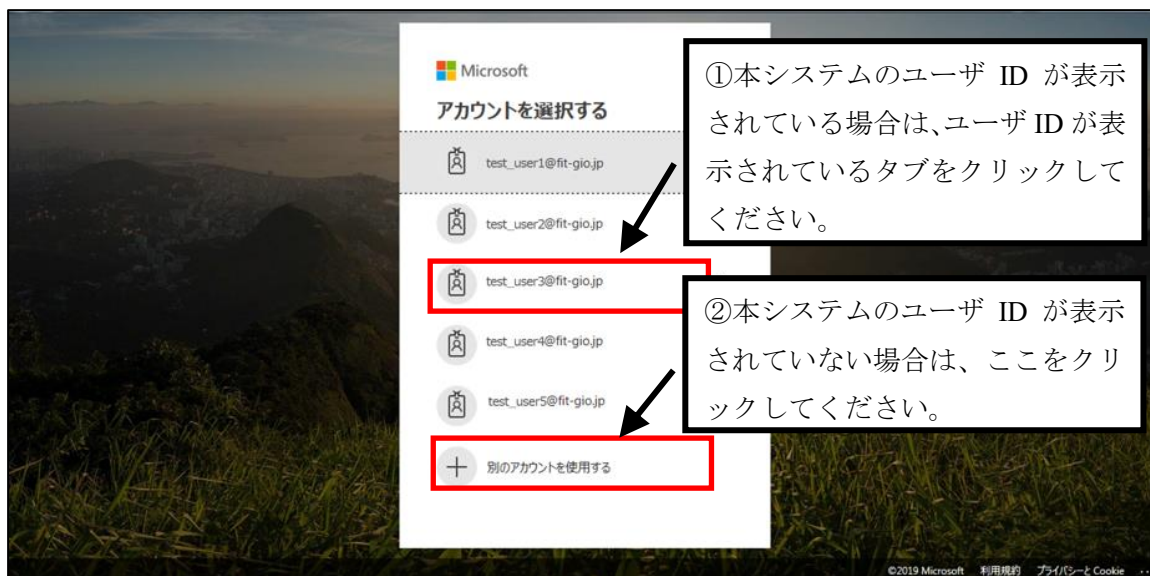


図4. 1-19 アカウント選択画面

※2 既に別の Microsoft EntraID (旧 AzureAD)アカウントでログインしている場合、以下の画面が表示される場合があります。[別のアカウントでサインインする]リンク、もしくは[←]リンクをクリックしてください。※1の「アカウント選択画面」に遷移します。



図4. 1-20 アカウント選択済みのログイン画面

(4) 「パスワード」欄にパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

- パスワード : ご自身が設定したパスワード

※パスワード失念時の対応方法は、後述の「4. 1. 4 ユーザ ID やパスワード、認証用電子メールアドレス失念時の対応方法」を参照してください。

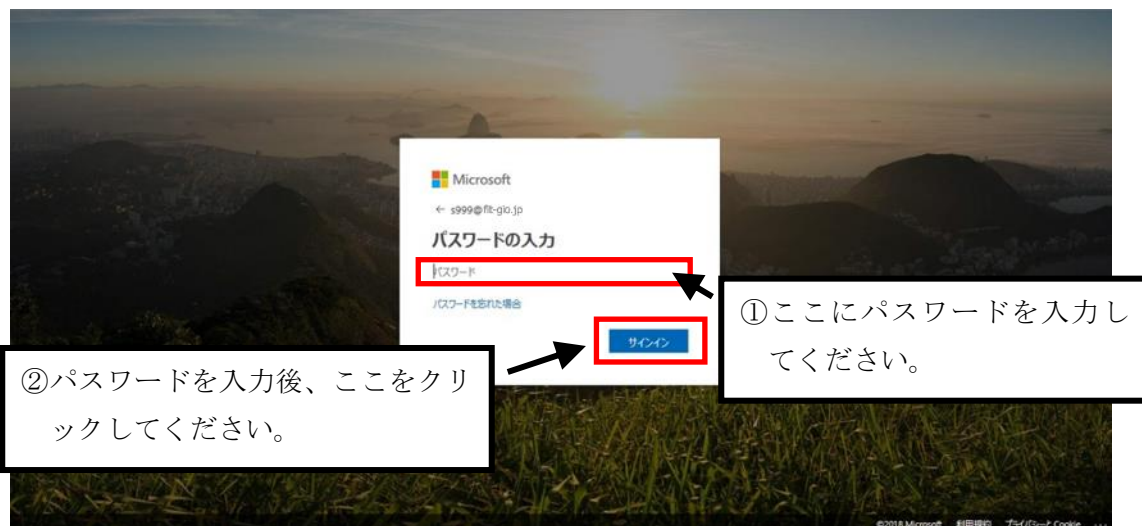


図4. 1-21 ログイン画面②

(5) FIT納付金・交付金管理システムの「TOP」画面が表示されます。

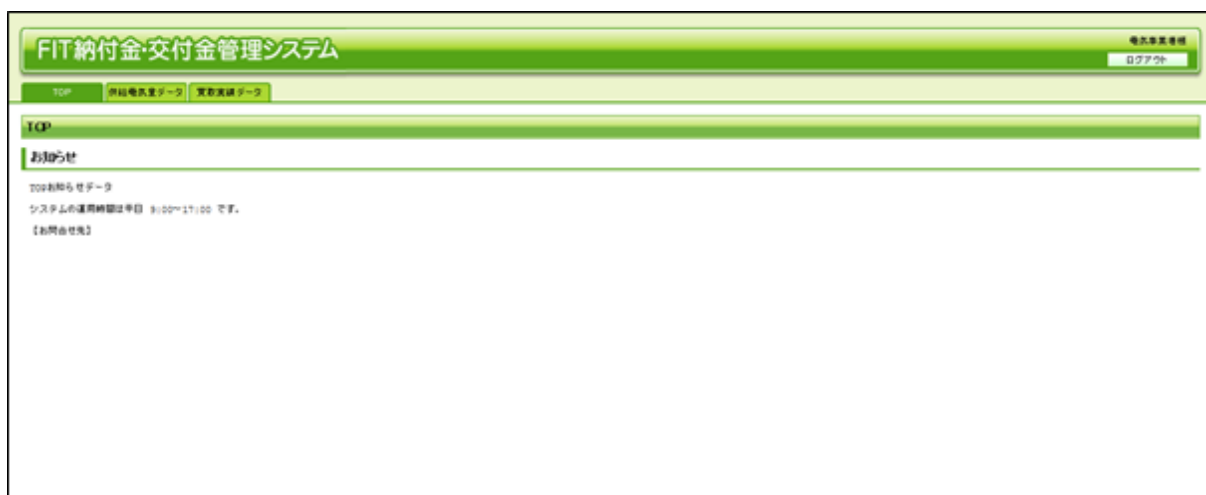


図 4. 1-22 TOP 画面

4. 1. 3 ログアウト方法

(1) FIT 納付金・交付金管理システム画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

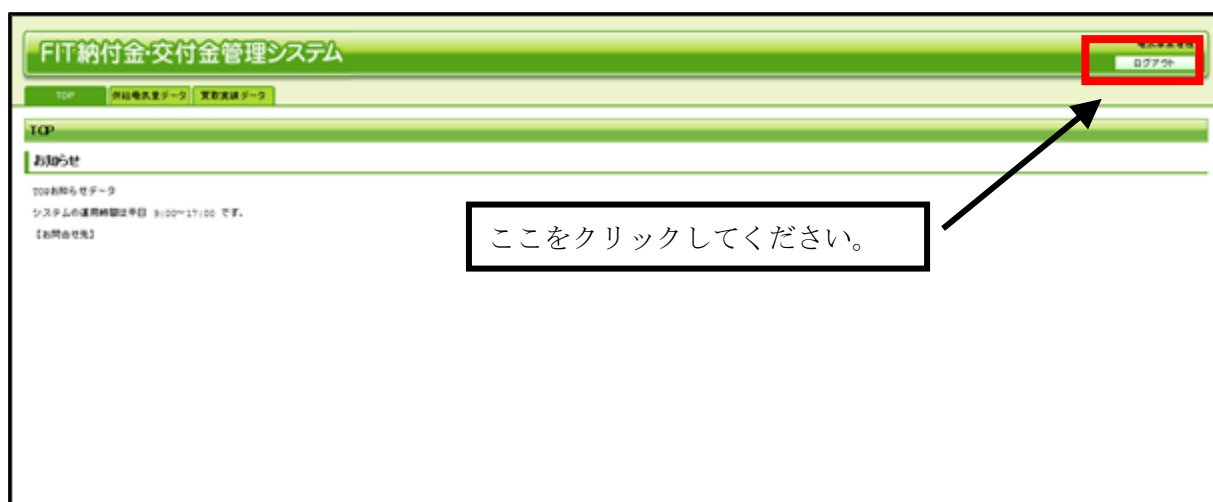


図 4. 1-23 ログアウトボタン

4. 1. 4 ユーザ ID やパスワード、認証用電子メールアドレス失念時の対応方法

ユーザ ID、および、認証用電子メールアドレスが分からなくなった場合には、電力広域的運営推進機関へご連絡をお願い致します。パスワードが分からなくなった場合は、後述の「4. 1. 6 パスワードリセット方法」を参照してください。

アカウントがロックされた場合は、30 分経過後（※）に再度ログインをお試しいただくか、もしくは後述の「4. 1. 6 パスワードリセット方法」を参照してください。

（※）パスワードを繰り返し 3 回間違えるとアカウントロックし、30 分間ログインできません。30 分経過後に再度パスワードを間違えた場合は、ただちにアカウントロックし、再度 30 分間ログインできなくなりますので、ご注意ください。

表 4. 1-1 ユーザ ID やパスワード、認証用電子メールアドレス失念時の対応方法

お困りの事象	ご対応方法
・ユーザ ID が分からなくなった場合 ・認証用電子メールアドレスが分からなくなった場合	電力広域的運営推進機関へ連絡
・パスワードが分からなくなった場合	「4. 1. 6 パスワードリセット方法」を参照
・アカウントがロックされた場合	30 分経過後に再度ログインを実施 もしくは 「4. 1. 6 パスワードリセット方法」を参照

4. 1. 5 パスワード変更方法

(1) パスワード入力欄の左下の「パスワードを忘れた場合」リンクをクリックしてください。

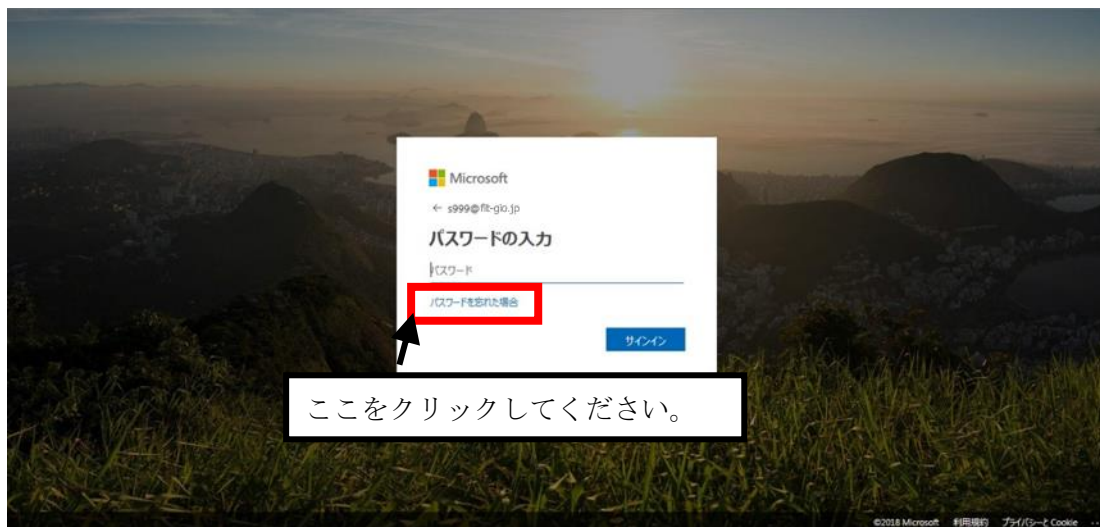


図 4. 1-24 パスワード入力画面

(2) 「アカウント回復」画面が表示されます。入力欄に以下の内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ユーザ ID : ユーザ名
- 二つ目の入力欄 : 画像に表示された文字

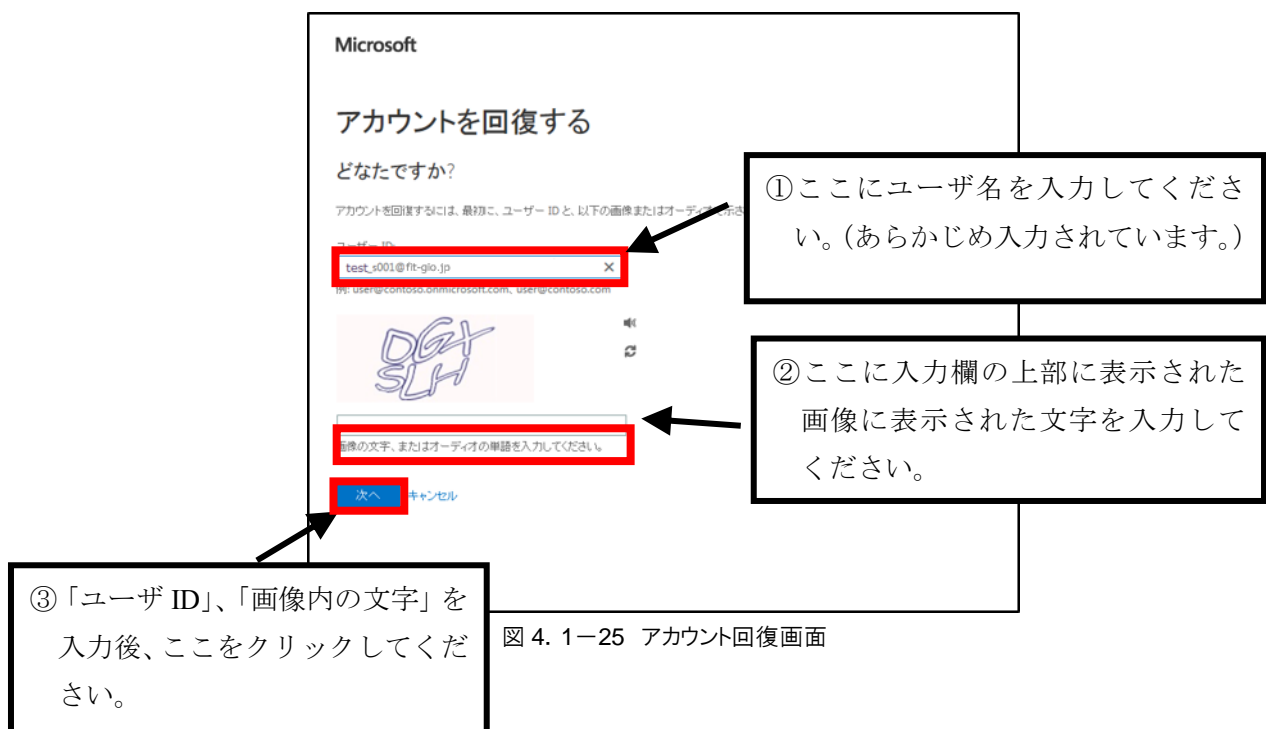


図 4. 1-25 アカウント回復画面

(3) 連絡方法を選択する画面が表示されます。画面左にある「連絡用電子メールアドレスにメールを送信」と書かれた項目を選択し、「電子メール」ボタンをクリックしてください。初回ログイン時に設定した認証用電子メール宛に電子メールが送信されます。

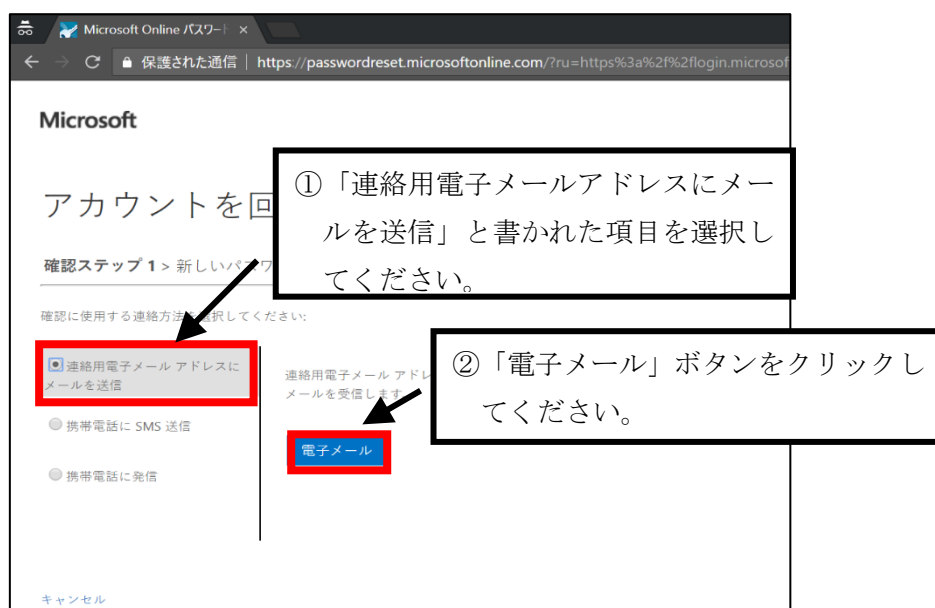


図 4. 1-26 連絡方法選択画面

(4) メールボックスを更新し、以下の画像にある電子メールが届いていることを確認してください。届いていない場合は、時間を置いて再度更新してください。電子メールが届いたら、電子メール内に記載されているコードをコピーしてください。

※しばらく経過しても電子メールが届かない場合は、入力した電子メールアドレスに誤りがないか確認してください。後記(5)(図4. 1-28)画面左下の「キャンセル」ボタンをクリックすると、前記4. 1. 2(3)(図4. 1-18)画面に戻る為、時間を置いてから再度実施してください。10分程度待っても電子メールが届かない場合は、電力広域的運営推進機関へご連絡をお願い致します。

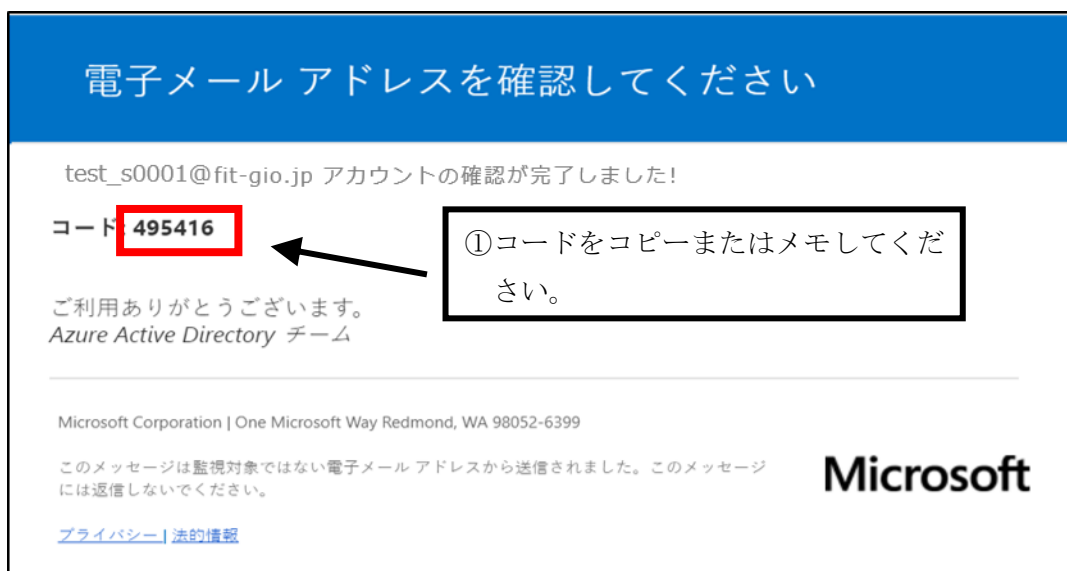


図 4. 1-27 確認コードの記載された電子メール

(5) 「確認コード」入力欄に、電子メールで送付された確認コードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



図 4. 1-28 確認コード入力画面

(6) 「パスワード変更」画面が表示されます。「新しいパスワードの入力」および「新しいパスワードの確認入力」欄に以下の内容を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。

- 新しいパスワードの入力 : 変更後のパスワード
- 新しいパスワードの確認入力 : 変更後のパスワード (確認のため再度入力)

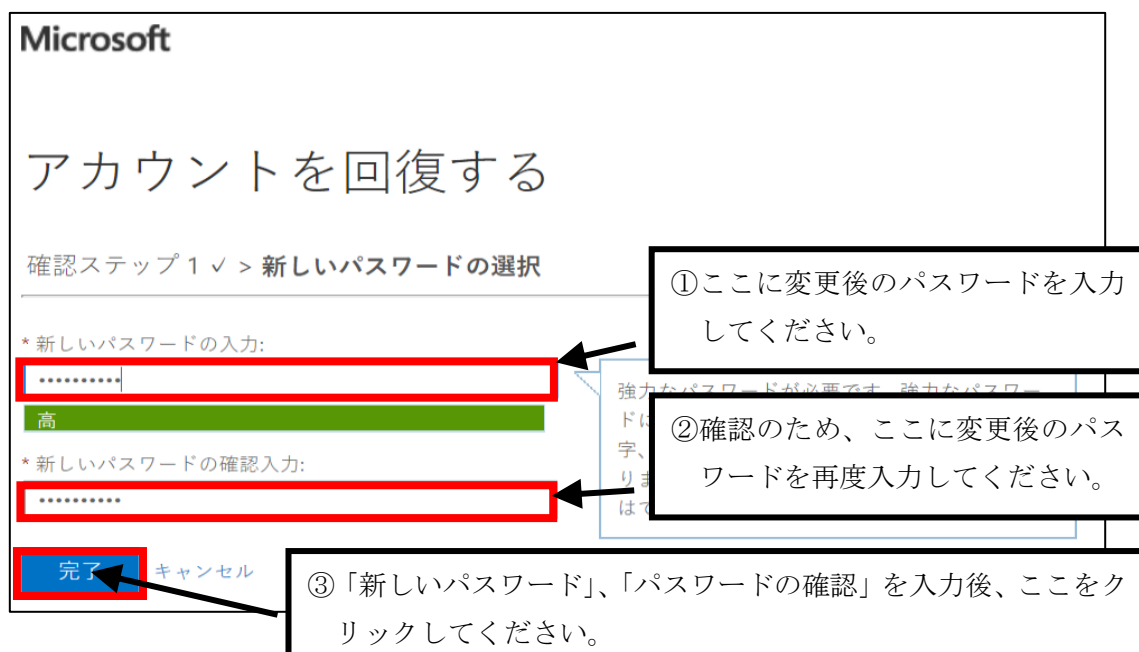


図 4. 1-29 パスワード変更画面

パスワードについて

- ・パスワードは、次の4種類の内3種類を使用した8桁以上16桁以下でお決めください。
(半角アルファベット大文字、半角アルファベット小文字、半角数字、半角記号)
- ・パスワードの有効期間は90日です。パスワード設定90日経過後のログイン時は、(図4.1-7 パスワード変更画面)が表示されます。

(7) 「パスワード変更完了」画面が表示されます。次回のログイン時には新しいパスワードを入力してください。

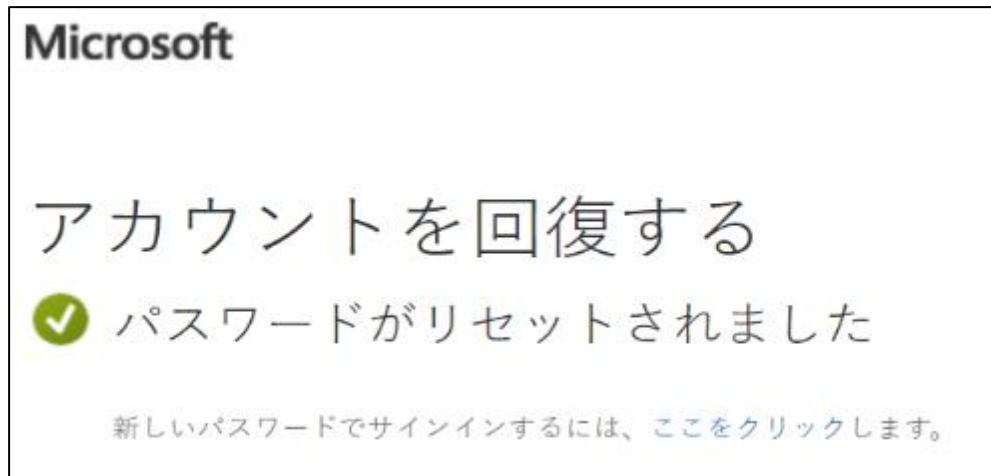


図 4. 1-30 パスワード変更完了画面

4. 1. 6 パスワードリセット方法

(1) パスワード入力欄の左下の「パスワードを忘れた場合」リンクをクリックしてください。

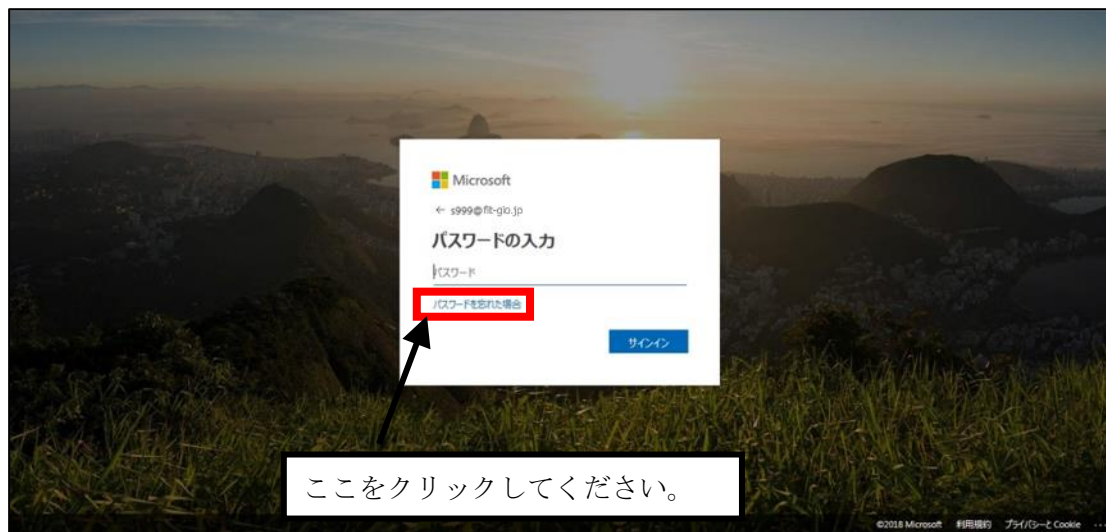


図 4. 1-31 パスワード入力画面

(2) 「アカウント回復」画面が表示されます。入力欄に以下の内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ユーザ ID : ユーザ名
- 二つ目の入力欄 : 画像に表示された文字

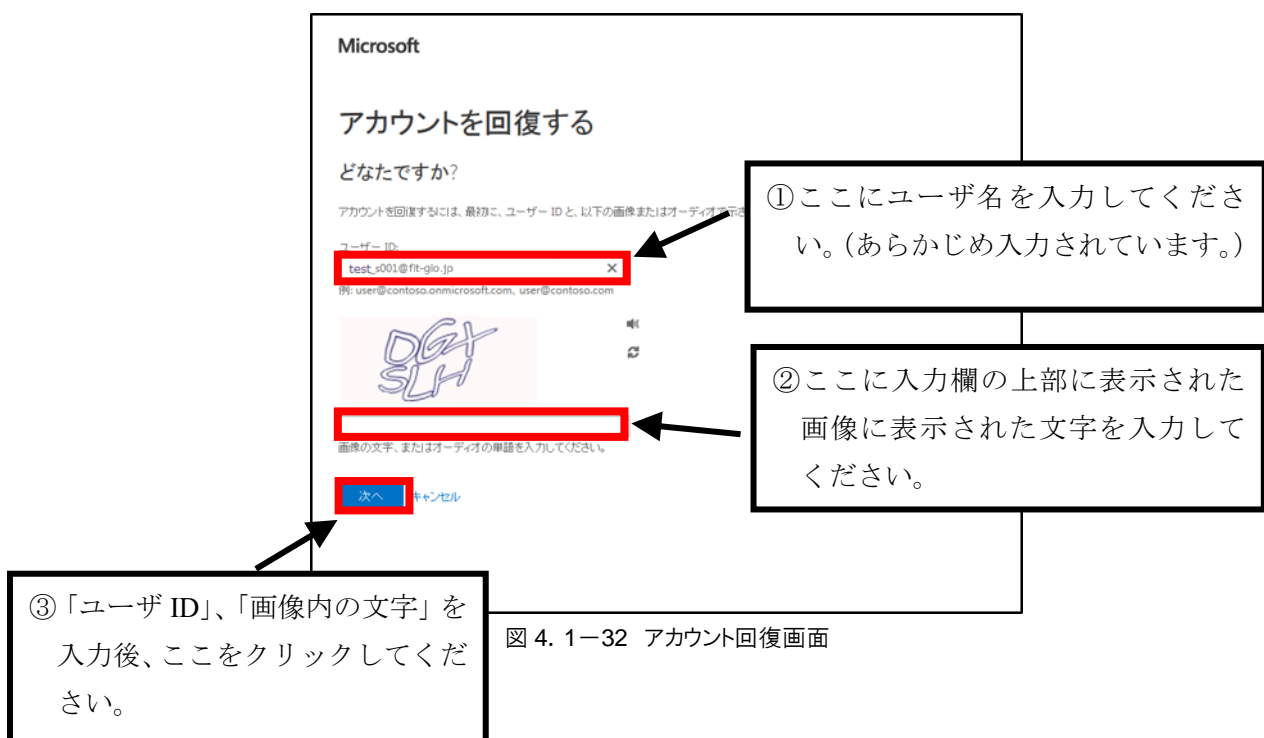


図 4. 1-32 アカウント回復画面

(3) 連絡方法を選択する画面が表示されます。画面左にある「連絡用電子メールアドレスにメールを送信」と書かれた項目を選択し、「電子メール」ボタンをクリックしてください。初回ログイン時に設定した電子メールアドレス宛に電子メールが送信されます。

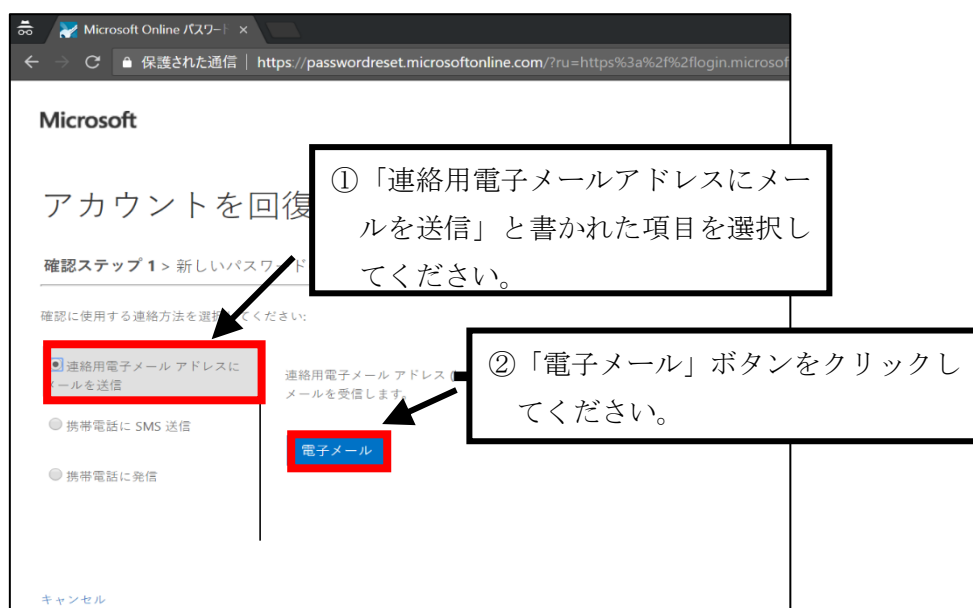


図 4. 1-33 連絡方法選択画面

(4) メールボックスを更新し、以下の画像にある電子メールが届いていることを確認してください。届いていない場合は、時間を置いて再度更新してください。電子メールが届いたら、電子メール内に記載されているコードをコピーしてください。

※しばらく経過しても電子メールが届かない場合は、入力した電子メールアドレスに誤りがないか確認してください。後記(5)(図 4. 1-35)画面左下の「キャンセル」ボタンをクリックすると、前記 4. 1. 2 (3)(図 4. 1-18)画面に戻る為、時間を置いてから再度実施してください。10 分程度待っても電子メールが届かない場合は、電力広域的運営推進機関へご連絡をお願い致します。

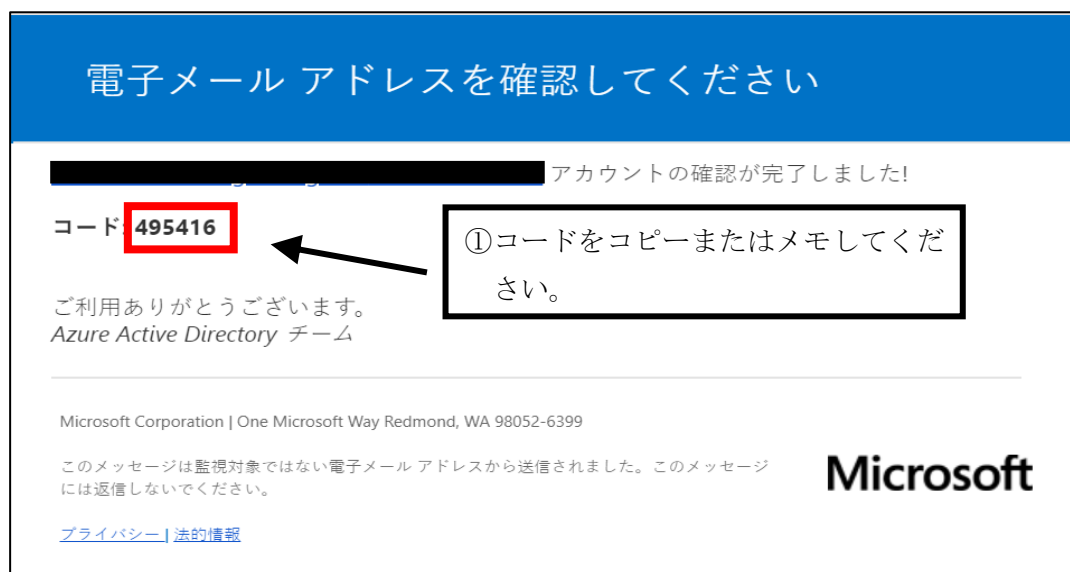


図 4. 1-34 確認コードの記載された電子メール

(5) 「確認コード」入力欄に、電子メールで送付された確認コードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

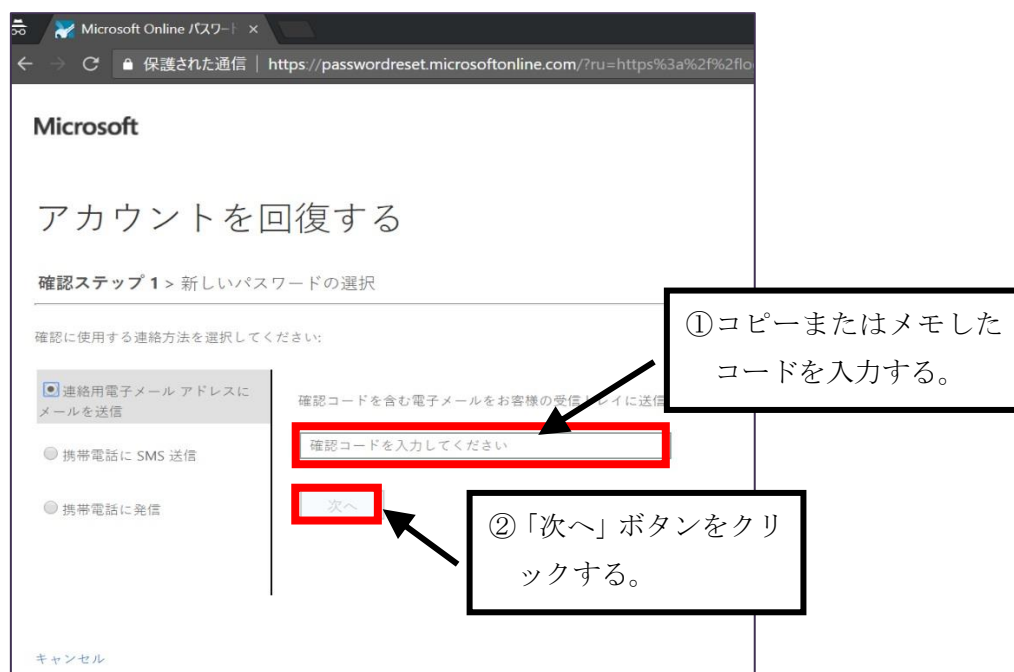


図 4. 1-35 確認コード入力画面

(6) 「パスワード変更」画面が表示されます。「新しいパスワードの入力」および「新しいパスワードの確認入力」欄に以下の内容を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。

- 新しいパスワードの入力 : 変更後のパスワード
- 新しいパスワードの確認入力 : 変更後のパスワード (確認のため再度入力)

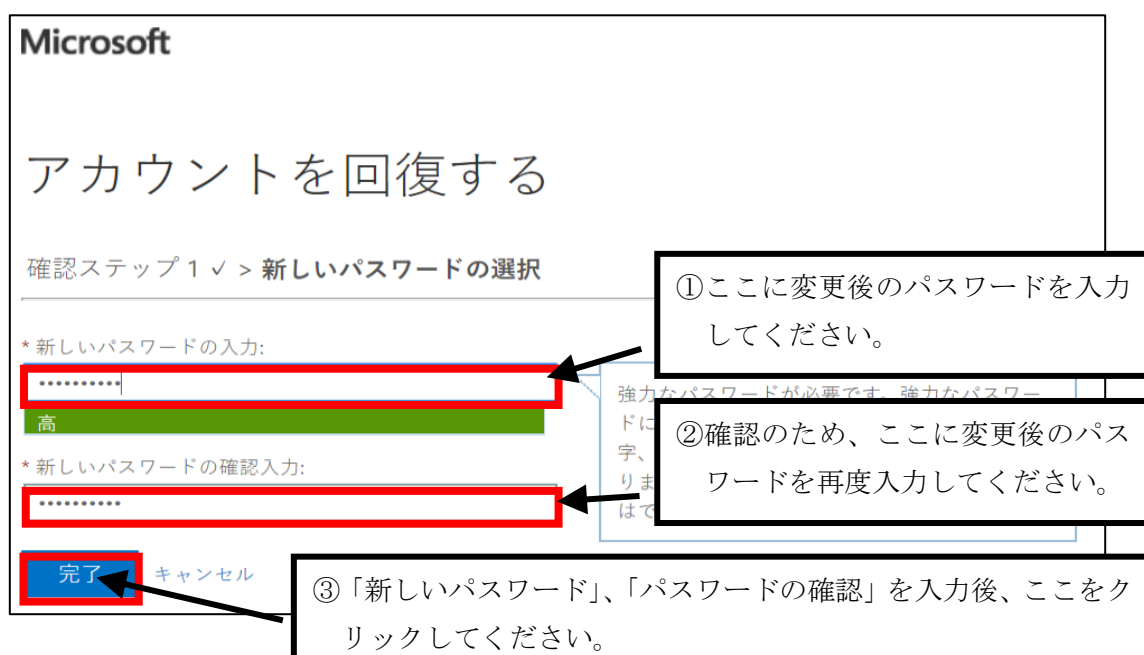


図 4. 1-36 パスワード変更画面

パスワードについて

- ・パスワードは、次の4種類の内3種類を使用した8桁以上16桁以下でお決めください。
(半角アルファベット大文字、半角アルファベット小文字、半角数字、半角記号)
- ・パスワードの有効期間は90日です。パスワード設定90日経過後のログイン時は、(図4.1-7 パスワード変更画面)が表示されます。

(7) 「パスワード変更完了」画面が表示されます。次回のログイン時には新しいパスワードを入力してください。

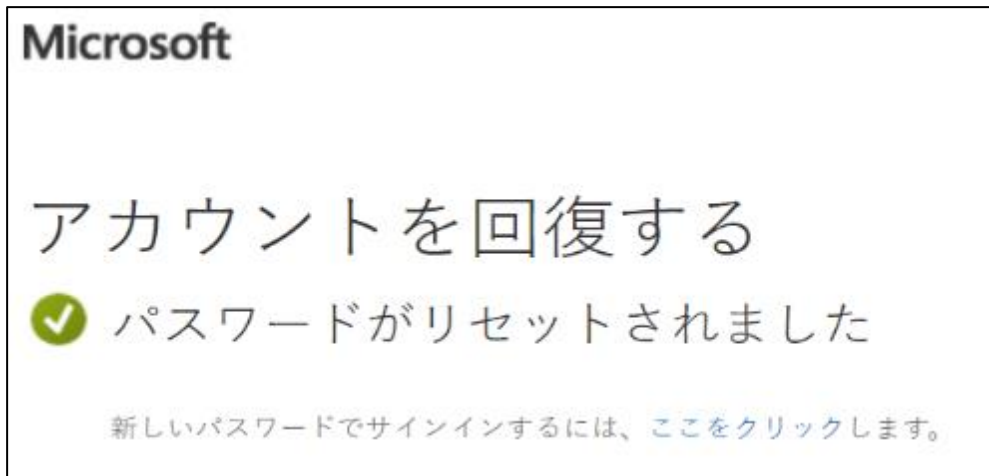


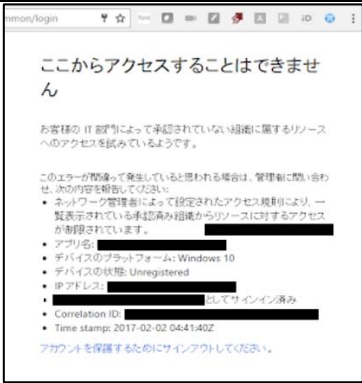
図 4. 1-37 パスワード変更完了画面

4. 1. 7 正常にログインできない場合の対処方法

正常にログインできない場合、以下の一覧から対象の事象に対応する項目をご参照ください。

内容	画面	参照箇所
「そのユーザー名のアカウントが見つかりませんでした」と表示される		後記（１）
「Microsoft アカウントが存在しません」と表示される		後記（２）
「サインイン中に問題が発生しました」と表示される		後記（３）
マニュアル記載とは異なるログイン画面が表示される		後記（４）
エラーメッセージのみが表示される		後記（５）

内容	画面	参照箇所
Office365 のトップ画面が表示される		後記（６）
異なるユーザ ID が自動で入力され、次画面へ自動遷移する		後記（７）
アクセス不可メッセージが表示される		後記（８）
アクセス拒否メッセージが表示される		後記（９）
画面に何も表示されない		後記（１０）

内容	画面	参照箇所
「ここからアクセスすることはできません」と表示される		後記（１１）
ログインボタンをクリックするとブラウザが自動で閉じる	—	後記（１２）
上記以外	—	後記（１３）

(1) 「そのユーザー名のアカウントが見つかりませんでした」と表示される場合

ユーザ ID を入力した際に、以下のような画面が表示された場合は、入力いただいたユーザ ID に誤りがある可能性がございます。再度ユーザ ID をお確かめの上、ユーザ ID を入力してください。それでも問題が解消しない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

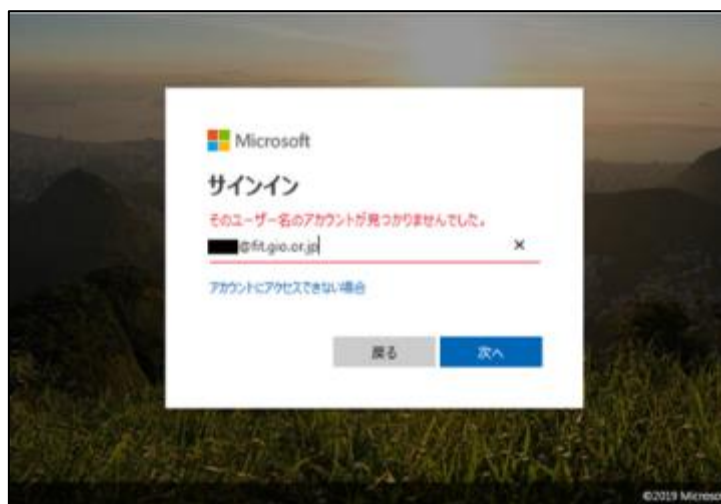


図 4. 1-38 「そのユーザー名のアカウントが見つかりませんでした」メッセージ

(2) 「Microsoft アカウントが存在しません」と表示される場合

ユーザ ID を入力した際に、以下のような画面が表示された場合は、電気事業者様でご利用中の他の Microsoft サービスのログイン画面に自動で遷移している可能性がございます。(赤枠部分の URL が「https://login.microsoftonline.com/」から始まるもの以外となっている場合は、他の Microsoft サービスのログイン画面です。)

次のいずれかのご対応にて再度システムにログインしてください。それでも問題が解消しない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

- ・現在サインイン中の他の Microsoft サービスをサインアウトし、ブラウザを開き直して再ログインする。
- ・別ブラウザ（現在ご利用中のブラウザが Microsoft Edge であれば Chrome 等）を使用する。

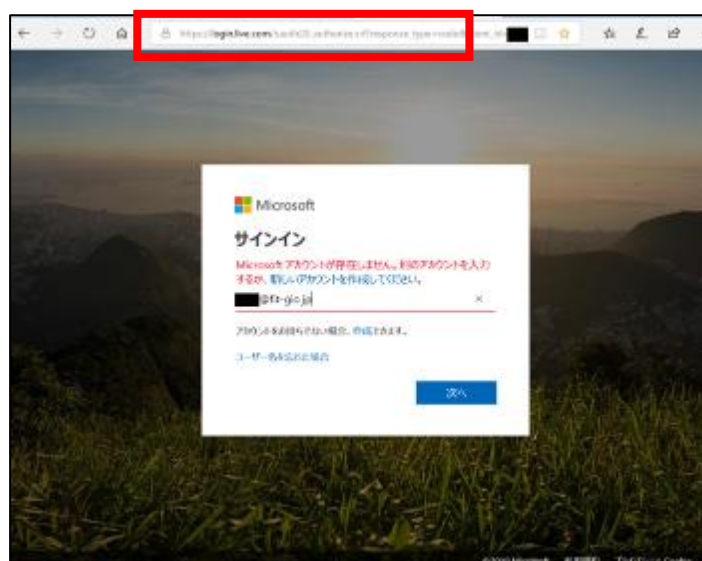


図 4. 1-39 「Microsoft アカウントが存在しません」メッセージ

(3) 「サインイン中に問題が発生しました」と表示される場合

ログインボタンをクリックした際に以下のような画面が表示された場合は、赤枠内のメッセージをご確認ください。「Sign out and sign in again with a different Azure Active Directory user account」と表示されていると思われます。

次のいずれかのご対応にて再度システムにログインしてください。それでも問題が解消しない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

- ・現在サインイン中の他の Microsoft サービスをサインアウトし、ブラウザを開き直して再ログインする。
- ・別ブラウザ（現在ご利用中のブラウザが Microsoft Edge であれば Chrome 等）を使用する。

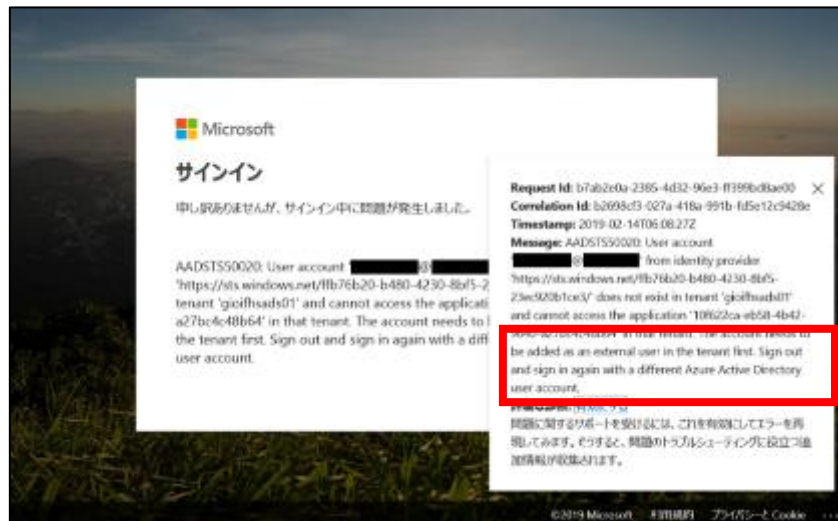


図 4. 1-40 「サインイン中に問題が発生しました」メッセージ

(4) マニュアル記載とは異なるログイン画面が表示される場合

ログインボタンをクリックした際に、以下のような画面が表示された場合は、電気事業者様でご利用中の他の Microsoft サービスのログイン画面に自動で遷移していると思われます。次のいずれかのご対応にて再度システムにログインしてください。それでも問題が解消しない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

- ・現在サインイン中の他の Microsoft サービスをサインアウトし、ブラウザを開き直して再ログインする。
- ・別ブラウザ（現在ご利用中のブラウザが Microsoft Edge であれば Chrome 等）を使用する。

組織アカウントを使用してサインインしてください

パスワード

サインイン

eメールアドレスでログインしてください

詳細は[こちら](#)
メールアドレス、パスワードが不明な場合は[こちら](#)
困ったときは[こちら](#)

図 4. 1-41 別サービスのサインイン画面①

SharePoint

グループユーザIDを入力してください。

サインイン

図 4. 1-42 別サービスのサインイン画面②

シングルサインオン

[証明書アクセス](#)

Office 365 Office 365
にはサインオンが必要です。

ユーザー名

次へ

図 4. 1-43 別サービスのサインイン画面③

（５）エラーメッセージのみが表示される場合

ログインする際に、以下のような画面が表示された場合は、赤枠内のメッセージをご確認ください。「The resource you are looking for has been removed, had its name changed, or is temporarily unavailable.」と表示されていると思われます。

次のいずれかのご対応にて再度システムにログインしてください。それでも問題が解消しない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

- ・現在サインイン中の他の Microsoft サービスをサインアウトし、ブラウザを開き直して再ログインする。
- ・別ブラウザ（現在ご利用中のブラウザが Microsoft Edge であれば Chrome 等）を使用する。

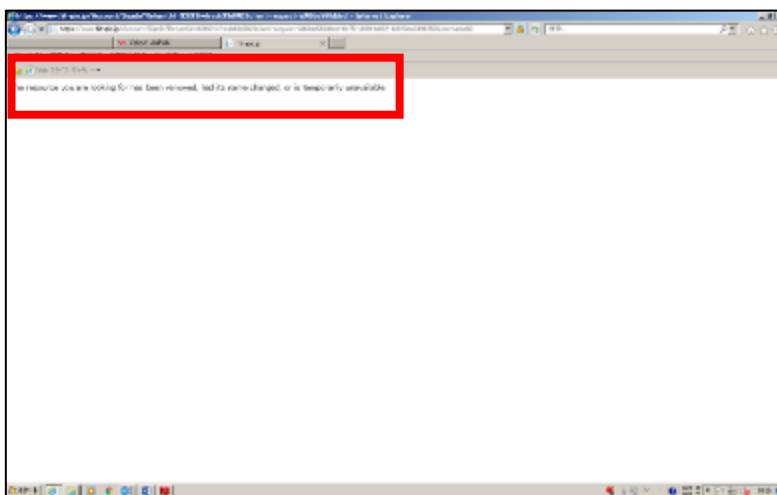


図 4. 1-44 エラーメッセージのみが表示される

（６）Office365 のトップ画面が表示される場合

ユーザ ID とパスワードを入力し、サインインボタンをクリックした際に、以下のような画面が表示された場合は、電気事業者様でご利用中の Microsoft Office365 のトップ画面に自動で遷移していると思われます。電気事業者様のシステム担当者様にもご協力頂き、次のいずれかのご対応にて再度システムにログインしてください。それでも問題が解消しない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

- ・現在サインイン中の Microsoft Office365 をサインアウトし、ブラウザを開き直して再ログインする。
- ・別ブラウザ（現在ご利用中のブラウザが Microsoft Edge であれば Chrome 等）を使用する。

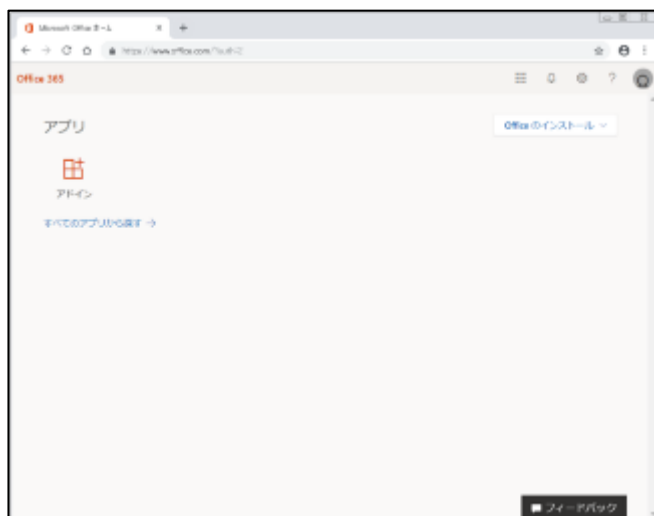


図 4. 1-45 Office365 のトップ画面が表示される

（7）異なるユーザ ID が自動で入力され、次画面へ自動で遷移する場合

ユーザ ID を入力する際に、異なるユーザ ID が自動で入力され、すぐにパスワード入力画面へと遷移してしまう場合は、電気事業者様でご利用中の他の Microsoft サービスのアカウントが自動入力されるような設定（自動入力ツールをご使用等）になっていると思われます。

電気事業者様のシステム担当者様にもご協力頂き、次のいずれかのご対応にて再度システムにログインしてください。それでも問題が解消しない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

- ・アカウント自動入力の設定を解除し、ブラウザを開き直して再ログインする。
- ・別ブラウザ（現在ご利用中のブラウザが Microsoft Edge であれば Chrome 等）を使用する。



図 4. 1－46 異なるユーザ ID 自動入力による画面遷移

(8) アクセス不可メッセージが表示される場合

ログインする際に、以下のような画面が表示された場合は、下記に挙げるようなセキュリティ設定に起因するエラーと思われます。電気事業者様のシステム担当者様にもご協力頂き、設定変更を実施ください。それでも問題が解消しない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

- ・プロキシ設定（リダイレクト自体に制限をかけている等）
- ・ブラウザ設定
- ・フィルタリングソフトが導入されている 等



図 4. 1-47 アクセス不可メッセージ(Internet Explorer)



図 4. 1-48 アクセス不可メッセージ(Chrome)

（９）アクセス拒否メッセージが表示される場合

ログインする際に、以下のような画面が表示された場合は、下記に挙げるようなセキュリティ設定に起因するエラーと思われます。電気事業者様のシステム担当者様にもご協力頂き、設定変更を実施ください。それでも問題が解消しない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

- ・プロキシ設定（リダイレクト自体に制限をかけている等）
- ・ブラウザ設定
- ・フィルタリングソフトが導入されている 等

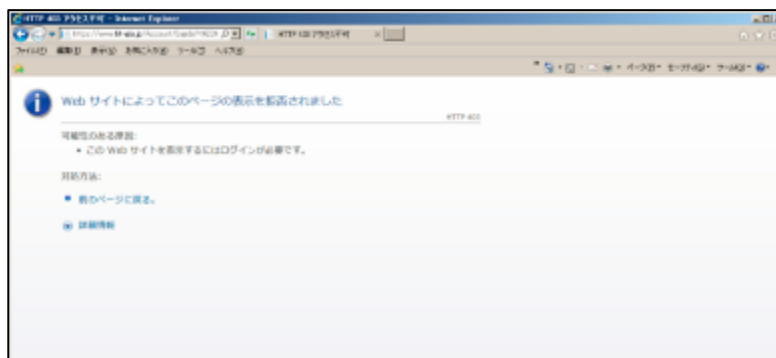


図 4. 1－49 アクセス拒否メッセージ

（１０）画面に何も表示されない場合

ログインする際に、以下のような画面が表示された場合は、下記に挙げるようなセキュリティ設定に起因するエラーと思われます。電気事業者様のシステム担当者様にもご協力頂き、設定変更を実施ください。それでも問題が解消しない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

- ・プロキシ設定（リダイレクト自体に制限をかけている等）
- ・ブラウザ設定
- ・フィルタリングソフトが導入されている 等



図 4. 1－50 画面に何も表示されない

(11) 「ここからアクセスすることはできません」と表示される場合

ログインする際に、以下のような画面が表示された場合は、その組織において許可されていない Office365 テナントにアクセスした際に出力されるメッセージになります。

電気事業者様のシステム担当者様にもご協力頂き、プロキシサーバーのヘッダに弊機構 Microsoft EntraID (旧 AzureAD) ドメイン名 (fit-gio.jp) をアクセス可能先リストに追加してください。

ヘッダ: Restrict-Access-To-Tenants

追加例: Restrict-Access-To-Tenants:~.com,fit-gio.jp

それでも問題が解消しない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

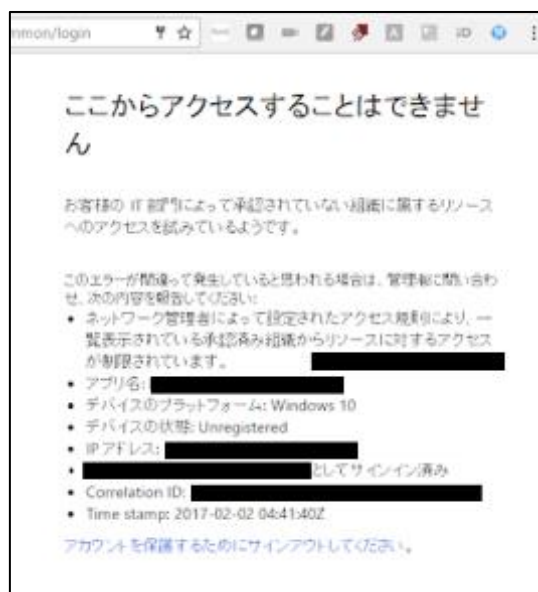


図 4. 1-51 ここからアクセスすることはできません

(12) ログインボタンをクリックするとブラウザが自動で閉じる場合

ログインボタンをクリックした際に、ブラウザが自動で閉じてしまう場合は、下記に挙げるようなセキュリティ設定に起因するエラーと思われます。電気事業者様のシステム担当者様にもご協力頂き、設定変更を実施ください。それでも問題が解消しない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

- ・プロキシ設定 (リダイレクト自体に制限をかけている等)
- ・ブラウザ設定
- ・フィルタリングソフトが導入されている 等

(13) 上記以外の場合

上記 (1) ~ (12) の事象のいずれにも当てはまらない場合は、画面コピーを取得の上、電力広域的運営推進機関までご連絡ください。

4. 1. 8 長時間システムを操作しなかった場合の再ログイン方法

60 分以上システムを操作しなかった場合、自動でシステムからログアウトされます。ログアウトの際には図 4.1-52 のような Microsoft 社のサインアウト画面が表示された後、図 4.1-53 のようなエラー画面に自動で遷移します。

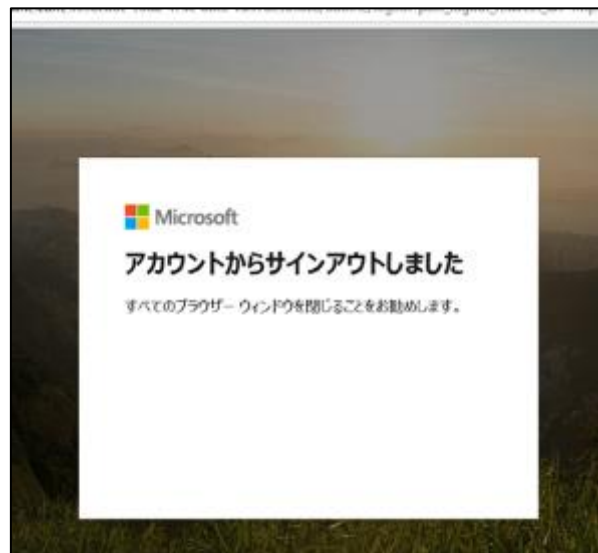


図 4.1 – 52 Microsoft のサインアウト画面

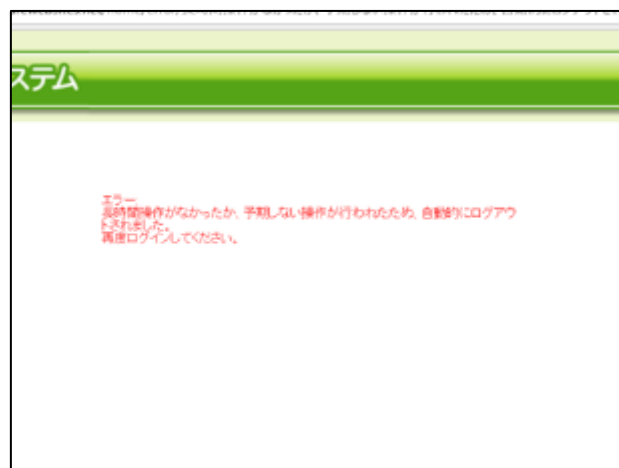


図 4.1 – 53 エラー画面

上記エラー画面が表示されましたら、「4. 1. 2 ログイン方法」の手順に従って再度ログインを行ってください。

なお、複数の Microsoft アカウントでログインした状態でシステムを使用していた場合、図 4.1-52 の画面の前に、図 4.1-54 のような、ログアウトする対象のアカウントを選択する画面が表示されます。

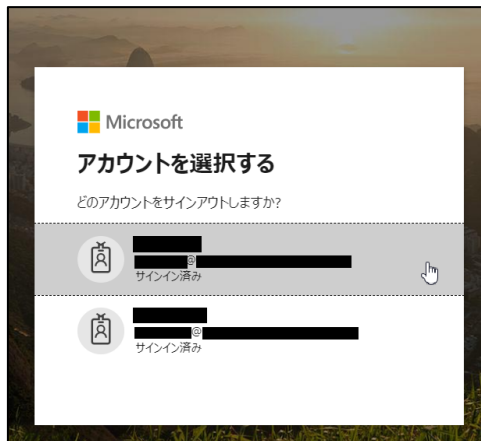


図 4.1 – 54 アカウント選択画面

上記アカウント選択画面が表示された場合は、FIT 納付金・交付金管理システムで利用しているアカウントの方を選択してください。選択後、ログアウト処理が行われます。

以上