

## 第2号議案

### 複合機の賃貸借による調達について (案)

本機関における印刷環境は、以下の理由により、刷新が必要である。

- ・大半の機種がリース及び保守期間の満了を迎える。
- ・導入より3～4年経過しており、故障の頻発により業務に支障をきたしている。
- ・ペーパーレス推進のため、プリンターを廃止し、複合機に集約を行なう。

このため、本機関で使用する複合機を、以下のとおり賃貸借により調達する。

#### 1. 調達方法

一般競争入札（最低価格落札方式）

#### 2. 調達台数

8台

#### 3. 入札スケジュール

2020年1月15日（水）	公告
2020年1月21日（火）	入札説明会
2020年2月6日（木）	入札締切・開札
2020年2月7日（金）迄	落札者決定

#### 4. 入札説明書等

入札説明書、入札仕様書は別紙入札説明書一式の通り。公告時にウェブサイト上に開示することとする。

#### 5. 開札の実施および落札者の決定

開札の実施および落札者の決定については、総務部長が実施することとする。なお、落札者との契約の締結については、別途、理事会にて議決をする。

以 上

#### 【添付資料】

別紙：入札説明書一式

（内訳：入札説明書、入札仕様書、適合証明書、質問票）

電力広域的運営推進機関  
複合機の賃貸借に関する  
入札説明書（案）

電力広域的運営推進機関  
2020年1月

## 1. 件名

電力広域的運営推進機関複合機賃貸借

## 2. 目的

電力広域的運営推進機関で使用する複合機を賃貸借により調達するものである。

## 3. 調達方式

一般競争入札（最低価格落札方式）で行う。

### 3. 1. 入札資格

- (1) 平成31・32・33年度又は令和01・02・03年度の競争参加資格（全省庁統一資格）において、「物品の製造」又は「物品の販売」で等級「C」以上の格付けをされている者であること。
- (2) 東京都内に本店、支店又は営業所を有すること。
- (3) 各省各庁から指名停止又は一般競争入札資格停止若しくは営業停止を受けていない者であること。
- (4) 入札説明会に参加した者であること。
- (5) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (6) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (7) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと（但し、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者で、手続開始の決定後、競争参加資格の再認定を受けている者を除く）。
- (8) 自己、自社若しくはその役員等（注1）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に定める暴力団、暴力団員又はその他反社会的勢力（注2）でない者であること。

（注1）取締役、監査役、執行役、支店長、理事等、その他経営に実質的に関与している者。

（注2）暴力団準構成員、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ又は特殊知能暴力集団、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者等、その他これに準じる者。
- (9) 破壊活動防止法に定めるところの破壊的団体およびその構成員でない者であること。

### 3. 2. 入札説明会の実施

下記日時で入札説明会を実施する。

- 日時 : 2020年1月21日（火）10時00分～（50分程度を予定）
- 場所 : 東京都江東区豊洲6-2-15 電力広域的運営推進機関
- 参加資格 : 「3. 1 入札資格」を満たす者
- その他 : ・入札を希望する事業者は必ず参加すること  
・参加人数は各社2名までとする  
・受付にて名刺を1枚提出すること

### 3. 3. 入札方法

2020年2月6日（木）15時必着で以下書類を郵送または持参すること。

なお、入札に当たっては、本説明書及び入札仕様書の内容を承知のうえ入札すること。

#### (1) 提出書類

- ・適合証明書
- ・全省庁統一資格 ◇審査結果通知書（写し）
- ・見積書（別途封入すること）
- ・見積内訳書[様式自由]（見積書と同封すること）
- ・契約書（案）

#### (2) 提出先

〒135 - 0061

東京都江東区豊洲6-2-15

電力広域的運営推進機関 総務部経理グループ 「複合機賃貸借」入札係

### 3. 4. 入札保証金及び契約保証金

不要

### 3. 5. 落札者の決定

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者を落札者とする最低価格落札方式とする。

### 3. 6. 入札の無効

本公告に示した一般競争入札参加資格のいずれかを欠く者のした入札，提出資料に虚偽の記載をした者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

### 3. 7. 落札結果の通知

2020年2月7日（金）までに，入札者に対して落札結果を通知する。

### 4. 契約期間（賃貸借契約および保守契約）

2020年4月1日～2023年3月31日（3年間）

### 5. 機器設置場所

東京都江東区豊洲6丁目2番15号

### 6. 検収条件

機器設置・動作確認後，完了報告書の提出をもって検収とする。

### 7. 支払条件

月末締め翌月末払いを基本とするが，詳細は落札者と別途協議する。

### 8. 見積条件

- (1) 見積書には契約期間における入札金額の総額を必ず記載するとともに，以下の内訳を漏れなく見積書（又は見積内訳書[様式自由]）に記載すること。

- 月額リース料及び契約期間におけるリース料総額（8台分）
  - 契約期間における想定印刷枚数に対する1枚当たりのカウンタ料金及び総額（カラー、モノクロそれぞれ）
  - その他本契約の履行に関して必要な一切の費用等（別途発生する場合のみ）
- (2) 消費税相当額が分かるよう記載すること
- (3) 見積書には記名押印のうえ提出すること

## 9. その他

- (1) 本説明書に記載されている事項について不明な点は、2020年1月24日（金）17時までに下記問い合わせ先へ、電子メールで問い合わせることとする。問い合わせへの回答は、2020年1月28日（火）までに電力広域的運営推進機関ウェブサイトの本入札公告上に開示する。
- 問い合わせ先：keiyaku@occto.or.jp
- ウェブサイト：<http://www.occto.or.jp/oshirase/chotatu/index.html>
- (2) 本説明書に記載のない事項及び疑義については、協議のうえ決定することとする。
- (3) 本入札結果については、落札者との契約締結後、原則として、契約相手方、契約締結日及び契約金額等の契約の概要を公表することとする。

以上

電力広域的運営推進機関  
複合機の賃貸借に関する  
入札仕様書

電力広域的運営推進機関  
2020年1月

1. 件名：  
電力広域的運営推進機関 複合機賃貸借
2. 機器設置場所：  
電力広域的運営推進機関 事務所（東京都江東区豊洲 6-2-15 テプコ豊洲ビル 3 階）
3. 契約期間：  
賃貸借契約：2020年4月1日～2023年3月31日  
保守契約：2020年4月1日～2023年3月31日
4. 機器仕様および調達数量：  
下記の仕様を満たす複合機を調達する。  
複合機 仕様A：7台  
複合機 仕様B：1台

【複合機 仕様A】

項目		仕様	
プリンタ機能	出力速度	70枚/分以上（A4、カラー・モノクロ共に）であること	
	印刷ユニット	両面印刷が可能であること	
	対応用紙サイズ	ハガキ～A3まで対応可能であること	
	変倍率	プリンタドライバにて印刷用紙のサイズ変更（A3からA4など）が可能であること	
	集約印刷	プリンタドライバにて1ページに複数ページを印刷する集約印刷の設定が可能であること	
	オンデマンド印刷	オンデマンドプリントをサーバー無しで構築可能であること	
コピー機能	拡大・縮小	25%～400%の設定が1%刻みで設定可能であること	
		A3→A4などのパターンが簡単に設定可能であること	
	集約プリント	片面原稿から両面、両面原稿から片面原稿等へのコピーが可能であること	
	割り込み印刷	割り込み印刷が可能であること	
スキャナ機能	解像度	600dpi×600dpi以上であること	
	取り込み形式	jpeg/tiff/pdf形式に対応すること	
	カラー対応	カラー、モノクロでの取り込みが選択可能であること	
	データ転送	ファイルサーバへの転送および職員のメールアドレスへ転送が可能であること	
	ADF		両面原稿の読み取りが可能であること
			100枚の原稿が連続で読み取り可能であること
			50枚/分以上の読み取りが可能であること
		A5～A3サイズに対応していること	

		原稿の向きや両面/片面を自動で検知し、スキャンが可能であること
ファクス機能	通信方式	スーパーG3に対応していること
	原稿サイズ	A3サイズの原稿が送付可能であること
	アドレス帳	アドレス帳機能を有し、200件以上の連絡先を登録可能であること
	誤送信防止	送付先番号の確認機能などの誤送信防止機能を持つこと
後処理機能	ステイプラー	51枚以上の原稿をホッチキス綴じ（2か所、斜め上1か所）が可能であること
	パンチ	2穴のパンチが可能であること
	折り	A4、A3混在原稿を出力する際、Z折りが可能であること
想定印刷枚数		1台あたり カラー11,000枚/月、モノクロ 11,000枚/月

【複合機 仕様B】

項目		仕様	
プリンタ機能	出力速度	25枚/分以上（A4、カラー・モノクロ共に）であること	
	印刷ユニット	両面印刷が可能であること	
	対応用紙サイズ	ハガキ～A3まで対応可能であること	
	変倍率	プリンタドライバにて印刷用紙のサイズ変更（A3からA4など）が可能であること	
	集約印刷	プリンタドライバにて1ページに複数ページを印刷する集約印刷の設定が可能であること	
コピー機能	拡大・縮小	25%～400%の設定が1%刻みで設定可能であること	
		A3→A4などのパターンが簡単に設定可能であること	
	集約プリント	片面原稿から両面、両面原稿から片面原稿等へのコピーが可能であること	
	割り込み印刷	割り込み印刷が可能であること	
スキャナ機能	解像度	600dpi×600dpi以上であること	
	取り込み形式	jpeg/tiff/pdf形式に対応すること	
	カラー対応	カラー、モノクロでの取り込みが選択可能であること	
	データ転送	ファイルサーバへの転送および職員のメールアドレスへ転送が可能であること	
	ADF	両面原稿の読み取りが可能であること	
		100枚の原稿が連続で読み取り可能であること	
		50枚/分以上の読み取りが可能であること	
A5～A3サイズに対応していること			
		原稿の向きや両面/片面を自動で検知し、スキャンが可能であること	



ファクス機能	通信方式	スーパーG3 に対応していること
	原稿サイズ	A3 サイズの原稿が送付可能であること
	アドレス帳	アドレス帳機能を有し、200 件以上の連絡先を登録可能であること
	誤送信防止	送付先番号の確認機能などの誤送信防止機能を持つこと
想定印刷枚数		1 台あたり カラー2,000 枚/月, モノクロ 1,000 枚/月

【仕様A・B 共通】

共通	ドライバ	Windows8.1 (64bit 版) および Windows10 (64bit 版) で使用可能なドライバが提供されていること
	ネットワーク	100BASE-TX および 10BASE-T に対応していること
	管理	IC カードを活用した、認証環境 (出力制御) をサーバーなしで構築可能であること
		機器管理・ユーザー管理をインターネット経由で設定が可能であること (ユーザー管理については CSV 形式で書き出しが可能であること)
		ユーザー毎の出力枚数をインターネット経由で月毎に集計管理が可能であること (両面や 2 アップまで詳細に集計が可能)
		ユーザーの月毎の出力枚数を複合機の操作パネルに表示可能であること
	給紙トレイ	A5~A3 サイズに対応可能な給紙トレイ 4 段をもち、手差しも可能であること (特定 のサイズのみ対応しているトレイがある場合でも、全体として記載のサイズに対応できる 環境であれば可)
		各給紙トレイは 500 枚以上の用紙を給紙可能であること
	機器サイズ	W750mm×D880mm 以内であること (複合機本体)
	重量	250kg 以下 (複合機本体)
	環境性能	エコマーク認定, グリーン購入法, 国際エネルギースタンププログラム適合, 省エネ法のいずれかの環境性能を満たすこと
	保守	保守依頼を Web・TEL 両方で出来ること
		保守には, 部品交換, 故障対応やトナー等消耗品の補充およびそれらに必要な作業費用を含んでいること
		平日日中 (月曜から金曜, 9 時~17 時) の保守対応とすること
保守内容は, オンサイト保守 (訪問修理) とすること		
消耗品	仕様 A・B で共通のトナーが使用できること	
引き渡し	据え付け調整渡しとすること	
その他	最新機種であること	
	仕様 A・B で共通の UI (画面表示およびボタン) であること	
	仕様 A・B 共通の操作手順であること	

## 5. 引渡し・設定

「2.機器設置場所」への据え付け調整渡しとする。設定については、当機関が別途指定するネットワーク設定を行い、スキャンデータの転送設定を行うこと。また、引渡し時にスキャナ、FAX、コピー、プリンタ機能などの操作説明を実施すること。

※段ボール等の梱包材については、受託者の責任において処分すること。

## 6. 保守

保守契約については、以下を条件とする。

- 保守には、部品交換、故障対応やトナー等消耗品の補充およびそれらに必要な作業費用を含めること
- 平日日中（月曜から金曜，9時～17時）の保守対応とすること
- 保守内容は、オンサイト保守（訪問修理）とすること

## 7. その他：

- (1) 賃貸借契約について、入札者と提携するリース会社等との契約となることも可とする。
- (2) 保守契約について、入札者と提携する会社等との契約となることも可とする。
- (3) 本仕様書に記載されている事項について不明な点は、2020年1月24日（金）17時までに下記問い合わせ先へ、電子メールで問い合わせることとする。問い合わせへの回答は、2020年1月28日（火）までに電力広域的運営推進機関ウェブサイトの本入札公告上に開示する。  
問い合わせ先：keiyaku@occto.or.jp  
ウェブサイト：<http://www.occto.or.jp/oshirase/chotatu/index.html>
- (4) 本仕様書に記載のない事項及び疑義については、協議のうえ決定することとする。

以上

## 適合証明書

### I. 入札説明書

区分	記載箇所	機能	適合 <sup>※1</sup>	補足 <sup>※2</sup>
入札資格	3.1 (1)	平成31・32・33年度又は令和01・02・03年度の競争参加資格（全庁統一資格）において、「物品の製造」又は「物品の販売」で等級「C」以上の格付けをされている者であること。		
	3.1 (2)	東京都内に本店、支店又は営業所を有すること。		
	3.1 (3)	各省各庁から指名停止又は一般競争入札資格停止若しくは営業停止を受けていない者であること。		
	3.1 (4)	入札説明会に参加した者であること。		
	3.1 (5)	予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条の規定に該当しない者であること。 なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。		
	3.1 (6)	予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。		
	3.1 (7)	会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと（但し、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者で、手続開始の決定後、競争参加資格の再認定を受けている者を除く。）。		
	3.1 (8)	自己、自社若しくはその役員等（注1）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に定める暴力団、暴力団員又はその他反社会的勢力（注2）でない者であること。 （注1）取締役、監査役、執行役、支店長、理事等、その他経営に実質的に関与している者。 （注2）暴力団準構成員、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ又は特殊知能暴力集団、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者等、その他これに準じる者。		
	3.1 (9)	破壊活動防止法に定めるところの破壊的団体およびその構成員でない者であること。		

### II. 入札仕様書

#### 【複合機 仕様A】

区分	項目	機能	適合 <sup>※1</sup>	補足 <sup>※2</sup>	
プリンタ機能	出力速度	70枚/分以上（A4、カラー・モノクロ共に）であること			
	印刷ユニット	両面印刷が可能であること			
	対応用紙サイズ	A3～ハガキサイズまで対応可能であること			
	変倍率	プリンタドライバにて印刷用紙のサイズ変更（A3からA4など）が可能であること			
	集約印刷	プリンタドライバにて1ページに複数ページを印刷する集約印刷の設定が可能であること			
	オンデマンド印刷	オンデマンドプリントをサーバー無しで構築可能であること			
コピー機能	拡大・縮小	25%～400%の設定が1%刻みで設定可能であること A3→A4などのパターンが簡単に設定可能であること			
	集約プリント	片面原稿から両面、両面原稿から片面原稿等へのコピーが可能であること			
	割り込み印刷	割り込み印刷が可能であること			
	解像度	600dpi×600dpi以上であること			
スキャナ機能	取り込み形式	jpeg/tiff/pdf形式に対応すること			
	カラー対応	カラー、モノクロでの取り込みが選択可能であること			
	データ転送	ファイルサーバへの転送および職員のメールアドレスへ転送が可能であること			
	ADF		両面原稿の読み取りが可能であること		
			100枚の原稿が連続で読み取り可能であること		
			50枚/分以上の読み取りが可能であること		
			A5～A3サイズに対応していること		
	原稿の向きや両面/片面を自動で検知し、スキャンが可能であること				
ファックス機能	通信方式	スーパーG3に対応していること			
	原稿サイズ	A3サイズの原稿が送付可能であること			
	アドレス帳	アドレス帳機能を有し、200件以上の連絡先を登録可能であること			
	誤送信防止	送付先番号の確認機能などの誤送信防止機能を持つこと			
後処理機能	ステイブラー	51枚以上の原稿をホッチキス綴じ（2か所、斜め上1か所）が可能であること			
	パンチ	2穴のパンチが可能であること			
	折り	A4、A3混在原稿を出力する際、Z折りが可能であること			

#### 【複合機 仕様B】

区分	項目	機能	適合 <sup>※1</sup>	補足 <sup>※2</sup>
プリンタ機能	出力速度	25枚/分以上（A4、カラー・モノクロ共に）であること		
	印刷ユニット	両面印刷が可能であること		
	対応用紙サイズ	A3～ハガキサイズまで対応可能であること		
	変倍率	プリンタドライバにて印刷用紙のサイズ変更（A3からA4など）が可能であること		
	集約印刷	プリンタドライバにて1ページに複数ページを印刷する集約印刷の設定が可能であること		
コピー機能	拡大・縮小	25%～400%の設定が1%刻みで設定可能であること A3→A4などのパターンが簡単に設定可能であること		
	集約プリント	片面原稿から両面、両面原稿から片面原稿等へのコピーが可能であること		

区分	項目	機能	適合 <sup>※1</sup>	補足 <sup>※2</sup>	
	割り込み印刷	割り込み印刷が可能であること			
スキャナ機能	解像度	600dpi×600dpi以上であること			
	取り込み形式	jpeg/tiff/pdf形式に対応すること			
	カラー対応	カラー、モノクロでの取り込みが選択可能であること			
	データ転送	ファイルサーバへの転送および職員のメールアドレスへ転送が可能であること			
	ADF		両面原稿の読み取りが可能であること		
			100枚の原稿が連続で読み取り可能であること		
50枚/分以上の読み取りが可能であること					
A5～A3サイズに対応していること					
		原稿の向きや両面/片面を自動で検知し、スキャンが可能であること			
ファックス機能	通信方式	スーパーG3に対応していること			
	原稿サイズ	A3サイズ原稿が送付可能であること			
	アドレス帳	アドレス帳機能を有し、200件以上の連絡先を登録可能であること			
	誤送信防止	送付先番号の確認機能などの誤送信防止機能を持つこと			

【仕様A・B 共通】

区分	項目	機能	適合 <sup>※1</sup>	補足 <sup>※2</sup>	
共通	ドライバ	Windows8.1 (64bit 版) およびWindows10 (64bit 版) で使用可能なドライバが提供されていること			
	ネットワーク	100BASE-TXおよび10BASE-Tに対応していること			
	管理		ICカードを活用した、認証環境（出力制御）をサーバーなしで構築可能であること		
			機器管理・ユーザー管理をインターネット経由で設定が可能であること （ユーザー管理についてはCSV形式で書き出しが可能であること）		
			ユーザー毎の出力枚数をインターネット経由で毎月集計管理が可能であること（両面や2アップまで詳細に集計が可能）		
			ユーザーの月毎の出力枚数を複合機の操作パネルに表示可能であること		
	給紙トレイ	A5～A3サイズに対応可能な給紙トレイ4段をもち、手差しも可能であること（特定のサイズのみ対応しているトレイがある場合でも、全体として記載のサイズに対応できる環境であれば可） 各給紙トレイは500枚以上の用紙を給紙可能であること			
	機器サイズ	W750mm×D880mm以内であること（複合機本体）			
	重量	250kg以下（複合機本体）			
	環境性能	エコマーク認定、グリーン購入法、国際エネルギースタープログラム適合、省エネ法のいずれかの環境性能を満たすこと			
	保守		保守依頼をWeb・TEL両方で出来ること		
			保守には、部品交換、故障対応やトナー等消耗品の補充およびそれらに必要な作業費用を含んでいること		
			平日日中（月曜から金曜、9時～17時）の保守対応とすること		
			保守内容は、オンサイト保守（訪問修理）とすること		
消耗品	仕様A・Bで共通のトナーが使用できること				
引き渡し	据え付け調整渡しとすること				
その他		最新機種であること			
		仕様A・Bで共通のUI（画面表示およびボタン）であること			
		仕様A・B共通の操作手順であること			

※1 適合については、“○（要件を満たしている）”、“△（条件付きで要件を満たしている、代替手段で要件を満たす）”、“×（要件を満たしていない）”で記述をお願いします。また、“△”を記入した場合は、補足欄に説明をご記入ください。

※2 補足すべき事項がある場合は、その内容を補足欄に記入してください。また、添付資料がある場合は同封し提出をお願いします。

「電力広域的運営推進機関 複合機賃貸借」に関する質問等

No.	質問日	質問者 (会社名, 所属, 役職, 氏名)	仕様書該当箇所 (ページ, 項目等)	質問
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				