（様式第１０）

　※この欄は記入しないでください。

|  |
| --- |
| 受　付　：　　年　　月　　日 |
| 受付番号： |

法人文書の開示の実施方法等申出書

　　年　　月　　日

電力広域的運営推進機関理事長　御中

氏　名

住　所

〒

電話番号

FAX番号

E-mail

連絡担当者その他連絡事項

　　年　　月　　日付により通知を受けた法人文書の開示について、当機関の情報開示規程第１４条第２項の規定に基づき、次のとおり申し出ます。

１．求める開示の実施の方法

（アからウのいずれかに○印を付してください。ア又はウを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。）

ア　当機関の事務所における開示の実施を希望する。

　　≪具体的な方法≫　①　閲覧　　②　写しの交付　　③　その他（　　　　　　　　　　　　　）

イ　写しの送付を受ける。

ウ　部分ごとに複数の方法で開示を受ける。

　≪具体的な方法≫（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２．開示の実施を求める法人文書の範囲

（ア又はイに○印を付してください。イを選択された場合は、その具体的な範囲を記載してください。）

ア　全部について開示を受ける。

イ　一部について開示を受ける。

≪開示を受ける具体的な範囲≫（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３．当機関の事務所において開示を受ける場合の開示希望日時

４．納付する開示の実施に係る手数料等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示の実施に係る手数料 | 郵送料※ | 合計金額 |
|  |  |  |

※　写しの送付を受けない場合は、郵送料の欄へのご記入は不要です。