

広域機関システム

操作マニュアル

供給計画提出

2016-01-00

---

## 前書き

### ■ 広域機関システム

System for Organization for Cross-regional Coordination of Transmission Operators (OCCTO) rev:2016-01-00

### ■ 商標類

Windows、Office、Excel、Word、Internet Explorer、および前記関連製品は Microsoft 社の商品名称であり、前記略称あるいは正式名称は Microsoft 社の商標または登録商標です。

Oracle12c および、前記関連製品は Oracle 社の商標または登録商標です。

Google Chrome および、前記関連製品は Google 社の商標または登録商標です。

GEMPLANET V2、uCosminexus、JP1 および関連製品は、日立製作所の商標または登録商標です。

### ■ マイクロソフト製品のスクリーンショットの使用

マイクロソフトの許可を得て使用しています。

### ■ マイクロソフト製品の表記

このマニュアルでは、マイクロソフト製品の名称を次のように表記しています。

表記	製品名
Windows	Microsoft(R) Windows
Office	Microsoft(R) Office 2007/2010/2013
Excel	Microsoft(R) Office Excel 2007/2010/2013
Word	Microsoft(R) Office Word 2007/2010/2013
Internet Explorer	Internet Explorer(R) 11

### ■ 関連資料

このマニュアルに関連する資料は次のとおりです。

資料名	内容
広域機関システムスタートアップガイド (計画提出者向け簡易操作マニュアル)	事業者が広域機関に計画提出するに当たり、利用する広域機関システムの操作方法について記載しています。 スタートアップガイドは、広域機関ホームページより入手してください。 広域機関ホームページ→「事業者の皆さまへ」→「システム連携に関する情報」 →「システム連携に関する規格等」

## ■ 使用する略称

この操作マニュアルで使用する略称を次のように表記しています。

略称	正式名称
広域機関	電力広域的運営推進機関
事業者	発電事業者、小売電気事業者、一般送配電事業者等の総称
スタートアップガイド	電力広域的運営推進機関システムスタートアップガイド（計画提出者向け簡易操作マニュアル）

## ■ タイトル

広域機関システムにおける、供給計画提出用操作マニュアルです。

このマニュアルは、メーカーの操作マニュアルを基に、広域機関で構成および編集したものです。

## ■ 発行

2016年3月 (rev:2016-01-00)

## ■ 著作権

All Rights Reserved. Copyright (C) 2016, Hitachi, Ltd.

## 変更内容

### 変更内容 (rev:2016-01-00)

追加・変更内容	変更箇所
新規作成	-

単なる誤字・脱字などはお断りなく訂正しました。

## はじめに

このマニュアルは、広域機関システムを利用した供給計画の提出操作について説明したものです。

### ■ 対象読者

広域機関システムに接続し、広域機関への供給計画提出を実施する事業者を対象としています。

### ■ 操作マニュアルの構成

このマニュアルは、次に示す章から構成されています。

#### 第1章 供給計画

供給計画提出の概要と、計画提出に必要な入力支援ツール、計画作成、計画提出、広域機関が発行した供給計画の署名・否認の操作方法について説明します。

# 目次

前書き	2
変更内容	4
はじめに	5

<b>1</b>	<b>供給計画</b>	<b>7</b>
1.1	操作概要	8
1.2	事前準備	9
1.2.1	供給計画届出書の PDF 化	9
1.2.2	入力支援ツールのダウンロード	9
1.3	XML ファイルの作成	10
1.3.1	セキュリティの警告が表示された場合	10
1.3.2	マクロが無効の場合	11
1.3.3	マクロの実装	13
1.3.4	供給計画作成	14
1.3.5	ボタン操作	16
1.4	XML ファイルと供給計画届出書 (PDF) の ZIP 化	22
1.4.1	供給計画届出書の用意	22
1.4.2	供給計画 ZIP 化	22
1.5	計画提出 (ファイルアップロード)	24
1.6	供給計画届出書への電子署名付与	25
1.6.1	操作手順	25

<b>索引</b>	<b>32</b>
-----------	-----------

# 1

## 供給計画

供給計画提出の概要と、計画提出に必要な入力支援ツール、計画作成、計画提出、広域機関が発行した供給計画の署名・否認の操作方法について説明します。

## 1.1 操作概要

広域機関システムへの供給計画届出書（正式版）の提出と電子署名付与の操作概要は以下のとおりです。

図 1-1 操作フロー

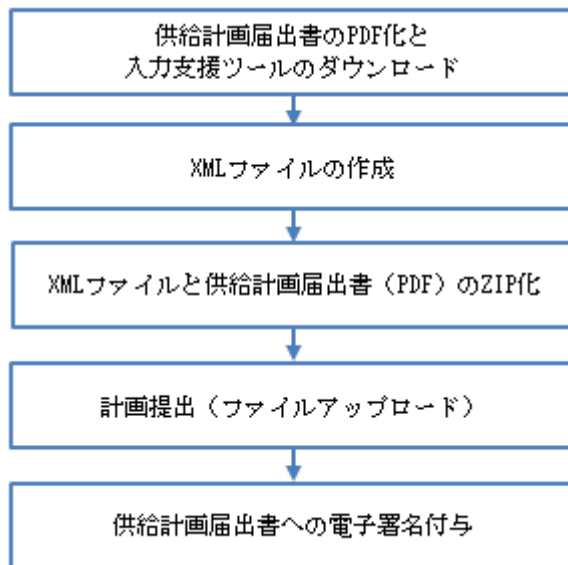


表 1-1 操作概要

No.	内容
1	供給計画届出書の PDF 化と入力支援ツールのダウンロードを行います。
2	供給計画の入力（入力支援ツール）を行い、XML ファイルを作成します。
3	XML ファイルと供給計画届出書（PDF）の ZIP 化します。
4	供給計画（ZIP）を広域機関システムで計画提出（計画ファイルアップロード）します。
5	広域機関が発行した供給計画届出書を供給計画一覧画面で確認し、供給計画届出書への電子署名付与をします。



## 1.2 事前準備

---

### 1.2.1 供給計画届出書の PDF 化

広域機関から承認された供給計画届出書（EXCEL）を PDF 化します。PDF 化の方法については、別途広域機関 HP にてお知らせいたします。

### 1.2.2 入力支援ツールのダウンロード

入力支援ツールは、計画提出の入力支援ツールダウンロード画面からダウンロードしてください。

#### ポイント

入力支援ツールダウンロード画面およびダウンロード方法については、「スタートアップガイド」を参照してください。

## 1.3 XML ファイルの作成

XML ファイルは入力支援ツールを使用して作成されます。

ダウンロードした入力支援ツールの ZIP ファイルを解凍してください。

解凍後、入力支援ツールのファイルをダブルクリックすると入力支援ツールが表示されます。

### 注意事項

入力支援ツールは Excel で開いてください。

### 注意事項

Excel2007/2010 のバージョンをご使用になる場合、Microsoft Office 2007/2010 Service Pack 2 以上を適用後、入力支援ツールを表示してください。

### 1.3.1 セキュリティの警告が表示された場合

入力支援ツールを Excel で開いた後、セキュリティの警告が表示された場合、「オプション」ボタンをクリックしてください。(Excel2007 の場合)

図 1-2 セキュリティの警告の表示

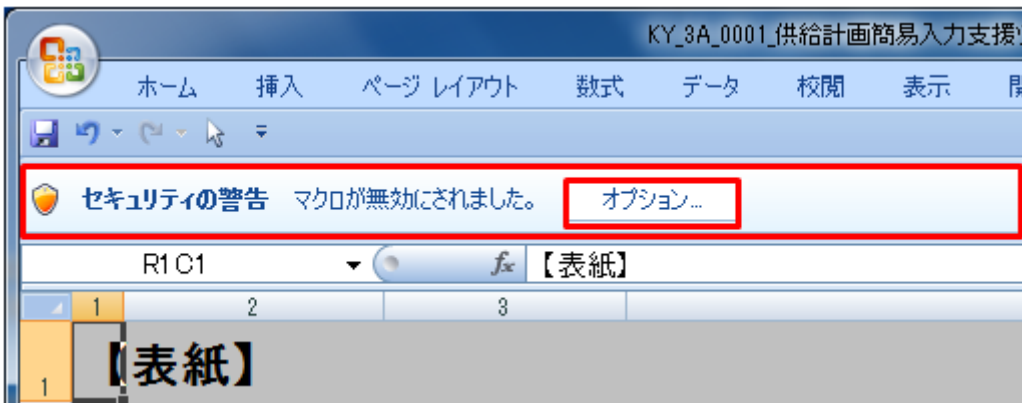
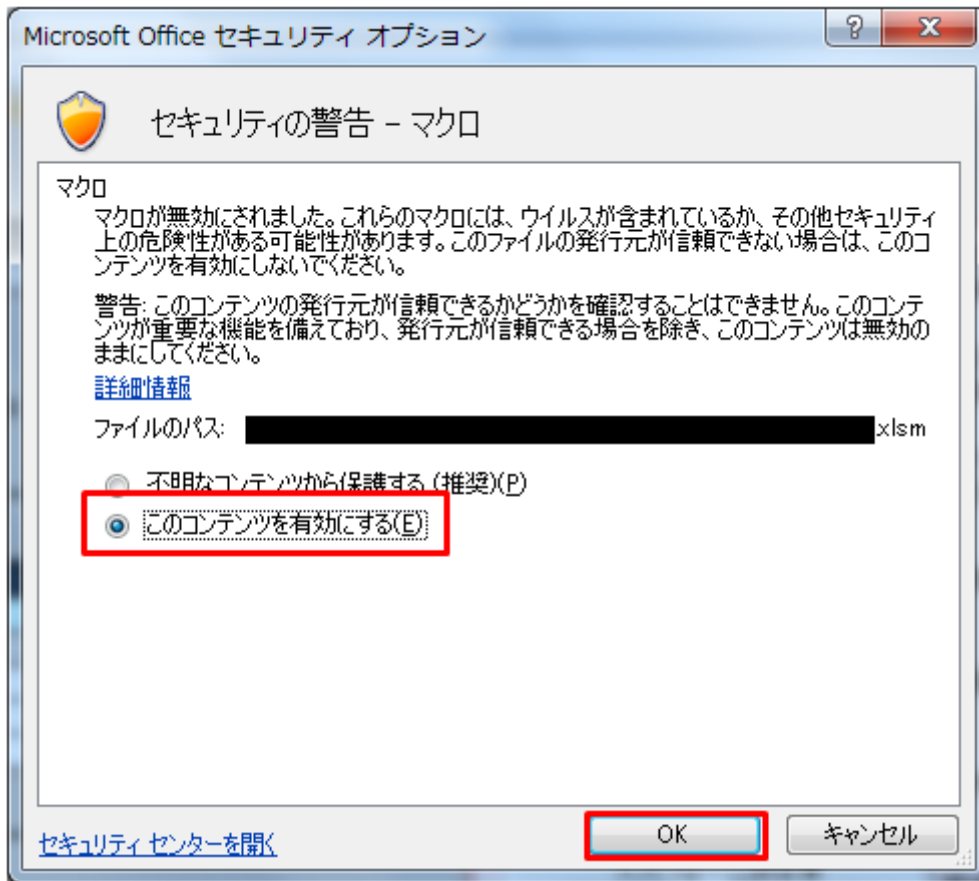


図 1-3 セキュリティの警告（マクロ）



「このコンテンツを有効にする」を選択し「OK」ボタンをクリックしてください。マクロが有効となります。

## 注意事項

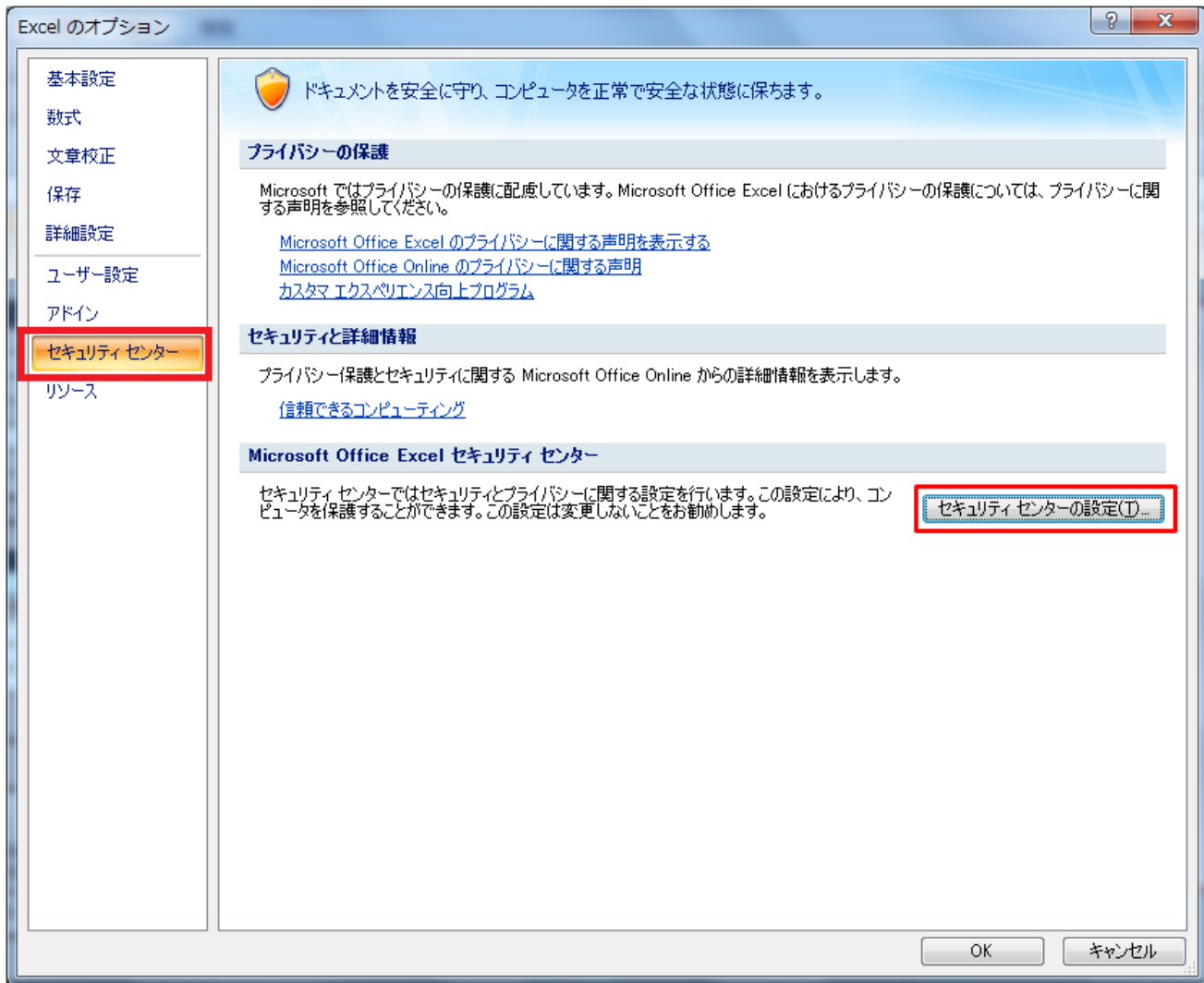
Excel2007 以外のバージョンの場合、画面操作が異なります。ご使用の Excel のバージョンに合わせて対応してください。

### 1.3.2 マクロが無効の場合

入力支援ツールでは Excel のマクロを使用しているため、マクロの設定が無効の場合、入力支援ツールの機能が使用できません。

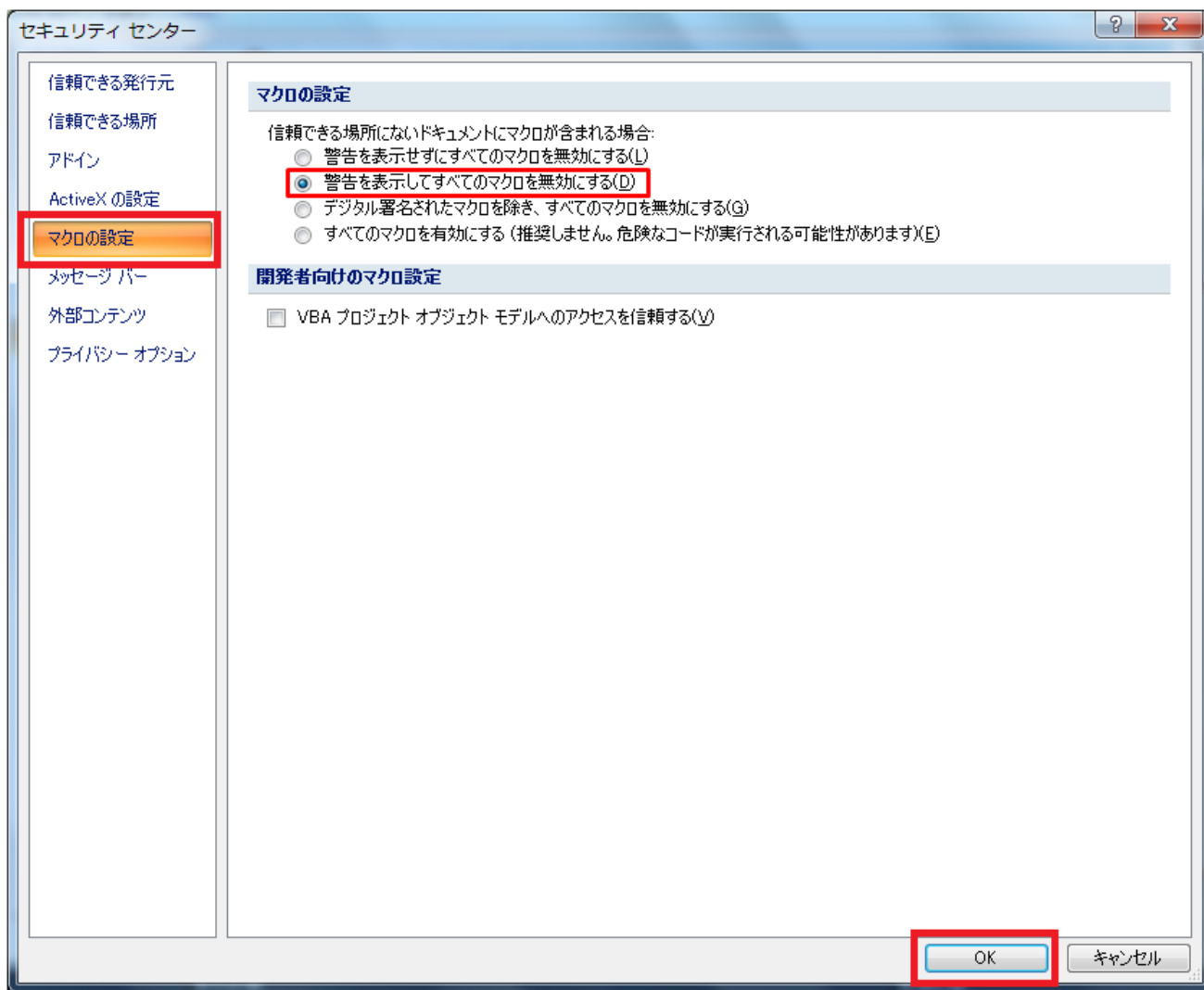
マクロの設定が無効の場合、以下の設定を行ってください。

図 1-4 Excel のオプション（セキュリティセンター）



- Excel のオプションから「セキュリティセンター」を選択し「セキュリティセンターの設定」ボタンをクリックしてください。

図 1-5 Excel のオプション（マクロの設定）



- セキュリティセンターの「マクロの設定」を選択し「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」をクリックしてください。
- 「OK」ボタンをクリックしてください。
- 設定完了後、一度 Excel を閉じ、再度開いてください。再度開くとセキュリティの警告が表示されますので、「1.3.1 セキュリティの警告が表示された場合」のとおり、マクロを有効としてください。

### 1.3.3 マクロの実装

入力支援ツール上に、新たにマクロを実装することはできません。

ただし入力支援ツールで入力や操作が行える箇所については、入力支援ツール以外の Excel マクロで操作することができます。

### 1.3.4 供給計画作成

供給計画は入力支援ツールを使用して、広域機関に提出する計画ファイル（XML）を作成します。

供給計画の入力支援ツールの入力フォーマットとボタン操作について説明します。

#### (1) 出力ファイル名称情報

出力ファイル名称情報の入力フォーマットについて説明します。

図 1-6 出力ファイル名称情報

出力ファイル名称情報		
XMLファイル名称	(1)	K1_0801_20160323184429134_99990.xml
副機関コード	(2)	K1
情報区分コード	(3)	0801
年月日時分秒ミリ	(4)	20160323184429134
送信元事業者コード	(5)	99990

表 1-2 出力ファイル名称情報

No.	項目名	説明	備考
1	XML ファイル名称	副機関コード、情報区分コード、年月日時分秒ミリ、送信元事業者コードの設定値から自動反映	
2	副機関コード	基本情報のライセンス区分の設定値から自動反映	「小売電気事業者」が設定されている場合：K1 「発電事業者」が設定されている場合：K2 「送配電事業者」が設定されている場合：K3
3	情報区分コード	基本情報の情報区分コードを自動反映	「0801」固定
4	年月日時分秒ミリ	入力支援ツールを開いた時のシステム日時を自動反映	
5	送信元事業者コード	基本情報の送信者コードの設定値から自動反映	

#### (2) 基本情報

基本情報の入力フォーマットについて説明します。

図 1-7 基本情報

基本情報		
	コード	名称
情報区分	0801 (1)	表紙 (2)
送信者	99990 (3)	OCCTOパワー株式会社 (4)
受信者	70013 (5)	電力広域的運営推進機関 (6)
対象期間開始年月日	2016/04/01 (7)	
運用モード	通常 (8)	
ライセンス区分	小売電気事業者(9)	

表 1-3 基本情報

No.	項目名	説明	備考
1	情報区分コード	情報区分コードを表示	「0801」固定
2	情報区分名称	情報区分名称を表示	「表示」固定
3	送信者コード	供給計画を送信する事業者コードを設定	事業者を特定するコード（半角英数字4桁）＋エリアを特定するコード（半角数字1桁）、ただしエリアを特定するコードは「0」（固定）
4	送信者名称	供給計画を送信する事業者名称を設定	
5	受信者コード	供給計画を受信する事業者コードを設定	「70013」固定
6	受信者名称	供給計画を受信する事業者名称を設定	「電力広域的運営推進機関」固定
7	対象期間開始年月日	供給計画の対象期間開始年月日を設定	YYYY/MM/DD形式
8	運用モード	運用モードをプルダウンから設定	「通常」を設定
9	ライセンス区分	ライセンス区分をプルダウンから設定	小売電気事業者、発電事業者、送配電事業者※1

※1：送配電事業者は一般送配電事業者、登録特定送配電事業者、特定送配電事業者、送電事業者のことを指します。

### (3) 添付ファイル情報

添付ファイル情報の設定について説明します。

図 1-8 添付ファイル情報

添付ファイル情報	
添付ファイル名	K1_0001_2016_99990_OCCTOパワー_新規.pdf (1)

表 1-4 添付ファイル情報

No.	項目名	説明	備考
1	添付ファイル名	添付ファイル選択したファイル名を表示	「(1) 添付ファイル選択」ボタン参照

## 1.3.5 ボタン操作

供給計画のボタン操作について説明します。

### (1) 添付ファイル選択

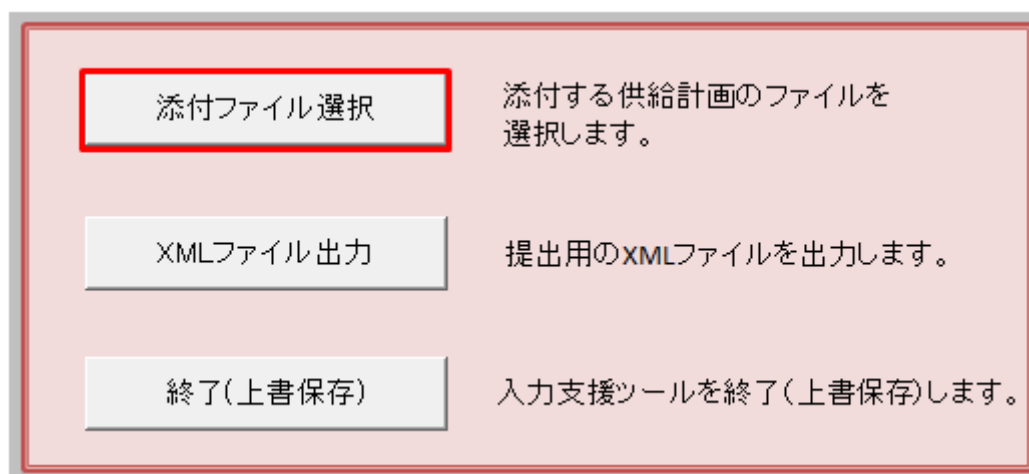
広域機関に提出した供給計画（EXCEL）の PDF ファイルを添付資料に設定します。

PDF 化の方法については、「1.2.1 供給計画届出書の PDF 化」を参照してください。

#### (a) ボタンクリック

「添付ファイル選択」ボタンをクリックしてください。

図 1-9 添付ファイル選択

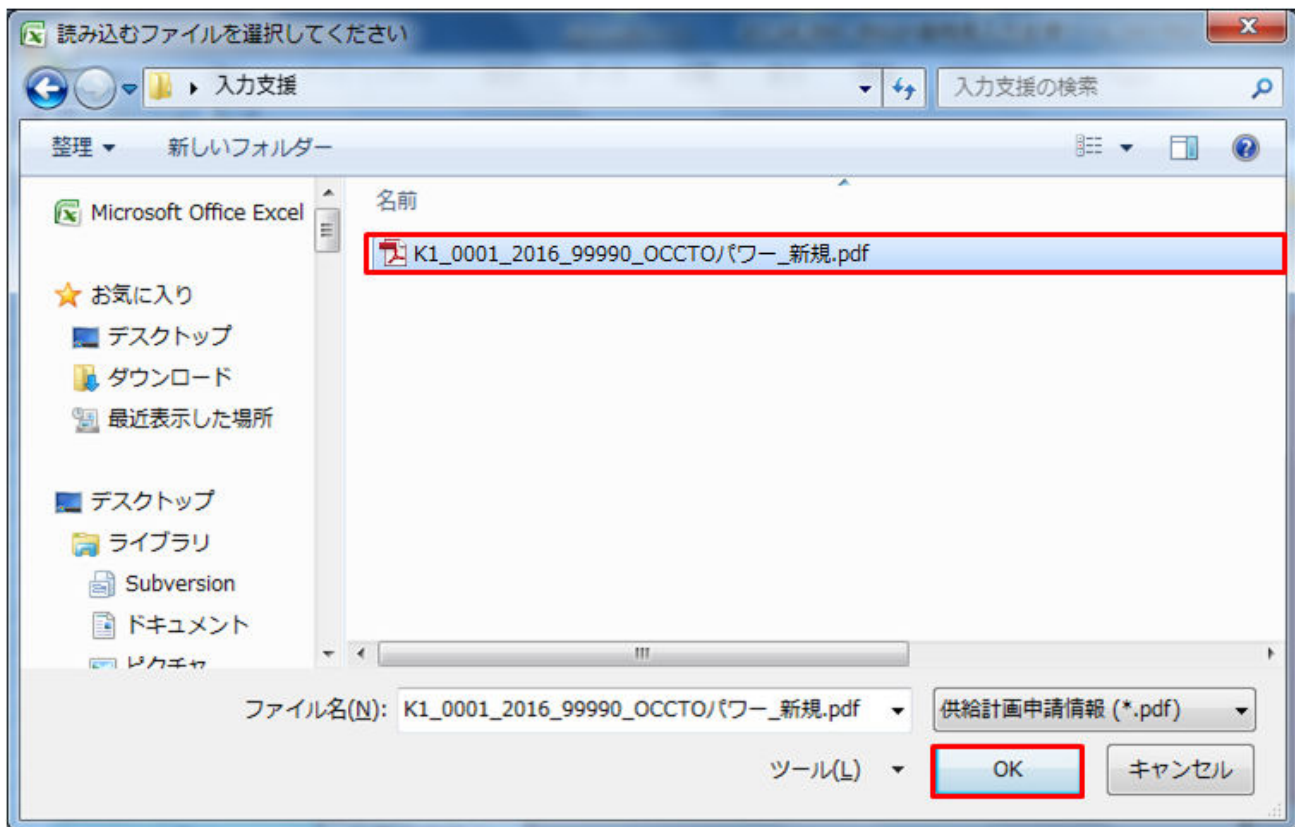


#### (b) ファイル選択ダイアログの表示

「読込ファイル選択」ダイアログが表示されます。



図 1-10 PDF ファイル選択



作成した供給計画届出書の PDF ファイルを選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

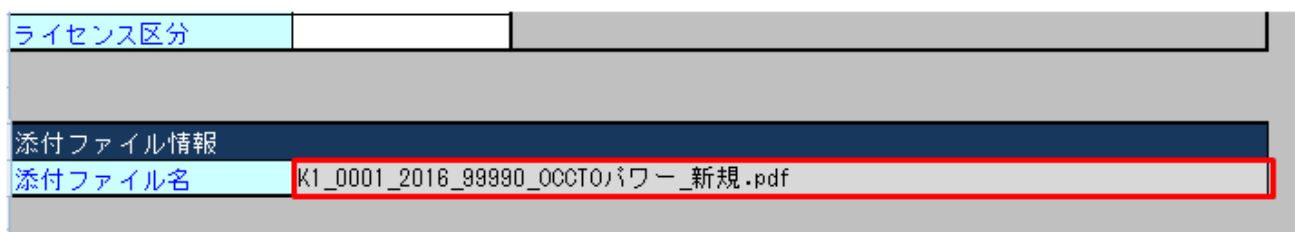
## 注意事項

添付ファイルの制限は以下のとおりです。

- ファイル名：最大半角英数：50 文字/全角 25 文字（拡張子含む）
- 容量：最大 30MB

添付ファイル情報の添付ファイル名に、選択した供給計画届出書の PDF ファイル名が設定されます。

図 1-11 添付ファイル名設定

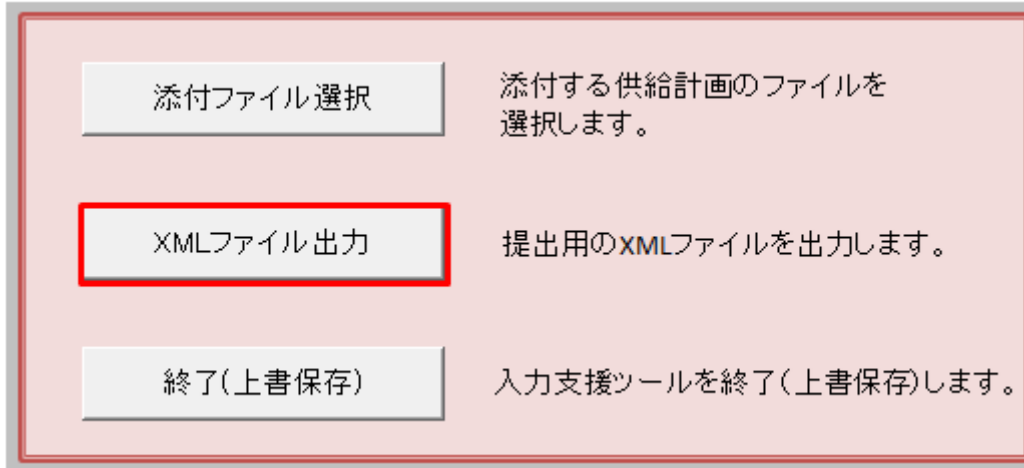


## (2) XML ファイル出力

### (a) ボタンクリック

入力フォーマットに計画に必要な値を全て入力後、「XML ファイル出力」ボタンをクリックします。

図 1-12 「XML ファイル出力」ボタンクリック

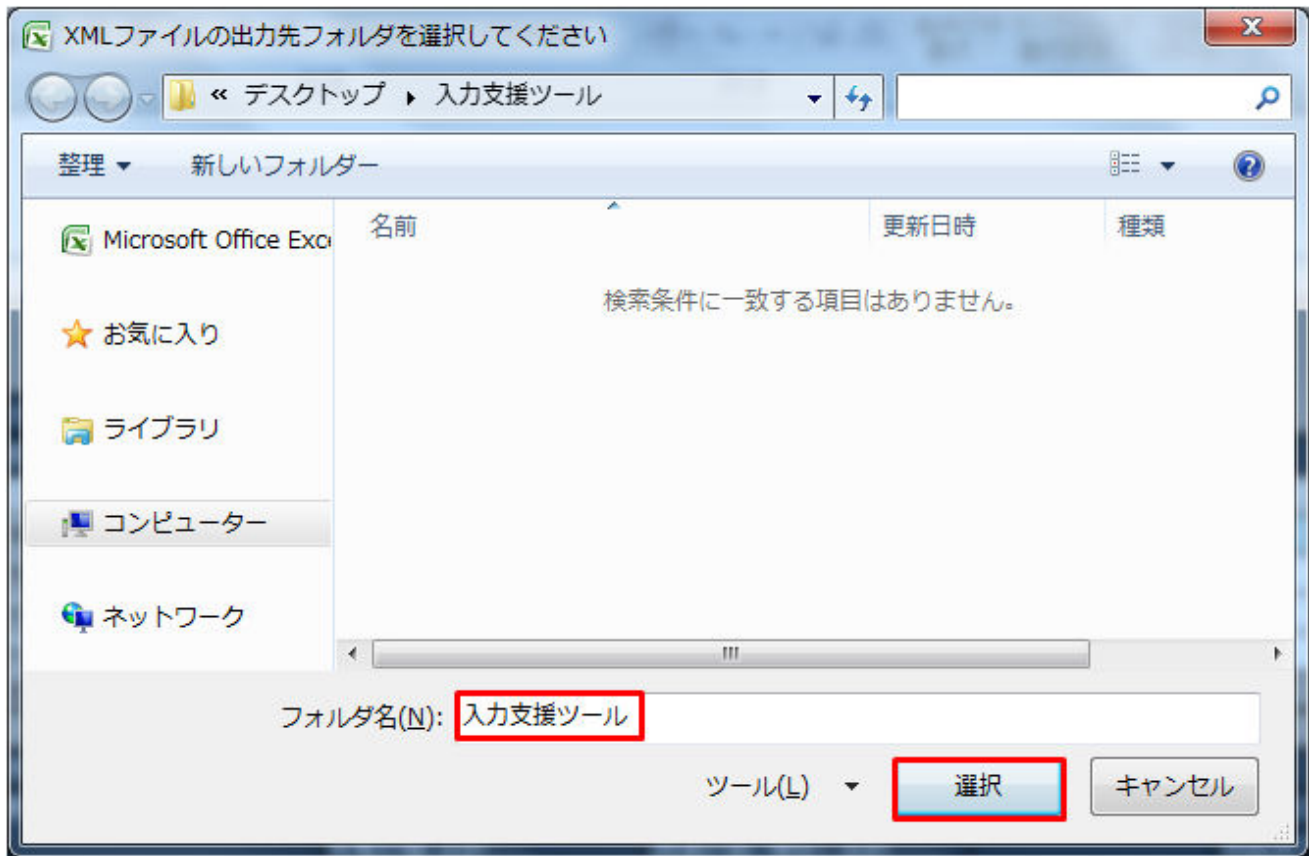


### (b) 出力先選択ダイアログの表示

出力先選択ダイアログが表示されます。

XML ファイルを出力するフォルダを選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。

図 1-13 出力先選択ダイアログ



### (c) 確認メッセージの表示

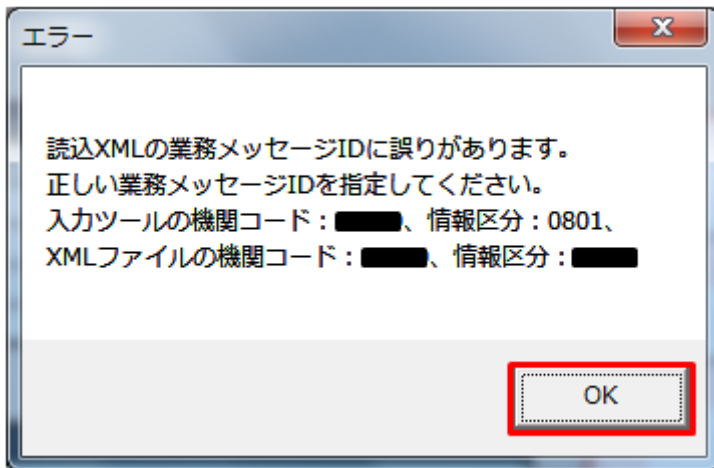
使用している入力支援ツールによっては、確認メッセージが表示されます。

処理を続ける場合は「OK」ボタン、処理を中断する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

### (d) XML ファイル出力処理

入力内容にエラーがある場合、XML ファイル出力処理が中止され、エラーメッセージが表示されます。セルコメントに従って、入力内容を修正してください。

図 1-14 エラーメッセージ

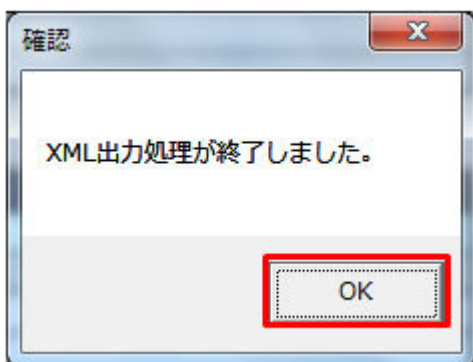


### (e) 終了メッセージの表示

XML ファイル出力処理後、終了メッセージが表示されます。

「OK」ボタンをクリックしてください。

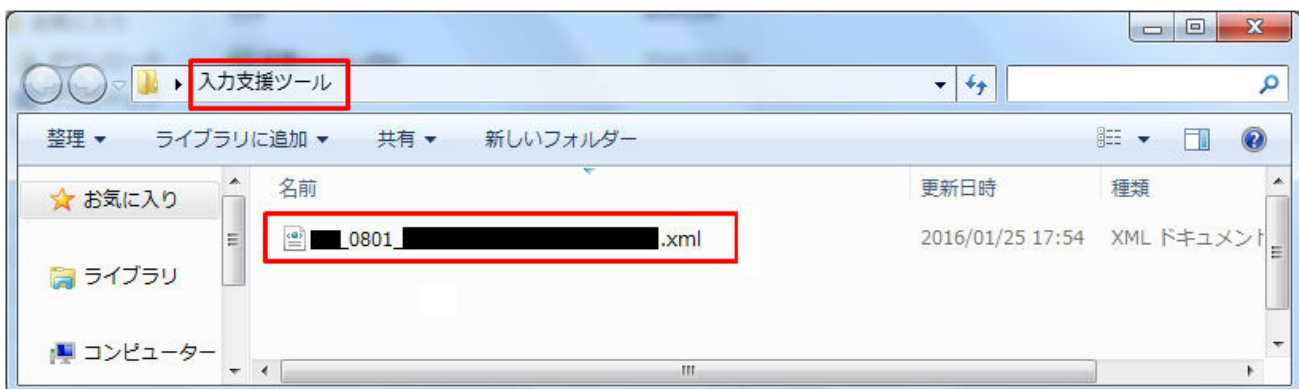
図 1-15 終了メッセージ



### (f) ファイル出力

指定したフォルダに、XML ファイルが出力されます。

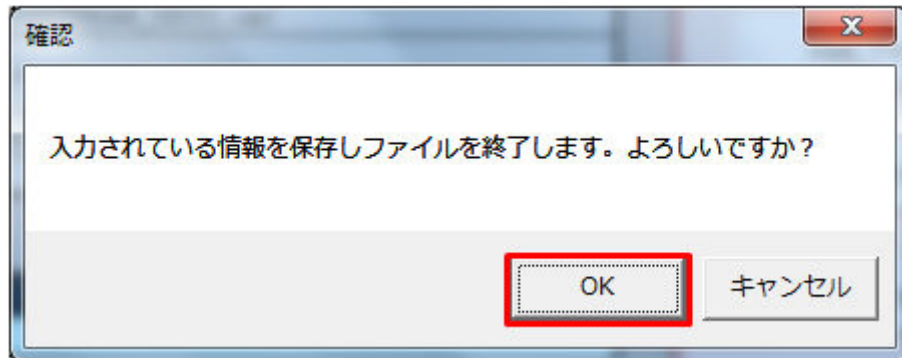
図 1-16 出力された XML ファイル



### (3) 終了（上書き保存）

「終了」ボタンをクリック時、終了確認ダイアログが表示されます。

図 1-17 終了確認ダイアログ



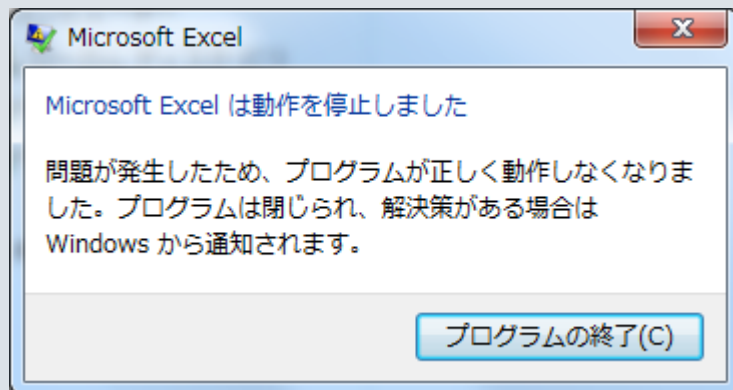
上書保存して入力支援ツールを終了する場合、「OK」ボタンをクリックしてください。

「OK」ボタンをクリックすると、ファイルを上書き保存して、EXCEL ファイルを閉じます。

#### 注意事項

エラーメッセージが表示された場合、ご使用のバージョンに合わせて Microsoft Office 2007/2010 Service Pack 2 以上を適用してください。

図 1-18 エラーメッセージ



## 1.4 XML ファイルと供給計画届出書 (PDF) の ZIP 化

### 1.4.1 供給計画届出書の用意

供給計画届出書 (PDF) を用意します。

PDF 化の方法については、「1.2.1 供給計画届出書の PDF 化」を参照してください。

### 1.4.2 供給計画 ZIP 化

計画ファイルアップロード画面からのファイルアップロードは、ZIP ファイルのみ可能となります。

入力支援ツールで作成した XML ファイルと、供給計画届出書 (PDF) を選択してください。

右クリックし、「送る」→「圧縮 (zip 形式) フォルダ」をクリックしてください。

図 1-19 圧縮するファイルの選択

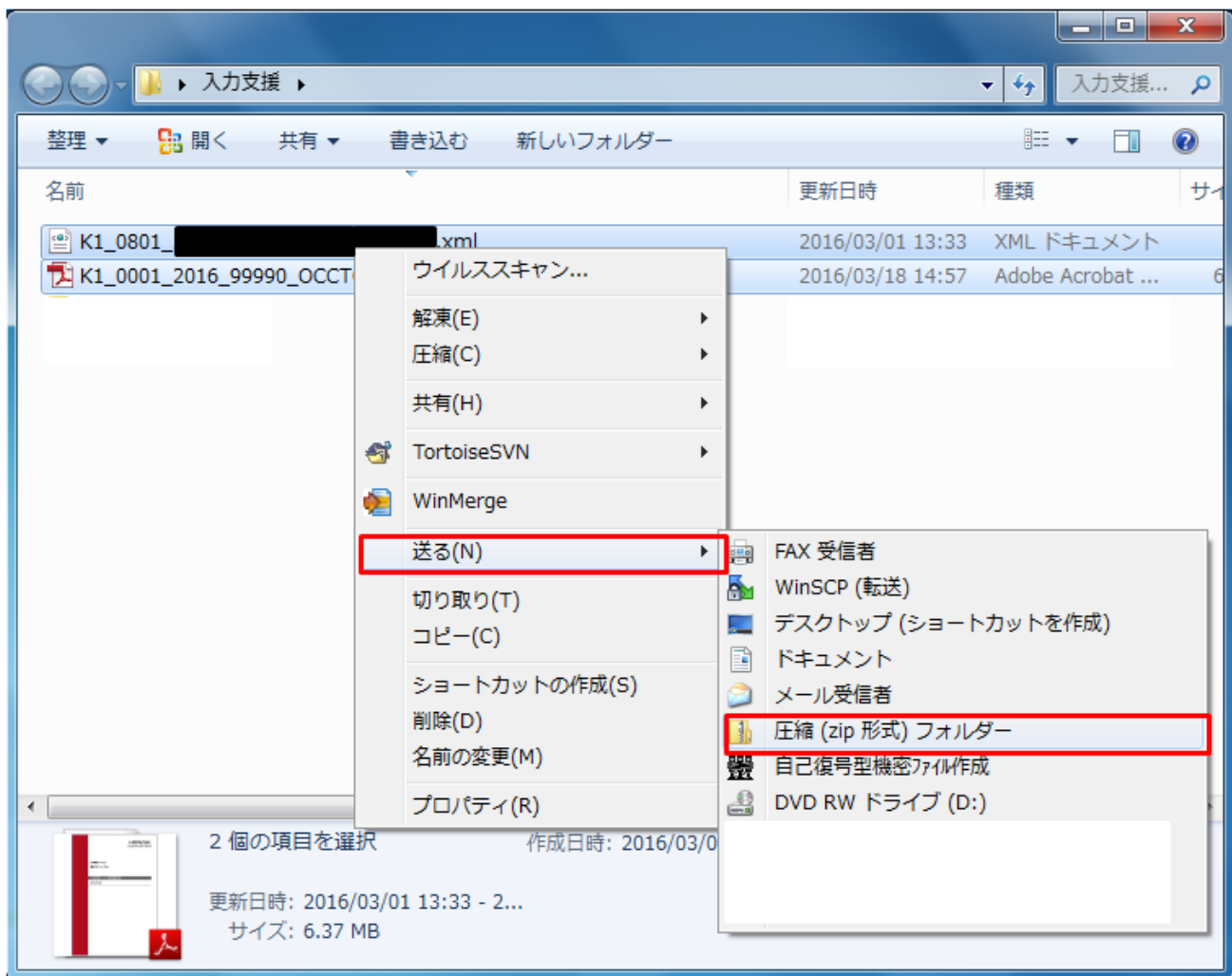
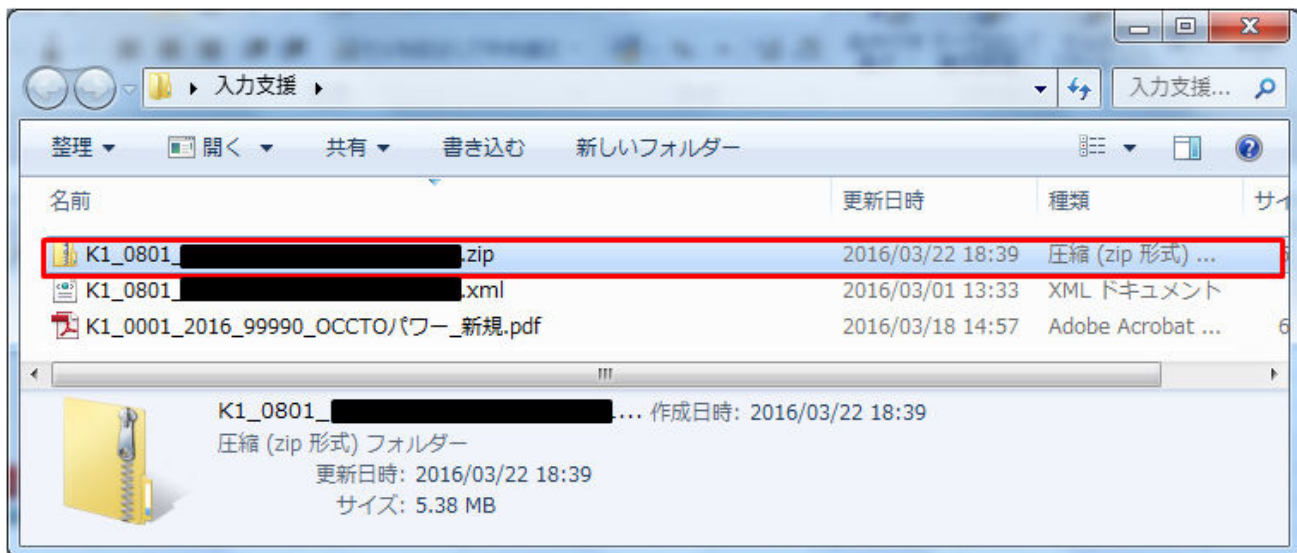


図 1-20 ZIP ファイル



ZIP ファイル名は以下の規則に従って設定してください。

【ZIP ファイル名】 ▲▲\_0001\_@@@@.zip (例) K1\_0001\_供給計画.zip

表 1-5 ZIP ファイル名規則

ZIP ファイル名	説明	備考
▲▲	ライセンスを区別するコードを設定	小売 : K1、発電 : K2、送配電※1 : K3
@@@@	フリー入力	

※1 : 送配電は一般送配電事業者、登録特定送配電事業者、特定送配電事業者、送電事業者のことを指します。

## 注意事項

ZIP ファイルを作成する時、以下の点に注意してください。

1. 入力支援ツールから出力した XML ファイルの記載内容やファイル名は変更しないでください。  
内容を変更する場合は入力支援ツールを使用し、再度 XML ファイルを作成してください。
2. ZIP ファイルは Windows の標準機能を使用して作成してください。Windows の標準機能以外で圧縮した場合、正常にファイルアップロードできない場合があります。
3. ZIP ファイルには、パスワードをかけないでください。
4. 計画ごとに ZIP ファイルを作成してください。  
ZIP ファイルに圧縮するのは、XML ファイルと添付ファイル (1 ファイルのみ) となります。
5. 入力支援ツールの供給計画で添付ファイルに設定した PDF ファイルを ZIP ファイルに圧縮してください。

## 1.5 計画提出（ファイルアップロード）

---

供給計画の提出は、計画ファイルアップロード画面から実施してください。

### ■ ポイント

計画ファイルアップロード画面およびファイルアップロード方法については、「スタートアップガイド」を参照してください。



## 1.6 供給計画届出書への電子署名付与

広域機関より供給計画発行通知を受信後、広域機関から発行された供給計画届出書（PDF）を広域機関システムの供給計画一覧画面で表示します。

表示された供給計画の内容を確認（最終確認）し、署名付与をします。

### 1.6.1 操作手順

供給計画届出書への電子署名付与手順について説明します。

#### (1) 画面表示

メニュー画面より「計画受付」タブをクリックし、「計画提出」→「供給計画」→「供給計画一覧」をクリックしてください。

図 1-21 供給計画一覧画面

供給計画一覧

事業者名

検索条件

年度

最新/すべて  最新  すべて

状態  未確認  署名済  否認

条件クリア 検索

検索結果

状態	計画名	年度	否認理由
----	-----	----	------

1 / 1 ページ 前へ 次へ

否認理由

PDF表示 否認 署名 終了

## (2) 最終確認

検索条件を設定し、「検索」ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。

図 1-22 検索条件

検索条件

年度	(1)	<input type="text"/>
最新/すべて	(2)	<input checked="" type="radio"/> 最新 <input type="radio"/> すべて
状態	(3)	<input type="checkbox"/> 未確認 <input type="checkbox"/> 署名済 <input type="checkbox"/> 否認

条件クリア **検索**

表 1-6 検索条件

No.	項目名	説明	備考
1	年度	検索する年度を設定	
2	最新/すべて	検索する計画のステータスを設定	※1
3	状態	検索する状態を設定	

※1：供給計画は提出後、処理が進むとステータスが以下のとおり変化します。ステータスが進むほど最新になります。  
最終確認依頼前→最終確認依頼済→署名済み→エネ庁提出済み

検索結果より、該当する計画名を選択し、「PDF 表示」ボタンをクリックしてください。

図 1-23 PDF 表示

供給計画一覧

状態	計画名	年度	否認理由
未確認	■■■■年度供給計画(■■■■)最終確認依頼前	■■■■年度	

1 / 1 ページ 前へ 次へ

否認理由

**PDF表示** 否認 署名 終了

図 1-24 確認ダイアログ



確認ダイアログで「OK」ボタンをクリックすると、供給計画（PDF）が画面（ブラウザ）表示されます。

供給計画内容を確認してください。

### (3) 署名・否認

表示された供給計画の内容を確認し、署名・否認操作を行います。

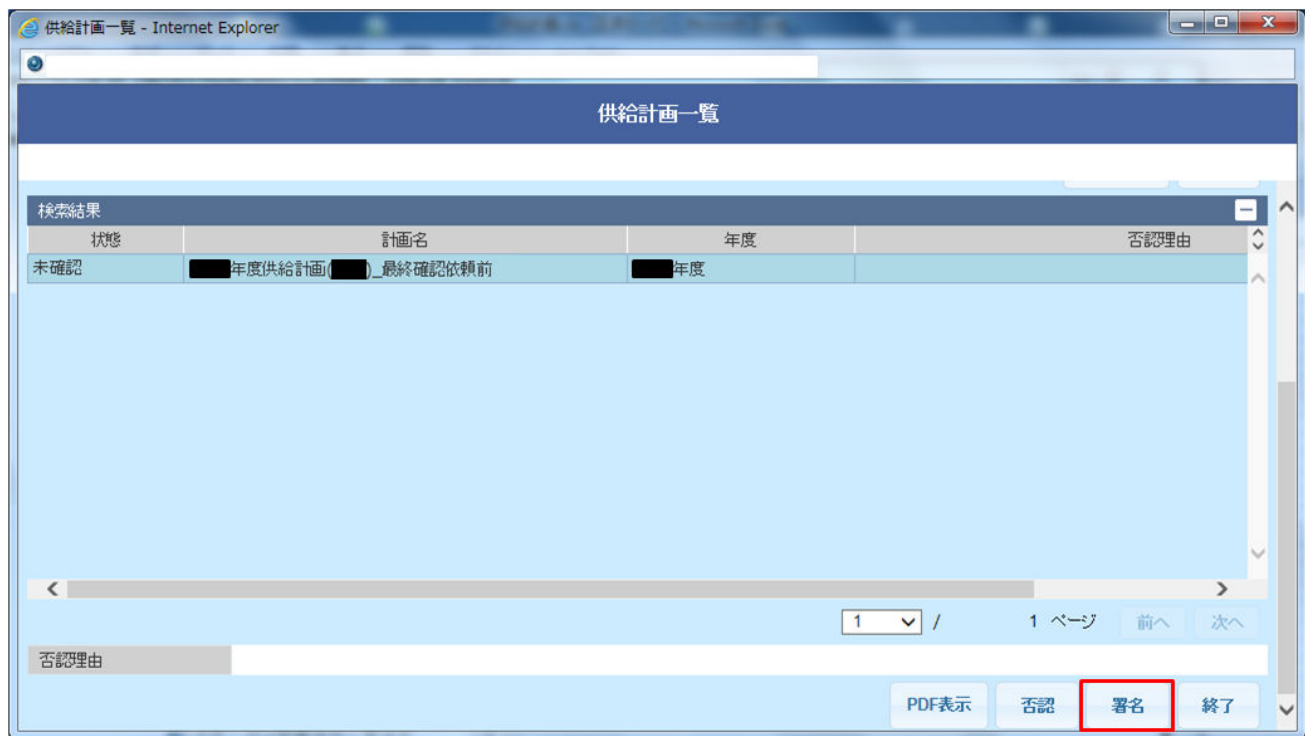
#### 注意事項

「署名」ボタンおよび「否認」ボタンは、対象の供給計画のPDF表示後、活性化します。

ただし、最終確認依頼済（供給計画の状態が「未確認」の供給計画）以外の供給計画をPDF表示しても、「署名」ボタンおよび「否認」ボタンは活性化しません。

## (a) 署名

図 1-25 署名



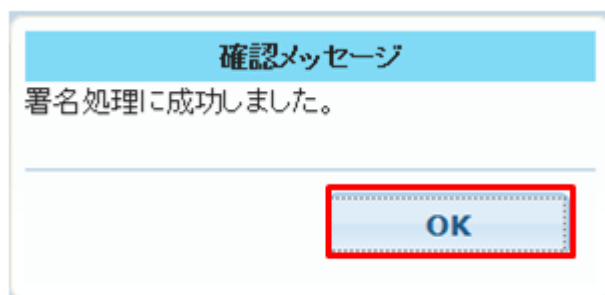
表示された供給計画の内容に問題ない場合、該当する計画名が選択されていることを確認し、「署名」ボタンをクリックしてください。

図 1-26 署名確認ダイアログ



署名確認ダイアログが表示されます。

図 1-27 完了メッセージ

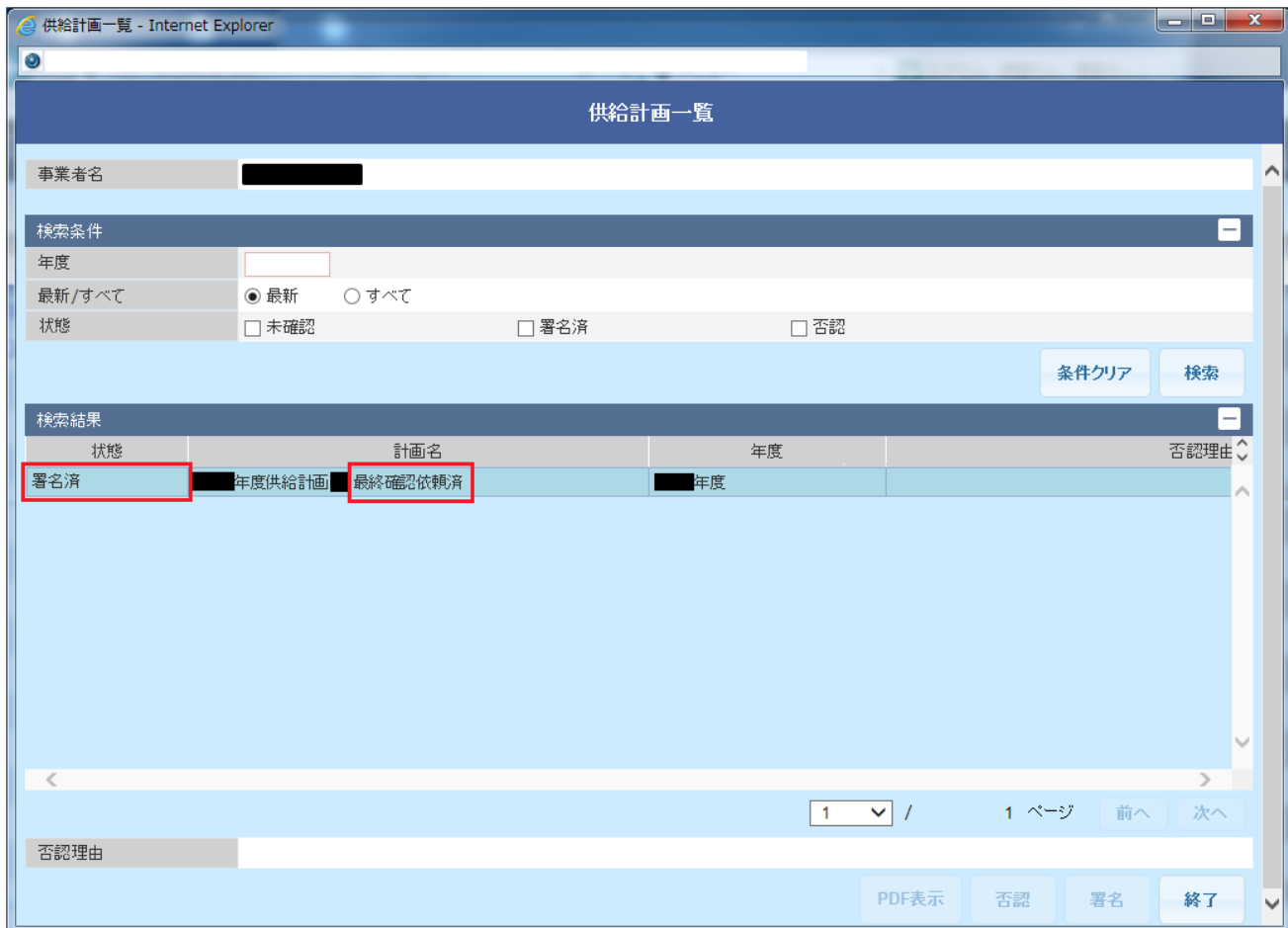


署名処理が完了した場合、完了メッセージが表示されます。

「OK」ボタンをクリックしてください。

検索結果で、該当する計画の状態項目に「署名済」、計画名の末尾が「最終確認依頼済」と表示されることを確認してください。

図 1-28 署名済

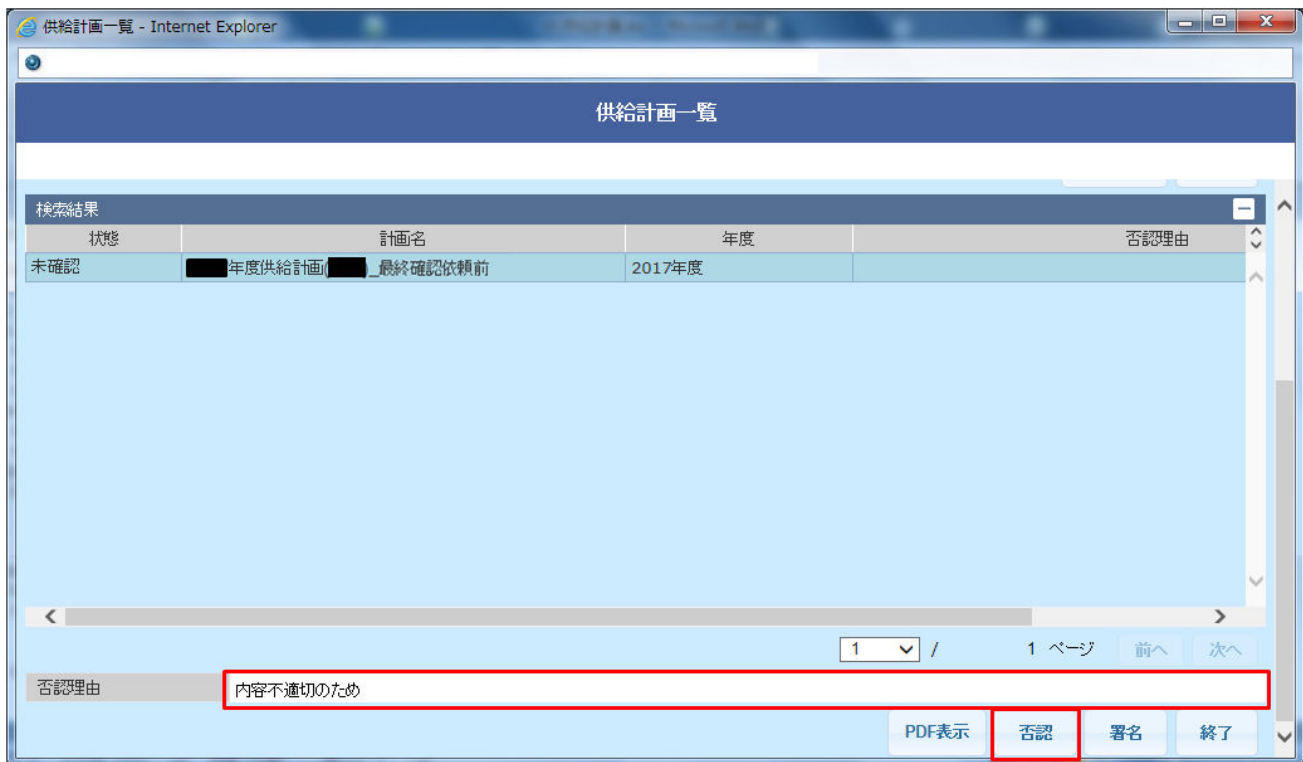


「署名済」の場合、広域機関への供給計画提出が完了となります。

## (b) 否認の場合

ダウンロードした供給計画の内容に問題がある場合、「否認理由」項目に否認理由を記入し、「否認」ボタンをクリックします。

図 1-29 否認



否認確認ダイアログが表示されます。

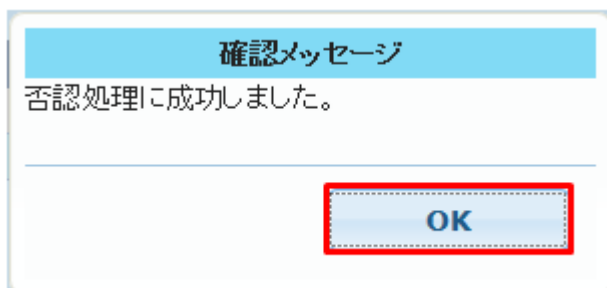
否認する場合、「OK」ボタンをクリックしてください。

図 1-30 否認確認ダイアログ



否認処理確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。

図 1-31 否認完了メッセージ



検索結果で、該当する計画の「状態」項目に「否認」、「否認理由」項目に、入力した否認内容が表示されたことを確認してください。

図 1-32 否認確認

The screenshot shows a web browser window titled "供給計画一覧 - Internet Explorer". The page content is as follows:

- Header: 供給計画一覧
- Form fields: 事業者名 (redacted), 年度 (input field), 最新/すべて (radio buttons: 最新 selected, すべて unselected), 状態 (checkboxes: 未確認, 署名済, 否認).
- Buttons: 条件クリア, 検索
- Table: 検索結果

状態	計画名	年度	否認理由
否認	■■■■年度供給計画■■■■_最終確認依頼前	■■■■年度	内容不適切のため

### 注意事項

否認した場合、再度供給計画を作成し、広域機関に電子メールで提出～署名の流れを行ってください。

# 索引