

会員情報管理システム 取扱マニュアル

～会員向け 本編～

目次

はじめに	2
第1章 会員加入仮申請～加入までの手続き	4
1. 1 フロー	5
1. 2 加入申請リンクの確認手順	7
1. 3 加入(仮)申請手順	8
1. 4 加入(本)申請手順	9
第2章 会員情報管理システムへのログイン手順	10
2. 1 フロー	11
2. 2 ログイン手順	12
第3章 ユーザの追加／変更／削除及びパスワードの初期化手順	13
3. 1 フロー	14
3. 2 ユーザの追加／変更／削除及びパスワードの初期化手順	15
第4章 会員情報の確認手順	17
4. 1 フロー	18
4. 2 会員情報の確認手順	19
第5章 会員情報の変更手順	20
5. 1 フロー	21
5. 2 会員情報の変更手順	23
第6章 他の事業者に承継する手順	24
6. 1 フロー	25
6. 2 他の事業者に承継する手順	27
第7章 会員からの脱退手順	28
7. 1 フロー	29
7. 2 会員からの脱退手順	31

日付	Ver.	追加・変更内容
2020/05/01	1.0.0	新規作成
2023/03/31	1.1.0	容量市場対応
2024/01/31	2.0.0	継承する場合の注意事項を追記

会員情報管理システム（以降、本システム）は、電力広域的運営推進機関（以降、本機関）の会員加入申し込みの受付や、各種通知、連絡等を一元管理することを目的にしたシステムです。

本マニュアルは、本システムを利用するにあたっての画面操作を説明したものです。

主な機能は以下となります。

機能	概要
ログイン	本システムを利用するにあたっての認証を行う機能
ユーザ管理	本システムを利用するユーザを管理する機能
会員情報管理	会員情報の管理、および変更申請を行う機能
総会情報管理	総会への出欠回答、および議決権回答を行う機能
容量市場請求書等情報管理	容量市場請求書等情報を確認する機能

※各業務担当向け機能も徐々に拡充していく予定です。

✓ 対象者

- 会員情報管理システムを利用する会員を対象としています。

✓ マニュアルの構成

- 会員情報の管理、ユーザ管理: 本資料
- 総会関連の手続き:【会員向け】会員情報管理システム_操作マニュアル(総会関連編).pdf
- 会費関連の手続き:【会員向け】会員情報管理システム_操作マニュアル(会費関連編).pdf
- 容量市場関連の手続き:【会員向け】会員情報管理システム_操作マニュアル(容量市場編).pdf

✓ 動作環境

- ご利用の端末が本システムの動作環境にあっているか確認ください。

動作環境	
OS	Windows 10
ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome

第1章 会員加入仮申請～加入までの手続き

会員加入仮申請から、加入までの手続きの流れを記載します。

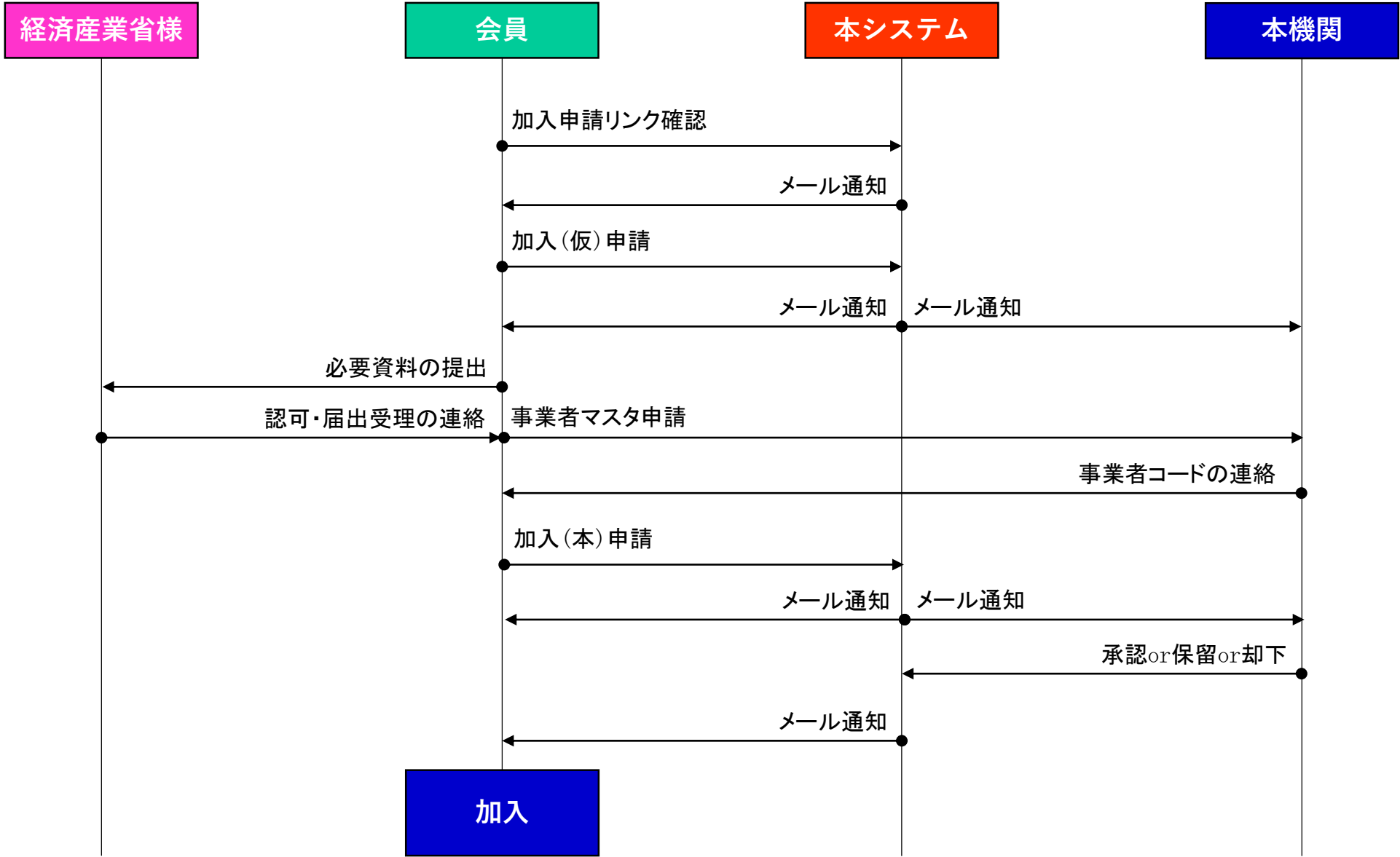
① フロー

1. 本機関ホームページより「会員に関する情報 ― 加入申請リンク確認」をクリックします。
2. **本システム** 「加入申請リンク確認」画面にて、必要事項を入力します。
3. **本システム** 「加入(仮)申請」画面にて、必要事項を入力し、加入仮申請を行います。
4. 経済産業省様へ必要資料の提出を行います。
5. 経済産業省様より事業者認可・届出受理の連絡がございましたら、本機関に事業者マスタ申請を行ないます。
6. **本システム** 本機関から「事業者コード」の連絡を受け、「加入(本)申請」画面にて、必要事項を入力し、加入本申請を行います。
7. 本機関からの「承認」連絡(システムからのメール送信)をお待ちください。



「承認」ではなく、「保留」「却下」のメール送信が行われる場合もあります。
その場合は保留理由、却下理由に応じて、申請内容を更新ください。

1.1 フロー



1. 2 加入申請リンクの確認手順

① アクセス方法

1. 本機関ホームページへアクセスします。
URL: <https://www.occto.or.jp/>
2. ホームページ内の「会員に関する情報 — 広域機関への加入手続き」をクリックし、「加入申請リンク」画面へ遷移します。
3. 必要事項を入力し、「リンク確認」ボタンをクリックします。
4. 入力されたメールアドレスに以降の手続き方法を記載したメールが届くので確認します。

1. 4 加入(本)申請手順

本機関からの事業者コードの連絡後に以下の手順を行います。

① アクセス方法

1. 「1. 3 加入(仮)申請手順」で届いたメールに記載されたURL へアクセスします。
2. メールに記載された「加入申請受付番号」と、加入仮申請で入力した「管理者①メールアドレス」を入力し、「再表示」ボタンをクリックします。
3. 加入仮申請で入力した内容が表示されます。必要に応じて変更し、「本申請」ボタンをクリックします。

◆ 小売電気事業者と登録特定送配電事業者の方は、還元額が発生した場合に返還する銀行口座を会員情報管理の容量市場口座情報等画面から登録して下さい。

!!! 以下の3つの規約にご同意ください。

1. 電力広域的運営推進機関 定款
2. システム利用許諾(システム利用規約)
3. 総会招集通知の電磁的手法利用許諾(定款 第25条)

!!! 「本社所在地1カナ」「本社所在地2カナ」欄では、半角の”(ダブルクォーテーション)は使用しないでください。

電力広域的運営推進機関
OCCTO
Organization for Cross-regional Coordination of
Transmission Operators, JAPAN

リンク確認 仮申請 本申請

電力広域的運営推進機関 加入(本)申請

仮申請時のデータを引用しました。内容を改めてご確認ください。修正が必要な場合は修正してください。

◆ 当機関が作成した4桁の事業者コードを入力してください。

事業者コード

◆ 内容をご確認の上、本申請を行ってください。

◆ 会社情報

法人番号	<input type="text" value="1000000000003"/>
事業者種別	<input type="radio"/> 送配電事業者グループ <input type="radio"/> 一般送配電 <input type="radio"/> 送電 <input type="radio"/> 配電 <input type="radio"/> 特定送配電 <input type="radio"/> 小売電気事業者グループ <input type="radio"/> 小売電気 <input type="radio"/> 新規特定送配電 <input type="radio"/> 発電事業者グループ <input type="radio"/> 発電 <input type="radio"/> 特定発電
会社名	<input type="text" value="広域電力株式会社"/>
会社名カナ	<input type="text" value="ヨウキデンリツカシカイシャ"/>
代表電話番号	<input type="text" value="03-1234-5678"/>
代表者名	姓 <input type="text" value="氏名"/> 名 <input type="text" value="姓"/>
代表者名カナ	姓 <input type="text" value="氏名"/> 名 <input type="text" value="姓"/>
代表者肩書	<input type="text" value="代表取締役"/>
本社郵便番号	<input type="text" value="1300001"/>
本社所在地1	<input type="text" value="東京都中央区銀座6-2-15"/>
本社所在地2	<input type="text" value="豊洲ビル"/>
本社所在地1カナ	<input type="text" value="ヨウキデンリツ"/>

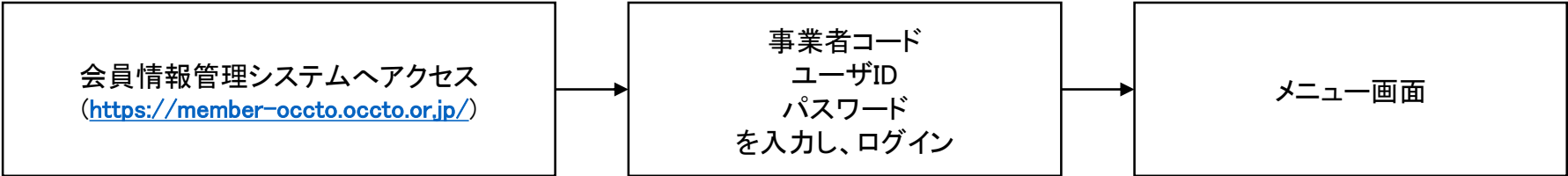
第2章 会員情報管理システムへのログイン手順

会員情報管理システムへのログイン手順の流れを記載します。

① フロー

- 1. **本システム** 会員情報管理システムへアクセスします。
- 2. **本システム** 「ログイン」画面にて、必要事項を入力しログインします。
あらかじめ以下の情報をご準備ください。

事業者コード	事前に本機関から連絡を受けた事業者コード
ユーザID	加入(本)申請でご入力いただいたユーザID
パスワード	会員情報管理システムから送付されたメールに記載されたパスワード



2.2 ログイン手順

「1. 4 加入(本)申請手順」より、本機関の承認が行われた後、ログインに必要なパスワードがメールで通知されますので、そのパスワードを使用し、ログインしてください。

① アクセス方法

1. 会員情報管理システムへアクセスします。
URL: <https://member-occto.occto.or.jp/>
2. 必要事項を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



90日間パスワードが変更されていない場合は
パスワード変更画面に遷移しますので、パスワードを
変更してください。



パスワードは以下のルールに沿って設定をしてください。

- ・長さ8文字以上
- ・半角の英大文字、英小文字、数字、記号のうち、
3つ以上を組み合わせる
- ※使用可能な記号は、+ - _ @ . /



パスワードは過去3世代前までに使用したものと
同じパスワードには変更できません。



パスワードを忘れた場合、「ID／パスワードを忘れた方はこちら」
をクリックしてください。パスワードの初期化ができます。

第3章 ユーザの追加／変更／削除 及びパスワードの初期化手順

ユーザの追加／変更／削除及びパスワードの初期化手順の流れを記載します。

① フロー

1. **本システム** メニューの「ユーザ管理(管理者機能)」をクリックします。
2. **本システム** 「ユーザ情報一覧」画面にて、ユーザの追加／変更／削除及びパスワードの初期化を行います。
ユーザを追加した場合は登録したメールアドレスにパスワードが記載されたメールが届きます。

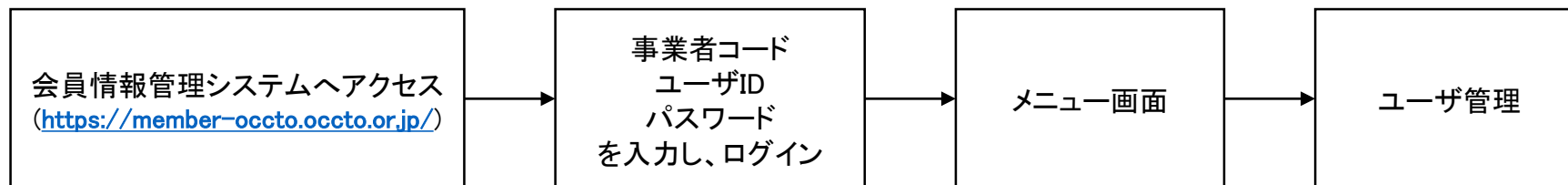
!!! ユーザ管理機能は管理者のみが使用できます。

!!! ユーザは管理者2名まで、その他の担当者は10名まで登録できます。

!!! 当画面からは管理者の追加はできません。

管理者の追加は会員情報の変更手続きから行う必要があります。

「第5章 会員情報の変更手順」をご覧ください。



① アクセス方法


- 1. メニューの「ユーザ管理(管理者機能)」をクリックし、「ユーザ情報一覧」画面に遷移します。

② ユーザの追加手順

- 1. 「ユーザ情報一覧」画面で「新規登録」ボタンをクリックします。
- 2. 「ユーザ情報登録」画面で必要事項を入力し、「新規登録」ボタンをクリックします。
- 3. 入力されたメールアドレスにパスワードが記載されたメールが届きます。

<担当業務>

総会	当機関の総会に関するご担当者
資機材	防災業務計画に伴う資機材情報提出ご担当者
セキュリティ	情報セキュリティ診断等のご担当者
会費	年会費請求のご担当者
容量市場	容量市場のご担当者



電力広域的運営推進機関
Organization for Cross-regional Coordination of
Transmission Operators, JAPAN

会社名：●●電力株式会社
氏名：山田 太郎
前回ログイン日時：2016/09/08 13:22:00

ユーザ情報変更ログアウト

ユーザ情報登録

◆新規ユーザーはこちらから登録できます。
◆管理者を追加する場合は「会員情報変更」から申請してください。

●ユーザ情報

事業者コード	XXXX	
ユーザID	必須 半角	XXXXXXXX ※ 6 桁の英数字
担当業務	必須	<input type="checkbox"/> 総会 <input type="checkbox"/> 資機材 <input type="checkbox"/> セキュリティ <input type="checkbox"/> 会費 <input type="checkbox"/> 容量市場
所属・役職	必須 全角	
氏名	必須 全角	姓 広域 名 太郎
氏名カナ	必須 半角	セイ ヒロキ ナイ タロウ
メールアドレス	必須 半角	taro@example.co.jp ※有効なメールアドレスを入力してください
メールアドレス (確認用)	必須 半角	taro@example.co.jp ※上記と同じメールアドレスを入力してください
電話番号	必須 半角	03-1234-5678 ※* (ハイフン) 区切り
その他	全角	

戻る新規登録

③ ユーザの変更手順

- 1. 「ユーザ情報一覧」画面で検索を行い、一覧から変更したいユーザをクリックします。
- 2. 「ユーザ情報詳細」画面で変更したい項目を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

④ ユーザの削除手順

- 1. 「ユーザ情報一覧」画面で検索を行い、一覧から削除したいユーザをクリックします。
- 2. 「ユーザ情報詳細」画面で「削除」ボタンをクリックします。

⑤ パスワード初期化手順

- 1. 「ユーザ情報一覧」画面で検索を行い、一覧からパスワード初期化をしたいユーザをクリックします。
- 2. 「ユーザ情報詳細」画面で、「パスワード初期化」ボタンをクリックします。
- 3. 登録されているメールアドレスに新しいパスワードが記載されたメールが届きます。



電力広域的運営推進機関
Organization for Cross-regional Coordination of
Transmission Operators, JAPAN

会社名：●●電力株式会社
氏名：山田 太郎
前回ログイン日時：2016/09/08 13:22:00

ユーザ情報変更

ログアウト

ユーザ情報詳細

◆ ユーザー情報の変更・削除はこちらからできます。
◆ 管理者の変更をする場合は「会員情報変更」から申請してください。

● ユーザ情報

事業者コード	2301
ユーザID	yama01
担当業務	<div>必須</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 総合 <input checked="" type="checkbox"/> 資機材 <input type="checkbox"/> セキュリティ <input type="checkbox"/> 会費 <input type="checkbox"/> 容量市場</div>
所属・役職	<div>必須</div> <div>主幹</div> <div>総務部 主任</div>
氏名	<div>必須</div> <div>姓</div> <div>山本</div> <div>名</div> <div>浩紀</div>
氏名カナ	<div>必須</div> <div>セイ</div> <div>ヤマモト</div> <div>メイ</div> <div>ヒロキ</div>
メールアドレス	<div>必須</div> <div>半角</div> <div>yamamoto@koiki-denryoku.co.jp</div> <div>※有効なメールアドレスを入力してください</div>
メールアドレス (確認用)	<div>必須</div> <div>半角</div> <div>yamamoto@koiki-denryoku.co.jp</div> <div>※上記と同じメールアドレスを入力してください</div>
電話番号	<div>必須</div> <div>半角</div> <div>03-3333-1234</div> <div>※"-" (ハイフン) 区切り</div>
その他	<div>主幹</div> <div>特になし</div>

戻る

削除

パスワード初期化

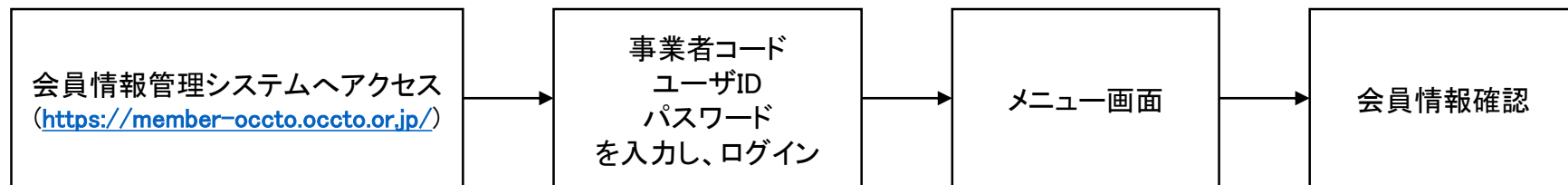
変更

第4章 会員情報の確認手順

会員情報の確認手順の流れを記載します。

① フロー

1. **本システム** メニューの「会員情報確認」をクリックします。



① アクセス方法

- 1. メニューの「会員情報確認」をクリックし、「会員情報確認」画面に遷移します。



電力広域的運営推進機関
Organization for Cross-regional Coordination of
Transmission Operators, JAPAN

会社名：●●電力株式会社
氏名：山田 太郎
前回ログイン日時：2016/09/08 13:22:00

ユーザ情報変更

ログアウト

会員情報確認

● 会社情報

事業形態別	送電・配電/小売電気
会社名	広域電力株式会社
会社名カナ	ヨウイクデンリキカブシカイシャ
代表電話番号	03-1234-5678
代表者名	広域 一郎
代表者名カナ	ヨウイク イチロウ
代表者肩書	代表取締役
本社郵便番号	1300061
本社所在地 1	東京都江東区豊洲 6-2-15
本社所在地 2	豊洲ビル
本社所在地 1 カナ	ヨウイク 6-2-15
本社所在地 2 カナ	トウシユビル
資本関係	広域ホールディングス

● 管理者情報

[管理者1]

ユーザID	abc001
所属・役職	総務部 課長
氏名	田中 一郎
氏名カナ	タナカ イチロウ
メールアドレス	tanaka@koki-denryoku.co.jp
電話番号	03-3333-1234
その他	特になし

第5章 会員情報の変更手順

会員情報の変更手順の流れを記載します。

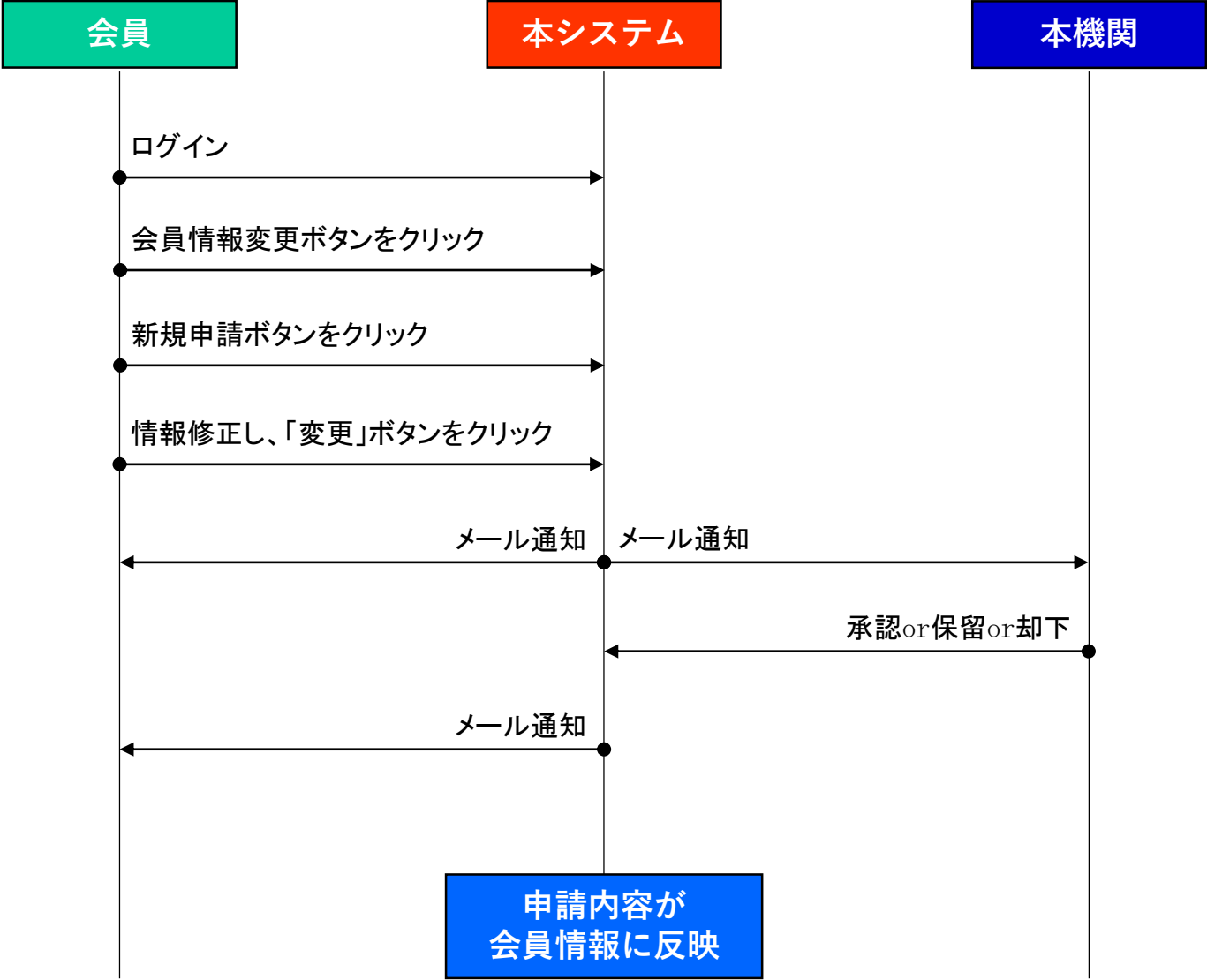
① フロー

1. **本システム** メニューの「会員情報変更」をクリックします。
2. **本システム** 「会員情報変更申請」画面にて、必要事項を入力し変更申請を行います。
3. 本機関にて変更内容を確認し、関連資料の提出をお願いすることがございます。
4. 本機関からの「承認」連絡をお待ちください。

!!! 「承認」ではなく、「保留」「却下」のメール送信が行われる場合もあります。
その場合は保留理由、却下理由に応じて、申請内容を更新ください。

!!! 管理者①及び②の情報変更のみの場合は、即時会員情報に反映されます。

5. 1 フロー



① アクセス方法

- 1. メニューの「会員情報変更」をクリックし、「会員情報変更申請一覧」画面に遷移します。
- 2. 検索を行い、過去の申請内容を確認できます。

② 変更手順

- 1. 「会員情報変更申請一覧」画面で「新規申請」ボタンをクリックします。
- 2. 「会員情報変更申請」画面で必要事項を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

!!! 資本関係の変更が行われた場合は、親会社の持ち株比率を記載するようにお願い致します。

!!! GK-TKスキームを用いた匿名組合出資の変更については記載不要となります。

!!! 「本社所在地1カナ」「本社所在地2カナ」欄では、半角の”（ダブルクォーテーション）は使用しないでください。



電力広域的運営推進機関
Organization for Cross-regional Coordination of
Transmission Operators, JAPAN

会社名: ●●電力株式会社
氏名: 山田 太郎
前回ログイン日時: 2016/09/08 13:22:00

ユーザ情報変更

ログアウト

会員情報変更申請

◆ 管理者情報のみ即時更新できます。
◆ その他の変更は広域調整者の承認が必要となります。

● 会社情報 更新

事業種別	送配電事業者グループ <input checked="" type="checkbox"/> 一般送配電 <input type="checkbox"/> 送電 <input type="checkbox"/> 特定送配電 小売電気事業者グループ <input checked="" type="checkbox"/> 小売電気 <input type="checkbox"/> 新規特定送配電 発電事業者グループ <input type="checkbox"/> 発電 <input type="checkbox"/> 特定制約給電
会社名	広域電力株式会社 <small>※正式名称</small>
会社名カナ	ヨウキデンリキカブシカイシャ
代表電話番号	03-1234-5678 <small>※"-" (ハイフン) を取り</small>
代表者名	姓 広城 名 一郎
代表者名カナ	セイ ヒロキ ナメ イチロウ
代表者肩書	代表取締役
本社郵便番号	1300061 <small>※"-" (ハイフン) を取り</small>
本社所在地1	東京都1(北区豊洲6-2-15)
本社所在地2	豊洲ビル
本社所在地1カナ	ヨウキデンリキカブシカイシャ
本社所在地2カナ	ヨウキデンリキカブシカイシャ
資本関係	広域ホールディングス

第6章 他の事業者に承継する手順

他の事業者に承継する手順の流れを記載します。

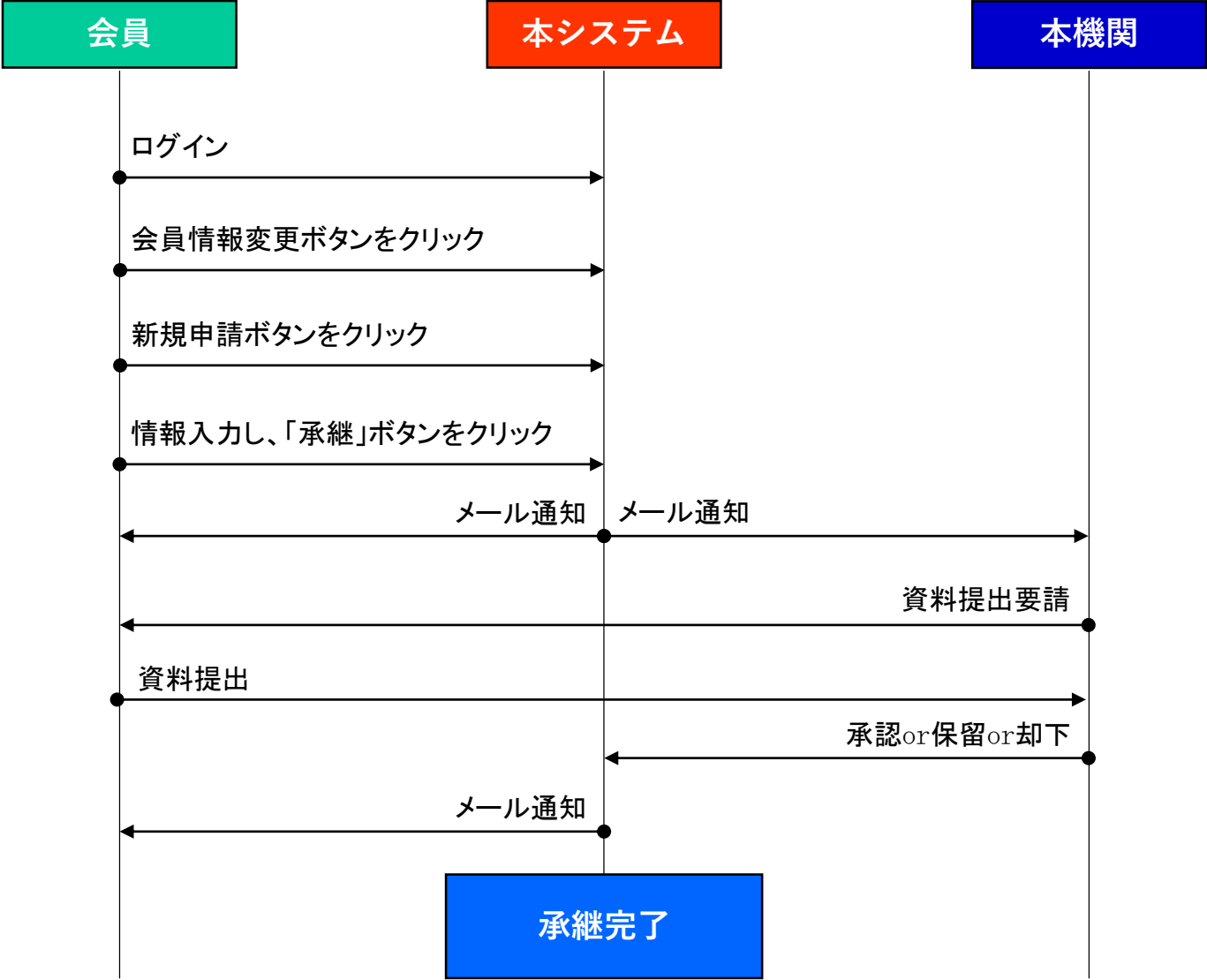
① フロー

1. **本システム** メニューの「会員情報変更」をクリックします。
2. **本システム** 「会員情報変更申請」画面にて、必要事項を入力し承継申請を行います。
3. 本機関にて承継内容を確認し、関連資料の提出をお願いします。
4. 本機関からの「承認」連絡をお待ちください。

!!! 「承認」ではなく、「保留」「却下」のメール送信が行われる場合もあります。
その場合は保留理由、却下理由に応じて、申請内容を更新ください。

!!! 承継が承認された場合、本システムは利用出来なくなります。

6. 1 フロー



6. 2 他の事業者へ承継する手順

① 承継手順

- 1. 「会員情報変更申請一覧」画面で「新規申請」ボタンをクリックします。
- 2. 「会員情報変更申請」画面で事業承継先情報を入力し、「承継」ボタンをクリックします。

!!! 承継が承認された場合、本システムは
利用出来なくなります。

!!! 承継申請された際、別途書面のご提出を
お願いすることがございます。

!!! 承継する際に事業者コードをそのまま引き継ぐ
場合は、承継でなく変更にて手続きください。
手順については「第5章 会員情報の変更手順」
をご参照ください。

承継・脱退に関する申請

●事業承継先情報

要承認

承継事業者コード	半角	<input type="text" value="XXXX"/>
承継事業者名	全角	<input type="text"/>

!! 「承継」「脱退」の場合、広域機関会員ではなくなるため申請の際はご注意ください

脱退

承継

戻る

電力広域的運営推進機関

Copyright OCCTO. All Rights Reserved.

第7章 会員からの脱退手順

会員からの脱退手順の流れを記載します。

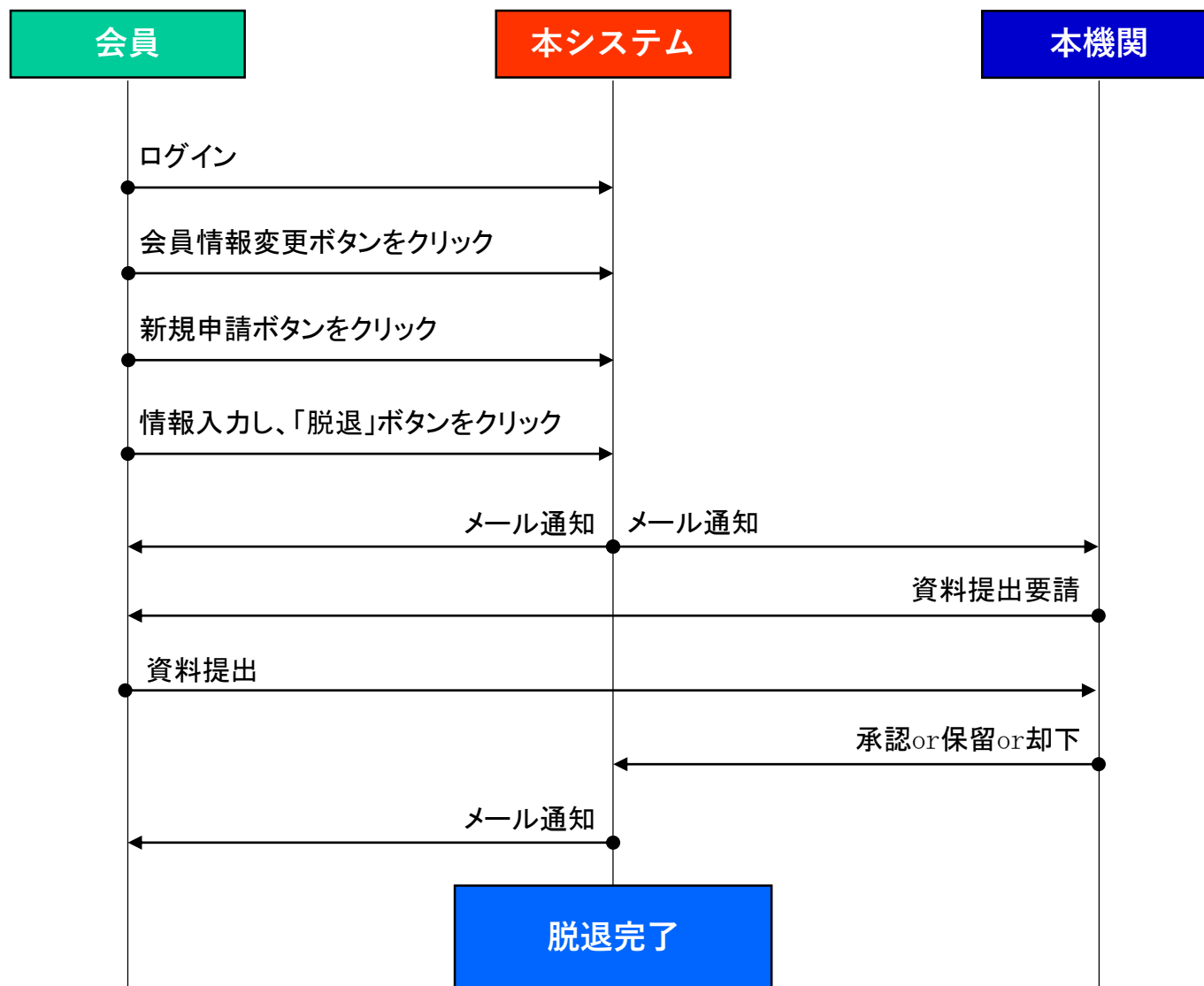
① フロー

1. **本システム** メニューの「会員情報変更」をクリックします。
2. **本システム** 「会員情報変更申請」画面にて、脱退申請を行います。
3. 本機関にて脱退内容を確認し、関連資料の提出をお願いします。
4. 本機関からの「承認」連絡をお待ちください。

!!! 「承認」ではなく、「保留」「却下」のメール送信が行われる場合もあります。
その場合は保留理由、却下理由に応じて、申請内容を更新ください。

!!! 脱退が承認された場合、本システムは利用出来なくなります。

7.1 フロー



7.2 会員からの脱退手順

① 脱退手順

1. 「会員情報変更申請一覧」画面で「新規申請」ボタンをクリックします。
2. 「会員情報変更申請」画面で、「脱退」ボタンをクリックします。

!!! 脱退が承認された場合、本システムは
利用出来なくなります。

!!! 脱退申請された際、別途書面のご提出を
お願いすることがございます。