

「第一事務所警備業務委託」に関する質問に対する回答

電力広域的運営推進機関

No.	仕様書等該当箇所 (ページ、項目等)	質 問	回 答
1	入札仕様書P.1 6 業務実施日	先般の地震のような災害発生により緊急招集が貴社にある場合など、土日祝での臨時警備配置の可能性はあるか。臨時警備業務が発生した際の契約（お見積り）は都度行うことになるのか。	本契約においては土日祝の臨時警備業務を想定しておりません。ただし、実際に臨時警備業務の必要性が生じた場合には、ご認識のとおり、本契約とは別のお見積りについてご相談することとなります。
2	入札仕様書P.1 7 業務時間	受付実施時間を超えて残業が発生する場合、別途残業代を請求できるか。また残業代のお見積りは月額料金とは別途でお見積りを作成し、入札提出書類と共に提出する形でよいか。	本業務については残業は想定しておりません。もし残業をお願いする場合には、別途ご相談となります。入札提出書類に残業について含めていただく必要はありません。
3	入札仕様書P.1 7 業務時間	11時50分～12時50分は休憩時間となっているが、交代番の人工は必要か。それとも巡回中の札立てをするなどして不在として問題ないか。	休憩時間（11時50分～12時50分）は不在で構いませんので、交代要員は必要ありません。その間の受付対応等は弊機関の担当部署（総務グループ）で行います。
4	入札仕様書P.1 7 業務時間	1時間の休憩は確実に確保出来ると考えてよいか。	そのとおりです。
5	入札仕様書P.1 9 (1) 受付警備業務	受付業務をする場所に火報盤や監視カメラモニター等はあるか。モニター監視業務はあるか。	監視カメラモニターが有りますので、モニターによる監視をお願いします。火報盤は有りません。
6	入札仕様書P.1 9 (1) 受付警備業務	受付業務の中に電話交換業務は含まれるか。また受付、入館管理記録等は用紙への記帳となるのか。貸与されるPCを使用した業務内容を教えてもらいたい。	電話交換業務は含まれません。入館管理記録は、貸与するPCを使用して電子ファイルに記入をお願いします。
7	入札仕様書P.2 9 (2) 巡回警備業務	巡回の為、受付から離席する際は交代番の人工は必要か。（トイレ等の用立て、宅配物の届け等離席時の対応はどうしたらよいか）	巡回中は不在で構いませんので、交代要員は必要ありません。トイレ等で必要な場合、短時間の離席をしていただいで構いません。
8	入札仕様書P.2 16 その他	館内には休憩所以外に職員食堂や利用できる場所、その他喫煙スペース等はあるか。	本機関内に職員食堂は有りませんが、テブコ豊洲ビル内アット東京社屋の食堂、売店は利用できます。また、本機関内に喫煙室は有ります。
9	その他	入札に際し、場当たりや業務の見学、確認をすることはできるか。	基本的には入札仕様書、本回答等の情報に基づいて入札をお願いいたします。ただし、見積作成にあたり現地確認が必須の場合には、お申出いただければ、個社単位で適宜対応いたします。